

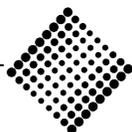
Abacus Tool Kit

Version 6.0

Introduction

Avec cette version retravaillée de l'ABACUS Tool-Kit version 6.0, le "Cockpit" de l'ABACUS, soit en quelque sorte le panneau de commande de ce logiciel, entre déjà dans sa 4ème génération.

En plus de l'intégration complète des pilotes d'imprimante de Windows et de Microsoft Internet Explorer 3 et 4, la gestion des utilisateurs et l'accès aux applications ont été complètement revus. L'ABACUS Explorer a été complété par les gestionnaires de dossiers et d'archivage, tandis que la fonction caching a été étendue. La présentation du générateur de menus AbaSmart a été adaptée aux besoins du jour et diverses fonctionnalités y ont été ajoutées. Différentes améliorations spécifiques à Windows dans les programmes ABACUS établissent une base solide pour l'utilisation des programmes ABACUS sous Windows NT 4.0, NT 5.0 et Windows 95/98.



Impressum

Copyright ABACUS Research AG

Créateurs des programmes Christof Nef
Christoph Strässle
Nicolas Guillet
Hubert Felber

Documentation Daniel Zürcher

Graphisme/mise en page Thomas Gemperle
Roberto Rocca
Michael Vorburger

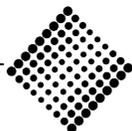
Remarque

Tous droits réservés. Toute copie de ce document sous quelque forme que ce soit sans l'accord préalable d'ABACUS Research est prohibée.

Les informations contenue dans ce manuel ont été préparées et contrôlées avec le plus grand soin. Il est cependant impossible d'exclure toute erreur. ABACUS décline toute responsabilité juridique et en dommages et intérêts concernant les conséquences imputables à des informations erronées.

Toutes les recommandations d'amélioration et remarques sont les bienvenues.

ABACUS Research AG



ABACUS Explorer

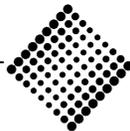
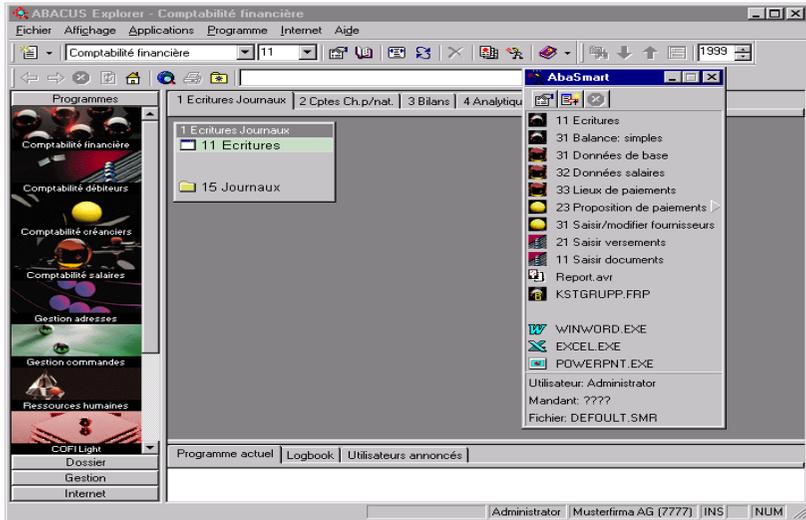
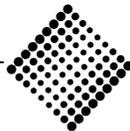
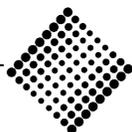


Table des matières

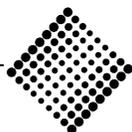
INTRODUCTION	1-1
Aperçu.....	1-1
CONFIGURATIONS MINIMALES REQUISES.....	1-6
Hardware	1-6
Logiciel	1-8
Réglages corrects du système	1-12
Gestionnaire de mémoire Windows	1-18
INSTALLATION DE L'ATK.....	1-21
Routine Setup	1-21
Répertoire et structure des données	1-35
ABACUS EXPLORER	1-39
Entrée du mot de passe.....	1-39
ABACUS Explorer.....	1-40
Barre de menus.....	1-46
Barres d'outils.....	1-74
GESTIONS	1-85
Gestion d'utilisateurs	1-85
Saisie de nouveaux utilisateurs.....	1-91
Accès aux applications.....	1-96
Saisie de nouvelles catégories	1-99
Copier/déplacer utilisateur.....	1-114
Déplacement de catégorie	1-116



ABASmart	1-118
Objectif.....	1-120
Application.....	1-123
Protection par mot de passe.....	1-126
Intégration de programmes tiers.....	1-127
Exécution de programmes "Batch"	1-128
Procédures automatiques.....	1-129
Menus	1-131
Enregistrements de menu AbaSmart	1-151
Propriétés locales	1-161
Lancement avec AbaLogin	1-177
GESTION D'IMPRIMANTE ABACUS WINDOWS ...	1-180
Aperçu.....	1-180
AFFICHAGE (ÉCRAN)	1-185
Imprimer.....	1-185
Drag & Drop.....	1-187
Fichier	1-189
Edition	1-193
Affichage.....	1-195
Page	1-202
IMPRIMER	1-206
Imprimer.....	1-206
Déroulement de l'impression	1-211
CONFIGURATION D'IMPRIMANTE.....	1-212
Configuration d'imprimante Windows	1-212
MISE EN PAGE	1-217
Mise en page	1-217
Autres options.....	1-230



CONSEILS ET ASTUCES	1-242
Problèmes WYSIWYG.....	1-242
Problèmes de pilote.....	1-247
Espacement des lignes/papier continu.....	1-248
A4 ou lettre.....	1-249
Taille du papier	1-250
Etiquettes	1-254
OCR-B	1-255
Vitesse	1-256



Introduction

Aperçu

Modules de l'ABACUS Tool Kit

ABACUS Explorer

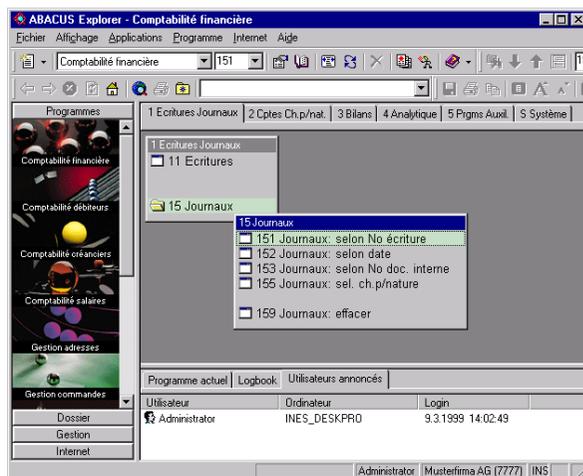
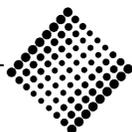


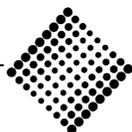
Figure 1-1: ABACUS Explorer

ABACUS Explorer est un système de menu entièrement graphique permettant de passer rapidement et en toute clarté entre les différentes applications d'ABACUS.



Outre les programmes ABACUS, il est également possible d'y intégrer Microsoft Internet Explorer et Adobe Acrobat Reader.

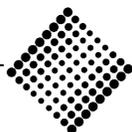
Les informations détaillées concernant les programmes sont données dans les chapitres respectifs.



AbaSmart



Figure 1-2: Menu AbaSmart



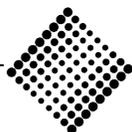
AbaSmart est un utilitaire permettant l'adaptation du logiciel ABACUS aux procédures habituelles et aux besoins individuels, et de le compléter avec les fichiers de lancement de logiciels externes tels que par ex. Excel ou Winword.

AbaLogin

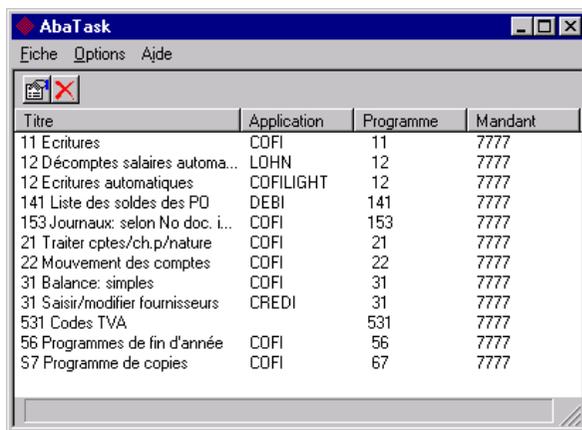


Figure 1-3: AbaLogin

AbaLogin est un utilitaire permettant de lancer les fichiers batch sans qu'il soit nécessaire de s'enregistrer en tant qu'utilisateur dans ABACUS.



AbaTask

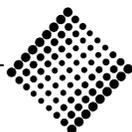


The screenshot shows the AbaTask application window with a menu bar (Fiche, Options, Aide) and a table of active programs. The table has four columns: Titre, Application, Programme, and Mandant. The data is as follows:

Titre	Application	Programme	Mandant
11 Ecritures	COFI	11	7777
12 Décomptes salaires automa...	LOHN	12	7777
12 Ecritures automatiques	COFILIGHT	12	7777
141 Liste des soldes des PD	DEBI	141	7777
153 Journaux: selon No doc. i...	COFI	153	7777
21 Traiter cptes/ch.p/nature	COFI	21	7777
22 Mouvement des comptes	COFI	22	7777
31 Balance: simples	COFI	31	7777
31 Saisir/modifier fournisseurs	CREDI	31	7777
531 Codes TVA		531	7777
56 Programmes de fin d'année	COFI	56	7777
S7 Programme de copies	COFI	67	7777

Figure 1-4: AbaTask

AbaTask est un gestion de tâches dans lequel apparaissent tous les programmes ABACUS actifs, et permettant de les fermer isolément ou simultanément.



Configurations minimales requises

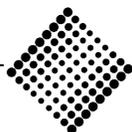
Hardware

Processeur	Pentium
Mémoire vive	> 16 MB avec Windows 95/98 > 32 MB avec Windows NT 4.0/5.0
Carte graphique	min. 800x600 avec 32768 couleurs

➤ **Remarque**

Les indications ci-dessus représentent les conditions minimales admissibles. Pour les deux systèmes d'exploitation, nous conseillons d'adopter un PC Pentium aussi rapide que possible, avec au minimum 32 MO de mémoire vive (RAM).

Les conditions de système sont imposées principalement par le système d'exploitation (voir conditions de système Microsoft).



Windows 95/98 ou Windows NT sont très gourmands en mémoire. Si vous voulez travailler avec efficacité, le matériel doit être suffisamment performant. La meilleure manière d'augmenter la vitesse est d'agrandir la mémoire principale (RAM). La règle générale ci-dessous peut être énoncée pour tous les programmes fonctionnant sous Windows:

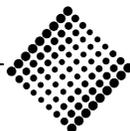
REGLE

Plus la capacité de la mémoire vive est importante, plus on travaillera rapidement sous Windows.

Vous constaterez une différence marquante dès que vous travaillerez avec davantage de RAM.

De surcroît, sous Windows 95/98 ou Windows NT, on a facilement tendance à ouvrir successivement plusieurs fenêtres. Cette méthode met fortement à contribution les ressources de mémoire. Ces deux systèmes d'exploitation sont bien protégés, et ils attirent l'attention de l'utilisateur sur le fait que seules deux ou trois fenêtres peuvent être ouvertes en même temps.

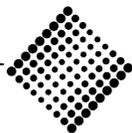
Afin de ménager les ressources de mémoire à d'autres fins, il faut rendre les utilisateurs attentifs à fermer les programmes qu'ils n'utilisent plus.



Logiciel

Windows

- ◆ MS Windows NT 4.0 ou plus récent
- ◆ MS Windows 95 ou 98



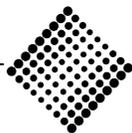
Configurations minimales requises

Logiciel

Réseau

Réseau

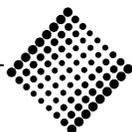
- ◆ Windows NT Server 4.0 ou plus récent
- ◆ Novell Netware 3.12 ou plus récent



Modules d'ABACUS 98

- ◆ COFI 13.X
- ◆ DEBI 9.X (6.6)
- ◆ CREDI 9.X
- ◆ SALAIRE 9.X
- ◆ PIS 6.X
- ◆ ADRESSE 9.X
- ◆ ABEA 8.X (7.5)
- ◆ COFI LIGHT 8.X
- ◆ IMMOBILISATION 4.X
- ◆ AwaWorX 5.X
- ◆ TOOL-KIT 6.X

L'ABACUS Tool-Kit version 6.0 est utilisable à partir des versions 4.0 de Windows NT ou de Windows 95/98. ABACUS a développé tous ses programmes sous 32 bit afin de valoriser au maximum leurs fonctionnalités en termes de vitesse et de stabilité.

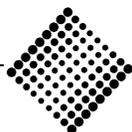


Configurations minimales requises

Logiciel

Modules d'ABACUS 98

L'un des avantages déterminants de Windows NT est qu'il représente un système d'exploitation autonome, se passant totalement du DOS. Pour Windows 95/98, cette affirmation n'est que partiellement valable. Si l'on dispose du matériel approprié, ces deux systèmes sont sensiblement plus rapides et plus sûrs que leurs prédécesseurs.



Réglages corrects du système

Selon le système d'exploitation utilisé, les fichiers CONFIG.SYS et AUTOEXEC.BAT peuvent prendre une forme différente. Suivant la variante de Windows 95/98, les pilotes disponibles sont automatiquement repris dans ces deux fichiers système.

➤ **Remarque**

L'expérience indique que sur de nombreuses installations, il reste d'anciens pilotes résultant d'installations précédentes du DOS ou de Windows 3.X. Ces pilotes et programmes périmés, dont certains encore à 16 bit, peuvent entraîner une instabilité de Windows 95/98 ou de Windows NT.

Afin de garantir une exploitation optimale des programmes ABACUS, nous allons expliquer ci-dessous les principales commandes incluses dans CONFIG.SYS et AUTOEXEC.BAT.

➤ **Remarque**

Les définitions suivantes n'ont pas un caractère général pour tous les systèmes, et c'est pourquoi il faut les considérer comme des exemples.



CONFIG.SYS sous WINDOWS 95/98

Device=C:\WINDOWS\Himem.sys

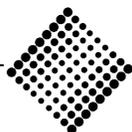
Device=C:\WINDOWS\Emm386.exe

SHELL=C:\COMMAND.COM /E:2048 /P

FILES=100

Buffers=30

Pour l'exploitation d'ABACUS sous Windows 95/98, tous les réglages énumérés ci-dessus sont superflus. En revanche, ils pourraient s'avérer nécessaires pour utiliser des programmes externes sous Windows 95/98.



AUTOEXEC.BAT sous WINDOWS 95/98

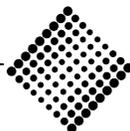
PATH C:\;C:\WINDOWS;C:\WINDOWS\COMMAND;

SET TEMP=C:\WINDOWS\TEMP

SET TMP=C:\TMP

BREAK=ON

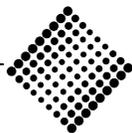
KEYB SG



PATH

PATH C:\;C:\WINDOWS;C:\WINDOWS\COMMAND;

PATH indique l'ordre dans lequel les répertoires sont scrutés lors de la recherche de programmes exécutables. Il est possible d'accélérer cette routine de recherche en plaçant les principaux répertoires au début du chemin.



TEMP

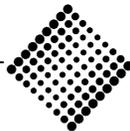
Set Temp=C:\Windows\Temp

Indique le chemin selon lequel Microsoft Windows exécute les swaps. Par swaps, on entend la création de fichiers temporaires sur le disque dur lorsque la mémoire ne suffit plus pour le travail en cours.

Set Tmp=C:\Tmp

Indique le chemin selon lequel les programmes ABACUS effectuent ces swaps. Cette commande doit impérativement se référer à un **répertoire**; il est impossible d'effectuer des swaps avec la racine (root). Ce réglage de variable ne se justifie que si votre poste de travail est équipé d'un disque dur. Au cas où le poste de travail ne possède pas de disque dur propre et que cette variable n'est pas définie, les programmes ABACUS sont automatiquement échangés (swaps) selon le chemin **\ABAC\TMP**.

De temps à autre, il s'agit de contrôler et de "nettoyer" (effacer) ce répertoire temporaire. Normalement, un fichier temporaire est effacé après son utilisation. Cependant, des fichiers peuvent être "oubliés" à la suite de crashes ou d'autres événements.



COMSPEC et SHELL

Shell =C:\Command.com (dans Config.sys)

Set Comspec=C:\Command.com

Définit le nom et le chemin de l'interpréteur de commandes (Command.com) .

ATTENTION

Lorsque ces paramètres sont utilisés (par exemple lors de l'exploitation d'autres programmes), Shell et Comspec doivent impérativement désigner le même répertoire.

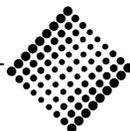
Exemple de définition erronée

Shell=C:\Dos\Command.com

Set Comspec=C:\Command.com

Dans cet exemple, les commandes font référence à des répertoires différents. Il peut en résulter que des routines de copie ou des enregistrements de données ne fonctionnent pas.

En cas d'installation sur un poste de travail équipé de Windows NT 4, les pilotes nécessaires sont automatiquement repris ou générés par le système dans les fichiers CONFIG.NT et AUTOEXEC.NT. Dans le fichier CONFIG.NT, il suffit d'indiquer le nombre de fichiers au moyen de la commande FILES=200. Ces deux fichiers se trouvent dans le répertoire Winnt\System32.



Gestionnaire de mémoire Windows

Dans WINDOWS 95/98 et WINDOWS NT, le système exploite une mémoire dite virtuelle.

Avec une mémoire virtuelle, on s'assure que les programmes chargés dans Windows, mais inutilisés momentanément, soient déplacés automatiquement de la mémoire principale (mémoire physique) vers la mémoire virtuelle. De cette manière, on libère davantage de mémoire principale pour les programmes en cours de traitement.

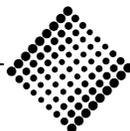
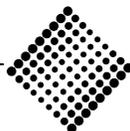




Figure 1-5: Mémoire de travail virtuelle

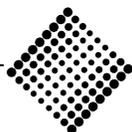
Dans la mesure du possible, il est indiqué de laisser Windows gérer la mémoire de travail virtuelle. Windows sélectionne lui-même les réglages standard sur la base de la capacité disponible sur le disque dur. La taille de ce fichier de transfert est agrandie et réduite de façon dynamique en fonction de la mémoire de travail nécessaire à un instant donné.



Si vous désirez spécifier un autre disque, ou limiter la capacité de mémoire minimale ou maximale, cliquez sur la seconde option. Indiquez ensuite le nouveau disque dans la cellule "**Disque dur**", ou indiquez la valeur (en KB) dans les cellules "**Minimum**" ou "**Maximum**".

Comment accéder à ces parties de programme?

On peut accéder aux réglages de mémoire virtuelle dans Windows 95/98 et NT 4.0 via les options "**Paramètres | Panneau de configuration | Système | Performances | Mémoire virtuelle**".



Installation de l'ATK

Routine Setup

Installation de la version CD

Lancez Windows Explorer et introduisez le CD dans votre lecteur CD-ROM. Si votre lecteur CD supporte la routine Autostart, le programme d'installation démarre automatiquement. Cliquez sinon sur le bouton ou l'icône CD-ROM et lancez le fichier AUTORUN.EXE par un double-clic. Vous êtes à présent guidé à travers un menu.

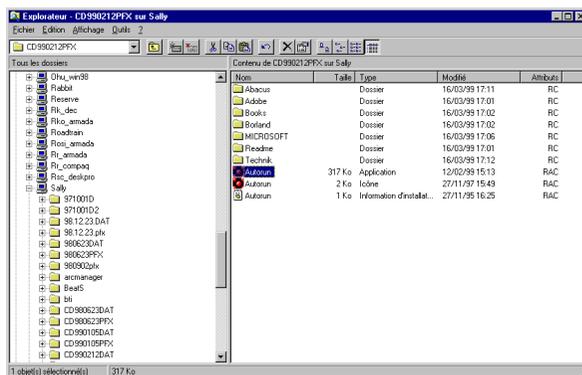
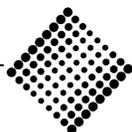


Figure 1-6: Installation de l'ABACUS Tool-Kit



Installation de l'ATK

Routine Setup

Installation de la version CD

Outre les applications ABACUS, le CD contient les patches et programmes d'actualisation disponibles auprès de Microsoft pour Windows 95 et NT.

Au besoin, vous pouvez également charger MS Internet Explorer à partir du CD ABACUS.



Figure 1-7: Menu d'installation

Dans le menu affiché, sélectionnez l'option "**ABACUS Setup**" et démarrez l'installation.

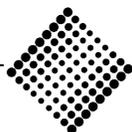




Figure 1-8: Code language

Sélectionnez le code de langue pour l'installation des programmes ABACUS. Les langues à choix sont l'allemand, le français et l'anglais.

➤ **Remarque**

Si vous travaillez dans un environnement multilingue (plusieurs langues propres aux utilisateurs) vous devez impérativement installer les versions linguistiques correspondantes l'une à la suite de l'autre.

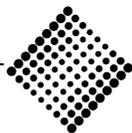


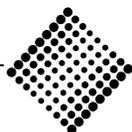


Figure 1-9: Mode d'installation

Choisissez entre l'installation pour Single User et pour réseau. Pour une installation sur un serveur, choisissez l'option "**Réseau**".

L'installation réseau doit être exécutée à une seule reprise. Vous avez ensuite la possibilité de démarrer le fichier "**Setup.exe**" sur le serveur dans le répertoire Setup \ Client.

De cette manière, vous pouvez installer l'ABACUS Tool-Kit sur les postes de travail individuels, sans devoir disposer du CD ABACUS.



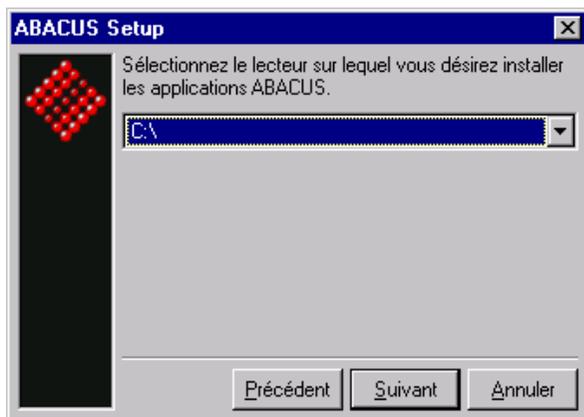


Figure 1-10: Unité cible ABACUS

En cas de choix **"Single User"**, indiquez le disque sur lequel les applications ABACUS doivent être installées, ou se trouvent déjà. Durant l'installation, le programme copie les fichiers nécessaires dans votre répertoire local Windows. Il n'est pas nécessaire d'indiquer le chemin, car le programme le trouvera par lui-même.

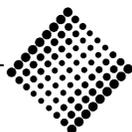
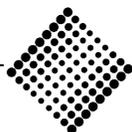




Figure 1-11: Installation réseau

Si vous avez choisi "**Réseau**", sélectionnez à présent Windows NT Server ou Novell Server pour installer les programmes ABACUS sur le serveur.

Sélectionnez Windows Client pour installer ATK sur d'autres postes de travail.



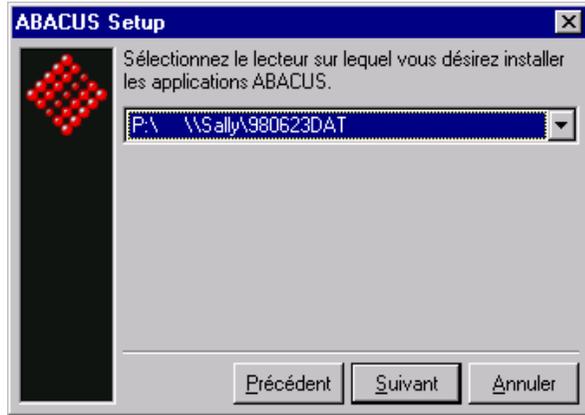
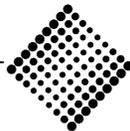


Figure 1-12: Unité serveur

Pour une installation sur serveur, l'unité cible correspond à un disque réseau. Au préalable, ce répertoire doit être lié comme disque.

➤ **Important:**

Lors de l'interrogation d'unité, il faut indiquer le disque sur lequel se trouvent déjà d'anciennes versions d'ABACUS. L'installation des fichiers DLL et système, copiés sous Windows 95/98 ou Windows NT, s'effectue automatiquement.



Installation de l'ATK

Routine Setup

Installation de la version CD

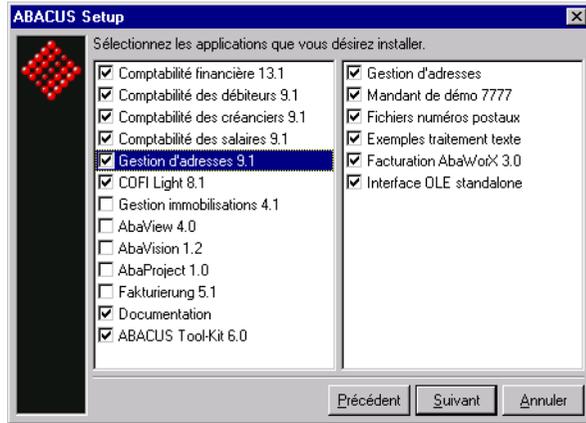


Figure 1-13: Applications

Sélectionnez maintenant les composants que vous désirez installer.

➤ **Points à observer:**

Sélectionnez dans les composants seulement les programmes pour lesquels vous avez acquis une licence. Si vous installez tout, vous ne ferez qu'occuper inutilement de la place sur votre disque dur. En effet, vous ne pouvez pas démarrer les programmes pour lesquels vous ne possédez pas de licence.

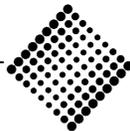




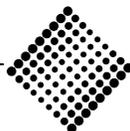
Figure 1-14: Version langage du démomandant

Choisissez la langue dans laquelle les deux mandants "0" et "7777" doivent être installés.

➤ **Remarque**

Le Mandant 0 (zéro) s'utilise pour ouvrir de nouveaux mandants au sein de l'application. Si par exemple vous installez la version française, il est conseillé d'installer la même version langage pour les démomandants et les mandants zéro (0) .

Si les programmes ont été installés en allemand et en français, le démomandant est actif uniquement dans la dernière langue installée. Il est impossible d'installer le démomandant dans les deux langues.



Installation de l'ATK
Routine Setup
Installation de la version CD

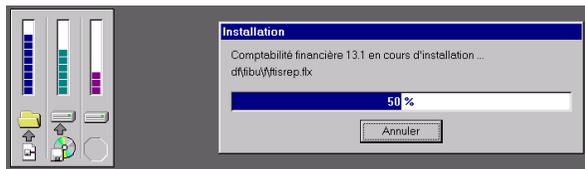
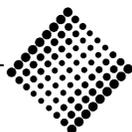


Figure 1-15: Installation des applications

Outre les programmes ABACUS Explorer, AbaSmart, AbaTask et AbaVer qui sont installés dans le répertoire **ABAC\DF**, le programme d'installation copie les fichiers DLL dans le répertoire de système de votre système d'exploitation Windows.



Installation de applications externes

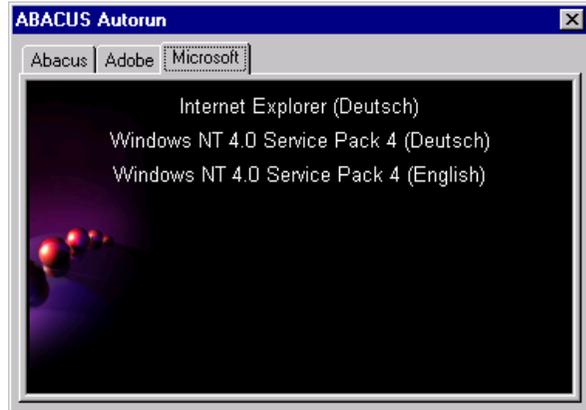
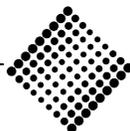


Figure 1-16: Applications externes

Pour être en mesure d'utiliser l'ensemble des nouveautés et des possibilités des applications ABACUS, il est indispensable d'installer également les programmes de fournisseurs tiers présents sur le CD.

L'accès direct aux manuels en ligne ABACUS est possible uniquement si l'Acrobat Reader est installé.

Pour pouvoir utiliser toutes les fonctionnalités de l'ABACUS, il faut qu'une version actuelle du Microsoft Internet Explorer soit également installée. Ces deux produits figurent sur le CD ABACUS.



Documentation ABACUS

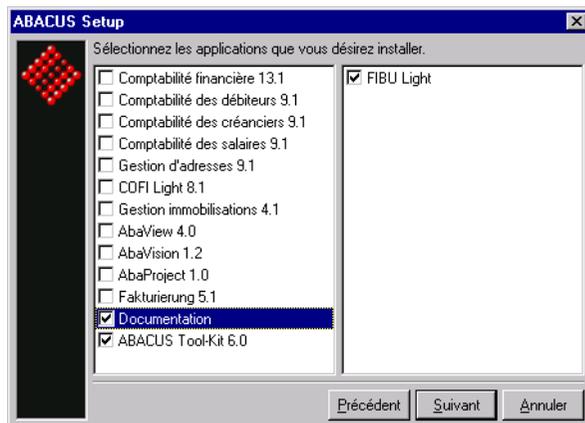
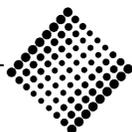


Figure 1-17: Installation de la documentation

Le CD ABACUS est toujours livré avec les versions les plus récentes des manuels ABACUS. Ces manuels peuvent être lus ou imprimés directement à partir du CD ou du disque dur.

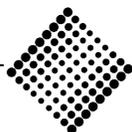


Installation sur le disque dur

Lors de l'installation des programmes, il est possible de spécifier si la documentation ou les manuels doivent également être installés. Dès que cette position a été activée, le nouveau répertoire **BOOKS** est annexé au répertoire **ABAC**. Les différents fichiers sont alors installés dans le répertoire Books. Les fichiers ci-dessous contiennent les manuels correspondants:

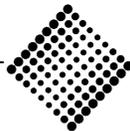
Fichier:	Manuel:
Debi.pdf	Comptabilité débiteurs
Lohn.pdf	Salaires
Inve.pdf	Immobilisations
Atk.pdf	ABACUS Tool-Kit

Lorsque l'Acrobat Reader et les manuels sont installés sur le disque dur, la documentation peut être appelée. Dans l'Explorer de Windows 95/98 ou de Windows NT, sélectionnez le répertoire **ABAC\BOOKS**. Dès que vous avez sélectionné et double-cliqué l'un des fichiers ci-dessus avec la souris, le manuel correspondant est automatiquement ouvert dans l'Acrobat Reader.



➤ **Avantages de la documentation en ligne**

- Accès rapide et direct à la documentation sur le PC.
- La documentation peut toujours rester ouverte en arrière-plan tout en travaillant dans ABACUS. En cas de problème, elle pourra être consultée en recherchant la rubrique désirée.
- Possibilité pour le client d'imprimer le chapitre qui l'intéresse.
- Réduction du volume de papier
- Recherche rapide par mots-clés
- Le texte peut être repris facilement (copier/coller) dans d'autres programmes tels que Word.



Répertoire et structure des données

Durant l'installation de l'ABACUS Tool-Kit, les nouveaux répertoires suivants sont créés sur le chemin **\ABAC** .

Les programmes proprement dits de l'ATK sont installés sur le chemin **ABAC \ DF**. Ici se trouvent les programmes *AbaMenu.exe*, *AbaSmart.exe*, *AbaLogin.exe*, *AbaTask.exe* et *AbaVer.exe*.

\Abavision

Contient les fichiers nécessaires pour l'utilisation d'Abavision.

\Books

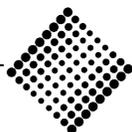
Ce répertoire contient toute la documentation disponible au sujet des applications ABACUS. Ces manuels au format PDF peuvent être lus à l'aide de l'Acrobat Reader inclus sur le CD.

\DOC

Ce répertoire contient des modèles de lettre pour la gestion d'adresses.

\Help

Ce répertoire contient des fichiers d'aide relatifs aux différentes applications.



\Html

Ce répertoire est nécessaire pour l'accès à Internet à partir de l'ABACUS.

\Kd

Le répertoire Kd contient toutes les données relatives aux mandants.

\Keyview

Contient le module KeyView. Le programme KeyView est utilisé pour visualiser le contenu des documents archivés.

\Media

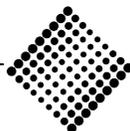
Ce répertoire contient les fichiers sonores et séquences vidéo AVI internes au programme.

\Out

Répertoire de sortie standard pour l'exportation de fichiers.

\Styles

Dans ce répertoire sont installés les choix de nouveaux styles d'imprimante. Ces styles sont utilisés pour l'orientation des pages dans Windows par la gestion d'imprimante ABACUS.



\Usr

Pour chaque utilisateur défini, le système crée automatiquement un répertoire User personnel lors du premier enregistrement d'un menu AbaSmart. Tous les menus AbaSmart enregistrés sous le même utilisateur sont placés dans ce répertoire spécifique à l'utilisateur.



Exemple:

\Usr1

Default.smr

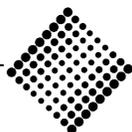
DefaultF.smr

\Administrator

DefaultD.smr

\Libre

DefaultA.smr

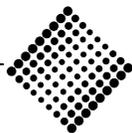


A titre d'exemple, les fichiers suivants peuvent se trouver dans le répertoire User:

DEFAULTF.SMR	Menu pour programme COFI
DEFAULTD.SMR	Menu pour programme DEBI
DEFAULTK.SMR	Menu pour programme CREDI
DEFAULTL.SMR	Menu pour programme SALAIRE
DEFAULTP.SMR	Menu pour programme PIS
DEFAULTA.SMR	Menu pour programme ADRE
DEFAULTV.SMR	Menu pour programme FLIGHT (COFI Light)
DEFAULTI.SMR	Menu pour programme IMMOBILISATION
DEFAULT.SMR	Menu standard AbaSmart
VERBUCH.SMR	Exemple de menu AbaSmart spécial indépendant des programmes.

\Tasks

Via ce répertoire peuvent être échangés les fichiers généraux, par exemple des menus AbaSmart valables pour tous les utilisateurs. Tous les utilisateurs possèdent un privilège d'accès à ce répertoire.



ABACUS Explorer

Entrée du mot de passe



Figure 1-18: Mot de passe

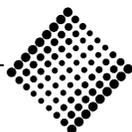
Une fois que vous avez sélectionné le programme ABACUS Explorer dans le groupe ABACUS, votre mot de passe est demandé. Confirmez votre nom ou indiquez une nouvelle fois votre nom d'utilisateur, puis pressez la touche de retour. Introduisez ensuite votre mot de passe.

Après une nouvelle installation des programmes ABACUS, les données par défaut sont les suivantes:

Utilisateur **Administrator**

Mot de passe **eli**

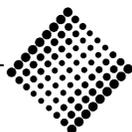
Pour des raisons de sécurité, il est impossible de défiler à travers les noms d'utilisateur.



ABACUS Explorer

ABACUS Explorer est le "tableau de bord" du logiciel, qui rassemble les fonctions suivantes:

- Accès aux applications
- Gestion de dossiers
- Gestion d'utilisateurs
- Intégration à Internet
- Archivage
- Lancement de programmes (via OLE)



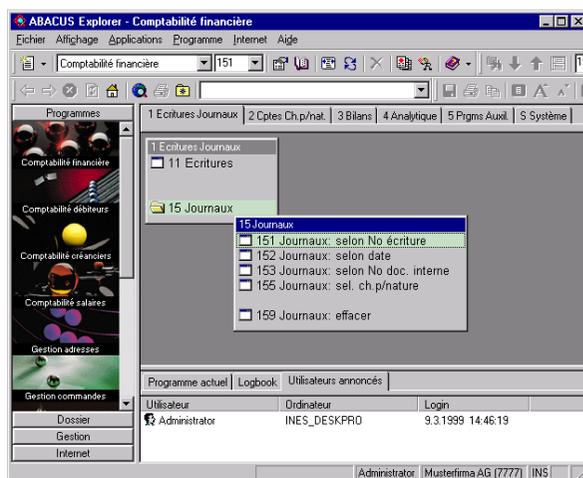


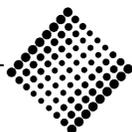
Figure 1-19: ABACUS Explorer

Si vous le mot de passe que vous avez introduit est correct, vous obtenez l'accès à ABACUS Explorer. Lorsque l'Explorer est lancé pour la première fois, le système vous demande de sélectionner un mandant. Si vous avez déjà travaillé avec un mandant, au prochain démarrage de l'Explorer, vous retrouverez le dernier mandant et la dernière application que vous avez ouverte.

A la partie inférieure de l'écran, on aperçoit trois onglets de programme.

Programmes ouverts

Cette fenêtre indique, durant le travail dans une application, tous les programmes ouverts. Avec le bouton droit de la souris, vous avez la possibilité de ramener une tâche ouverte au premier plan. Avec le bouton



*ABACUS
Tool-Kit*

ABACUS Explorer

ABACUS Explorer

droit également, vous pouvez quitter un ou plusieurs programmes ensemble.

Log

Le Log du programme présente durant une session ouverte une liste indiquant la durée de travail pour le mandant actif et les différentes applications.

*Utilisateurs
enregistrés*

Dans cette zone apparaissent les utilisateurs enregistrés à cet instant. Grâce à cette information, vous connaissez toujours qui travaille dans une application ABACUS donnée à un instant précis.

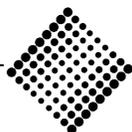
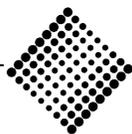




Figure 1-20: Barre AbaLook



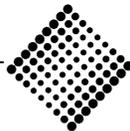
Dans le réglage standard, le côté gauche est occupé par la barre AbaLook comportant les boutons d'applications. Ces derniers permettent de lancer différents programmes par simple clic de la souris. La barre AbaLook contient en haut et en bas quatre différents boutons: "**Programmes**", "**Dossiers**", "**Gestion**" et "**Internet**".

Si vous activez le bouton "**Dossier**", l'écran change de forme et vous vous trouverez dans la partie de définition de dossier.

Le bouton "**Gestion**" ouvre un programme permettant de gérer les utilisateurs et de définir les privilèges d'accès aux applications.

Le bouton "**Internet**" lance MS-Internet Explorer, pour autant que celui-ci soit installé sur le système. Pour revenir au niveau des applications, cliquez la souris sur le bouton "**Programmes**".

Pour revenir au niveau des applications, cliquez la souris sur le bouton "**Programmes**".



Barre de titres

La barre de titre contient les menus et boutons Windows habituels.

A gauche, les boutons de système possèdent les fonctions suivantes:

"Rétablir", "Déplacer", "Changer taille", "Minimiser", "Maximiser" et "Fermer".

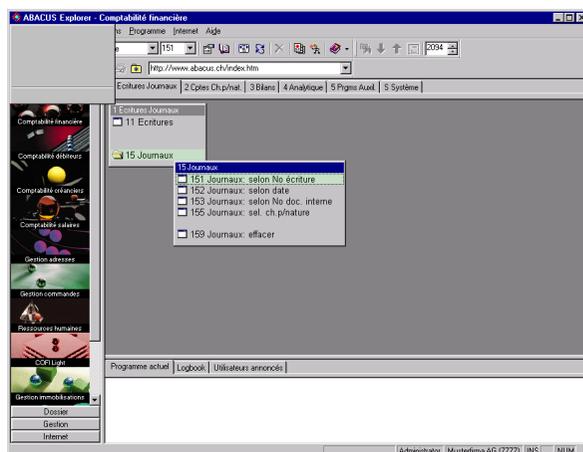
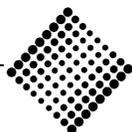


Figure 1-21: Options des boutons



Ces boutons permettent de sélectionner entre "**Liste des programmes**", "**Fenêtre**" et "**Quitter**" comme d'ordinaire dans Windows 95/98 et NT.

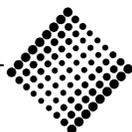


Barre de menus



Figure 1-22: Barre de menu

Avec la souris ou en combinant la touche <Alt> plus la lettre correspondante soulignée, vous pouvez sélectionner les menus "**F**ichier", "**A**ffichage", "**A**pplications", "**P**rogramme", "**I**nternet" ou "**A**ide".



Fichier

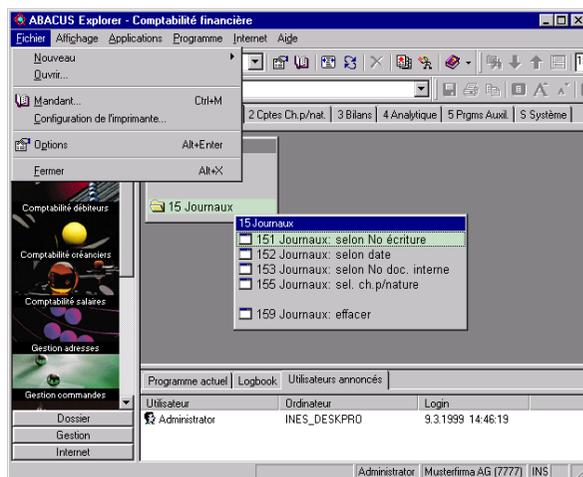


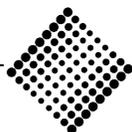
Figure 1-23: Menu Fichier

Nouveau

Dans le menu déroulant "**Fichier**", vous avez la possibilité sous l'option "**Nouveau**" d'obtenir directement "**Catégorie d'utilisateur**" et "**Définition d'utilisateur**". Le menu "**Dossier**" vous amène dans la gestion de dossiers. L'option "**Message**" lance la messagerie Internet pour pouvoir envoyer un message.

Ouvrir

L'option "**Ouvrir**" vous permet d'ouvrir un fichier au format HTML.



ABACUS
Tool-Kit

ABACUS Explorer
Barre de menus
Fichier

Mandant

"Mandant" ou la combinaison de touches <Ctrl+M> permet de changer de mandant dans ABACUS Explorer. Le bouton avec un livre ouvert dans la liste d'icônes permet également de changer rapidement de mandant.

*Configurer
l'imprimante*

L'option **"Configurer l'imprimante"** permet de sélectionner une autre imprimante ou de modifier les propriétés de l'imprimante actuelle. Lorsque vous avez choisi cette option, vous aboutissez dans la définition d'imprimante spécifique à Windows.

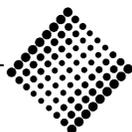
Options

Le point **"Options"** ou la combinaison de touches <Alt+Enter> vous amène dans le menu de dialogue des réglages généraux.

Se reporter au chapitre suivant pour la description.

Quitter

L'option **"Quitter"** <Alt+X> permet de quitter ABACUS Explorer.



Option: Général

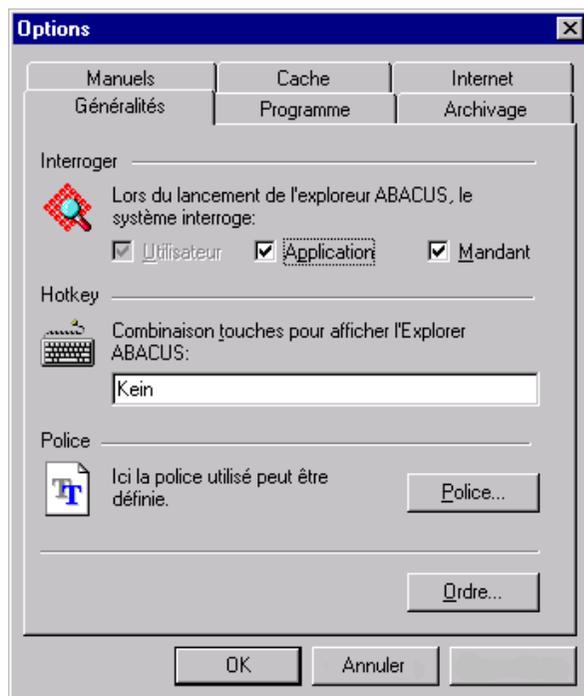
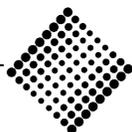


Figure 1-24: Menu Options



ABACUS
Tool-Kit

ABACUS Explorer
Barre de menus
Option: Général

*Interrogation
d'utilisateur*

Etant donné que l'interrogation d'utilisateur contrôle les privilèges d'accès, cette option doit impérativement être activée. Elle n'est pas modifiable.

*Interrogation
d'application*

Lorsque cette case est activée, la liste d'application est affichée à chaque démarrage de l'ABACUS Explorer. Si cette case est désactivée, le dernier mandant traité est automatiquement démarré.

*Interrogation de
mandant*

Lorsque cette case est activée, la sélection de mandant est affichée à chaque démarrage de l'ABACUS Explorer. Si cette case est désactivée, le dernier mandant traité est automatiquement démarré.

*Touche de
raccourci*

Cette option offre la possibilité de définir une touche de raccourci. A l'aide de cette touche, vous pouvez amener ABACUS Explorer au premier plan lorsque plusieurs fenêtres sont ouvertes. Lors de la définition de touches de raccourci, veillez à ne pas utiliser une combinaison de touches déjà occupée par Windows.

Police

Le bouton "**Police**" permet de modifier la police et la taille des caractères de l'ABACUS Explorer. Ceci n'a cependant aucun effet sur les différentes fenêtres de programme.

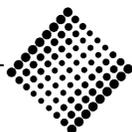
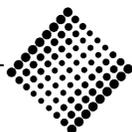




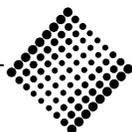
Figure 1-25: Ordre

Ordre

Ce bouton permet de modifier l'ordre de la barre Abalook. Cela signifie par exemple que si vous n'utilisez que la comptabilité financière et COFI Light, vous pouvez positionner ces boutons au premier et au second rang. Avec le bouton gauche de la souris, sélectionnez la rubrique que vous désirez modifier, puis déplacez-la sur la liste au moyen des boutons "**Haut et Bas**" jusqu'à l'endroit désiré.



Pressez ensuite le bouton **"OK"** et la barre AbaLook sera modifiée comme désiré. Il est possible de retrouver à tout moment l'ordre original de la barre AbaLook au moyen du bouton **"Rétablir"**.



Option: Programmes

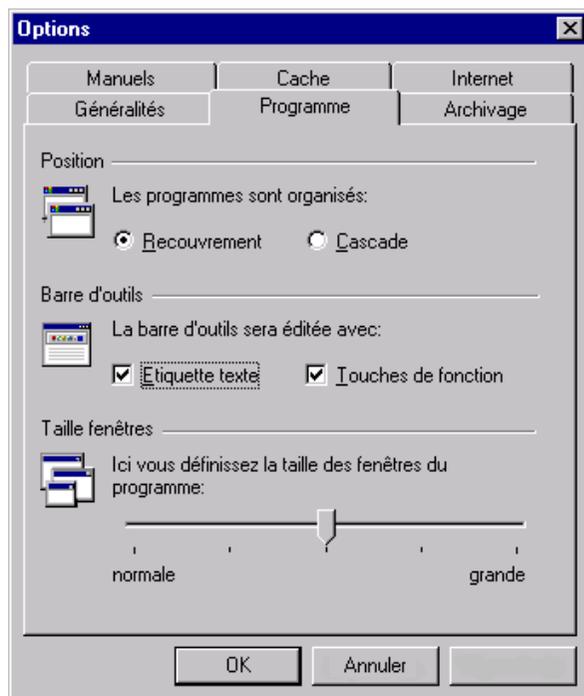
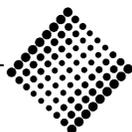


Figure 1-26: Menu Programmes



Positions

Cette option permet de définir si, lorsque plusieurs fenêtres sont ouvertes, celles-ci doivent être positionnées en "**recouvrement**" ou en "**cascade**", de 'en haut à gauche' vers 'en bas à droite'.

Barre d'outils

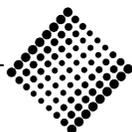
Ces deux réglages définissent la présentation de la barre d'outils. Choisissez si les icônes doivent être affichées avec ou sans titre, ou avec la description de la touche de fonction.

Taille de fenêtre

A l'aide de ce curseur, vous avez la possibilité d'adapter dans une large mesure le format des masques d'écran ABACUS selon vos préférences. La taille de fenêtre fixée dans ABACUS sous Windows 95/98 ou Windows NT peut à présent être ajustée. Le réglage le plus judicieux dépend de la résolution d'affichage de l'écran du poste de travail. Pour le réglage standard, le curseur se trouve à la position "**Normal**". Ce réglage devrait s'avérer idéal avec une résolution d'écran de 800x600. Pour agrandir le masque d'écran, amenez le curseur sur la "**première marque**". Ce réglage est conseillé pour une résolution de 1024x768. Cette technique provoque un agrandissement proportionnel de la fenêtre entière, y compris la taille de l'écriture, et non pas un mode "plein écran".

➤ **Remarque**

Afin que les réglages modifiés deviennent actifs, il faut quitter ABACUS Explorer et le redémarrer.



Option: Archivage

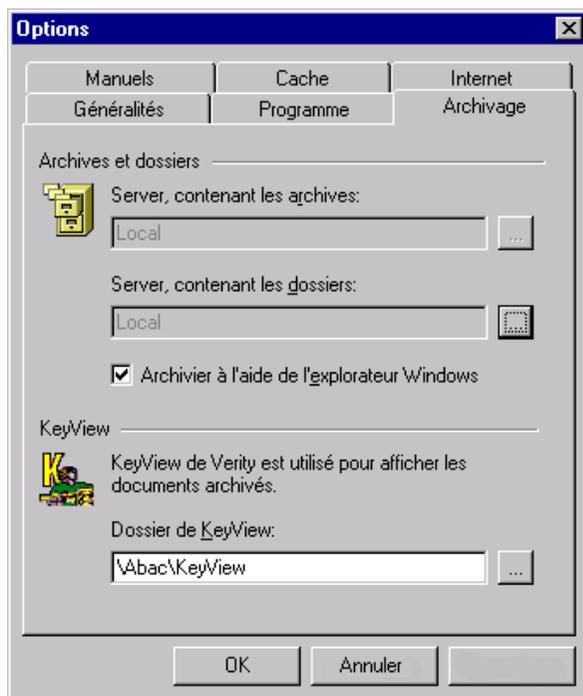
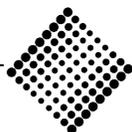


Figure 1-27: Menu Archivage

Archive et dossier

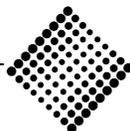
La gestion de dossiers est installé automatiquement en tant que partie intégrante de l'ABACUS Tool-Kit.



Les dossiers sont des unités de travail qui peuvent contenir divers documents d'origine différente, par exemple documents Word, tableaux Excel, présentations Powerpoint, etc. Les dossiers sont affectés à des données de base déterminées (objets) du système ABACUS.

La gestion de dossier est analogue au l'archivage ABACUS. La principale différence réside dans le fait qu'à l'archivage ABACUS est en plus intégré le moteur de recherche de Verity, qui permet d'opérer des recherches intégrales dans tous les documents enregistrés dans le système.

Les réglages standard relatifs au gestion de dossiers et des archives sont définis dans l'option Archivage. A l'origine, les dossiers sont sauvegardés dans le répertoire **\\ABAC\Dossiers** du disque local.



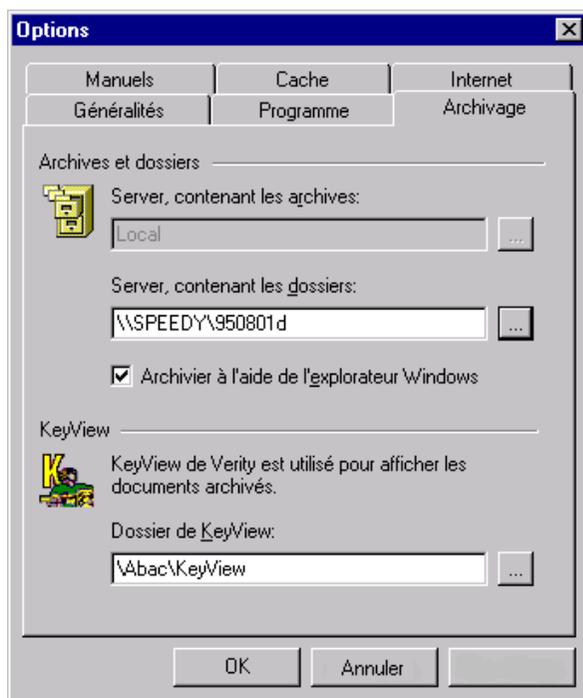
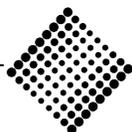


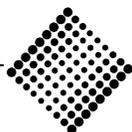
Figure 1-28: Définition serveur

Etant donné qu'avec le temps un dossier peut prendre une taille considérable, il est conseillé dans certaines circonstances de prévoir un serveur réservé aux dossiers. Le serveur peut être spécifié sous la forme **\\Computername\Sharename**.



En activant la case Archiver dans Windows Explorer, vous avez la possibilité d'archiver tous vos fichiers sur votre système. Si vous sélectionnez un menu contextuel en cliquant un fichier avec le bouton droit de la souris dans Windows Explorer, il apparaît une nouvelle option pour l'archivage. Dans ce menu, choisissez l'archive ou le dossier dans lequel vous désirez placer le fichier sélectionné.

Le programme KeyView est utilisé pour afficher le contenu de documents archivés. Ce programme est un moteur de recherche analogue à celui d'un navigateur. Dans cette option du menu, définissez le chemin où le programme KeyView peut être trouvé. En standard, KeyView est installé dans le répertoire **\\ABAC\KeyView**.



Option: Manuels

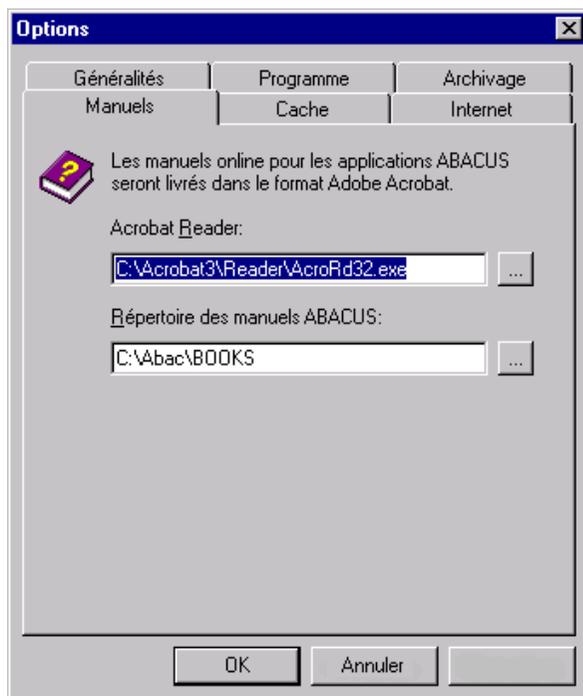
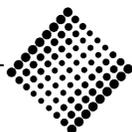


Figure 1-29: Menu Manuels

Acrobat Reader

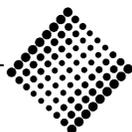
Dans l'option "**Manuels**" vous pouvez définir le chemin de l'Acrobat Reader ainsi que le répertoire contenant la documentation en ligne d'ABACUS.



Si ces deux produits sont chargés au moment de l'installation à partir du CD, les réglages corrects sont automatiquement définis.

Répertoire de la documentation

En standard, la documentation est chargée dans le répertoire **ABAC\Books** au moment de l'installation. Cette documentation peut au besoin être copiée dans un autre répertoire. Il faudra cependant définir manuellement le chemin de ce répertoire sur chaque poste de travail. Chaque utilisateur devra posséder au minimum un privilège de lecture dans le répertoire ainsi défini.



Option: Cache

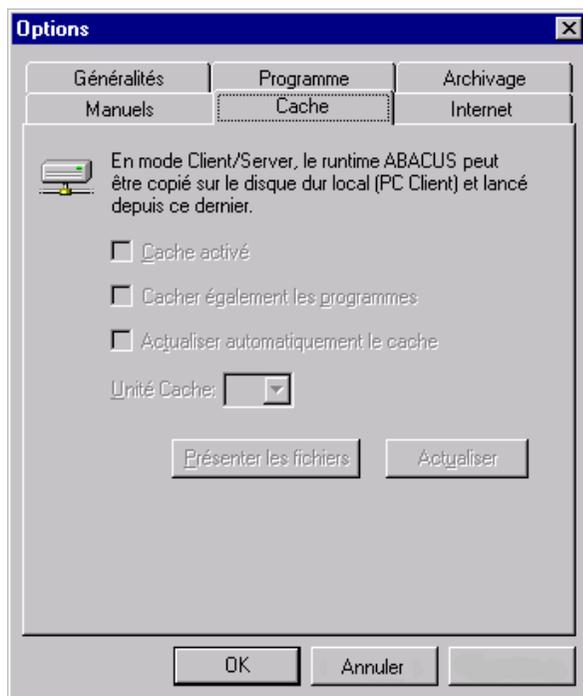
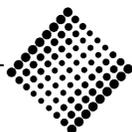


Figure 1-30: Menu Cache

L'option Caching permet de stocker provisoirement le Runtime ainsi que les programmes individuels sur le disque dur local.



ABACUS Explorer
Barre de menus
Option: Cache

Grâce à cette fonction, le chargement des programmes ne s'effectue plus à partir du serveur lors de chaque démarrage, mais plutôt à partir du disque dur local. Ceci permet de délester le réseau et d'accélérer le travail.

Cette option devrait être mise en service surtout sur les réseaux lents (ligne fixe de 2 MO ou similaire). Vous n'avez cependant pas besoin de ce réglage si vous disposez de lignes de communication suffisamment rapides.

Si la fonction cache est activée au démarrage, par ex. du programme 11 du COFI, ce dernier est automatiquement copié sur le disque dur local dans le répertoire **ABACUS\CACHE**. Lors du prochain démarrage de ce programme 11, la version du serveur est comparée à celle présente sur le disque dur local. Si les versions sont identiques, le programme est chargé à partir du disque dur local. Si la version du serveur est plus récente, celle-ci est d'abord copiée du serveur sur le disque dur local, puis chargée à partir de ce dernier. On s'assure ainsi de toujours disposer de la version du programme la plus récente.

Cache activée

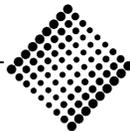
Cette option permet d'activer et de désactiver la fonction cache.

Programmes également

Avec cette option, chaque programme lancé à partir de l'ABACUS Explorer est d'abord copié sur le cache, puis démarré à partir de là.

Actualiser automatiquement au démarrage

A chaque démarrage de l'ABACUS Explorer, le contenu de la mémoire cache est automatiquement actualisé. Le



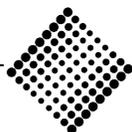
bouton "**Actualiser**" permet de reprendre ce processus à tout moment.

Disque cache

Avec ce réglage, définissez le disque utilisé par la fonction cache pour stocker les fichiers. Il est avantageux de définir le disque local pour délester le serveur. En outre, les disques durs locaux sont souvent plus rapides.

Afficher fichiers

Avec le bouton "**Afficher fichiers**" vous pouvez afficher à tout moment le contenu actuel du cache.



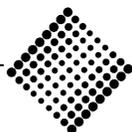
Option: Internet



Figure 1-31: Menu Internet

Information fournisseur

Indiquez ici le nom, les adresses Email et Internet de votre fournisseur. Ainsi, l'adresse Internet de votre fournisseur apparaîtra en tête de liste à chaque fois que vous lancez "**Internet**".



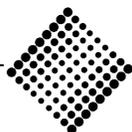
L'adresse Email du fournisseur est intégrée comme adresse par défaut pour votre système de messagerie. Cela signifie que si vous sélectionnez le menu "**Fichier | Nouveau | Message**", cette adresse apparaît automatiquement comme destination.

Mail et Info

Dans le menu "**Courrier et Info**" sont définies les applications permettant d'envoyer du courrier ou d'accéder au serveur d'informations (par ex. Outlook Express). Si ces applications avaient déjà été définies avant l'installation d'ABACUS, ces réglages sont automatiquement repris de l'Internet Explorer.

Navigateur

Le bouton "**Navigateur | Configurer**" appelle directement le menu Propriétés de votre Internet Explorer.



Affichage

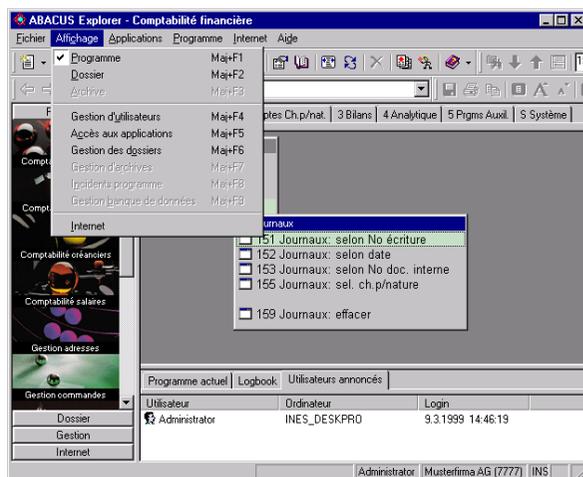
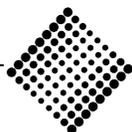


Figure 1-32: Menu Affichage

Affichage

Le menu Affichage vous permet de commuter entre différents affichages, tels que Programme <Shift+F1>, Dossier <Shift+F2>, Gestion d'utilisateurs <Shift+F4>, Accès aux applications <Shift+F5>, Gestion de dossiers <Shift+F6>, Gestion d'archives <Shift+F7> et Internet. Suivant l'option choisie, la structure du menu est modifiée et le programme correspondant est appelé. Le passage entre les différents modules produit le même effet que la sélection des boutons dans la barre AbaLook.



Application

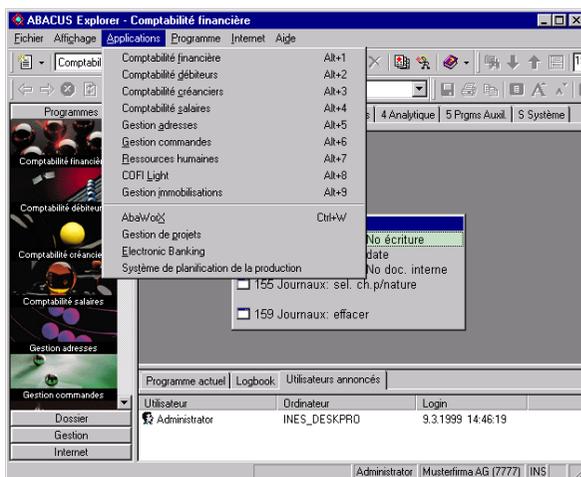
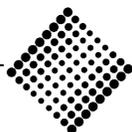


Figure 1-33: Menu Application

Application

Cette option contient toutes les applications ABACUS. Avec la souris ou la touche <Alt> plus une touche numérique (0-9), choisissez l'application désirée. Alternativement, vous pouvez démarrer une application en composant la lettre soulignée correspondante.



Programme

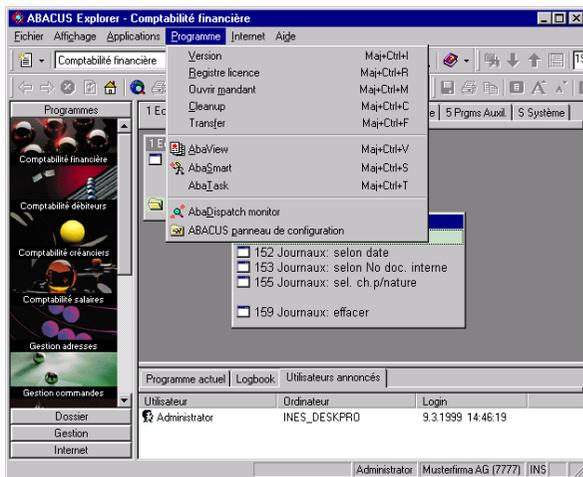
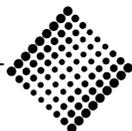


Figure 1-34: Menu Programme

Version

Si vous activez cette option, vous obtenez les informations de version sur tous les programmes ABACUS. Vous pouvez défiler à travers cette liste à l'aide des touches <Page Up> et <Page Down>.



Registre licence

Cette option concerne les informations relatives à la "**Licence**" et l'"**Registre licence**" des différentes applications. Toute modification intempestive de cette partie du programme pourrait empêcher le démarrage ultérieur des programmes ABACUS.

Ouvrir mandant

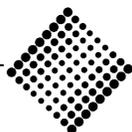
Dans ce menu, vous pouvez ouvrir et définir un nouveau mandant lorsqu'une version mandants est installée. Dans la version de base sans l'option mandants, vous pouvez gérer au maximum 2 mandants. Un nouveau mandant est toujours ouvert dans toute application active.

Cleanup

En cas de problème éventuel, par ex. après un crash ou une panne de courant durant un processus, la base de données peut être endommagée. L'option "**Cleanup**" permet de localiser les doubles enregistrements et le cas échéant de les effacer. Ce programme doit uniquement être démarré si l'on possède des connaissances suffisantes à ce sujet. En cas de doute, il faut impérativement prendre contact avec le fournisseur responsable.

Transfert

En cas de problème éventuel, par ex. après un crash ou une panne de courant durant un processus, la base de données pourrait être endommagée. L'option "**Transfer**" permet de transférer un fichier défectueux dans un nouveau fichier. Ce programme doit uniquement être démarré si l'on possède des connaissances suffisantes à ce sujet. En cas de doute, il faut impérativement prendre contact avec le fournisseur responsable.



ABACUS
Tool-Kit

ABACUS Explorer

Barre de menus

Programme

AbaView

Cette option ou la combinaison de touche <Ctrl+V> démarre le générateur de rapports ABACUS AbaView.

AbaSmart

Cette option ou la combinaison de touche <Ctrl+S> démarre l'application AbaSmart.

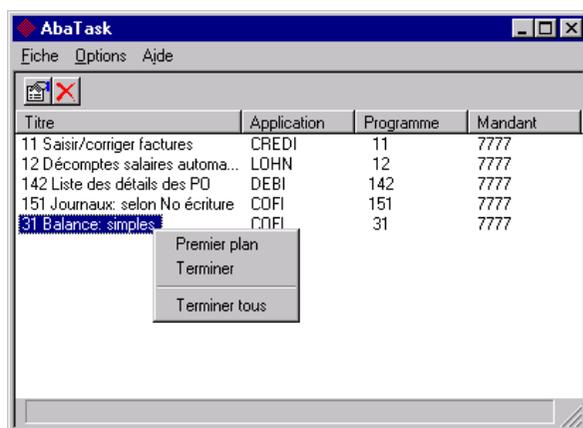
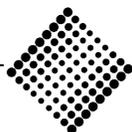


Figure 1-35: Menu AbaTask

AbaTask

L'option "**AbaTask**" commande l'affichage de tous les programmes ABACUS dans une fenêtre. Dans cette fenêtre, vous avez la possibilité d'amener au premier plan la tâche désirée, en cliquant dessus avec le bouton droit de la souris. De la même manière, vous pouvez fermer les tâches individuellement ou simultanément.



Internet

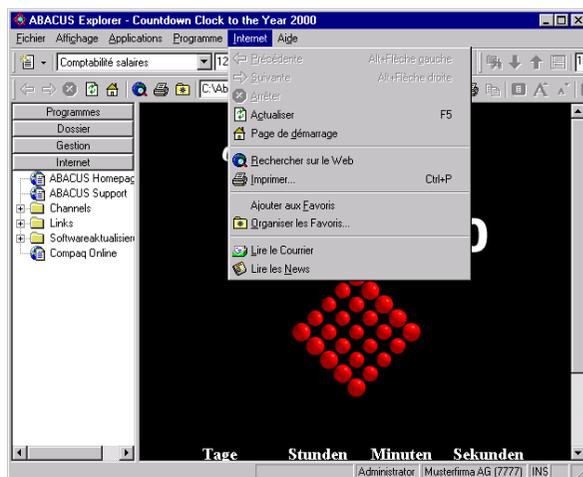
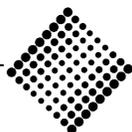


Figure 1-36: Menu Internet

Fonctions

Le menu "**Internet**" contient les fonctions et réglages élémentaires relatifs à Internet Explorer. Si vous travaillez dans une application ABACUS, la plupart des options du menu Internet sont ombrées, et ne peuvent donc pas être sélectionnées. Ne les activez qu'une fois que vous avez appelé Internet Explorer. Les menus et fonctions sont identiques aux éléments de commande du Microsoft Internet Explorer.



Aide

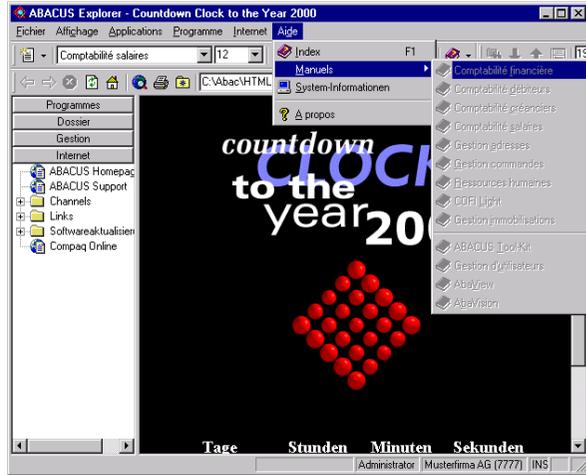


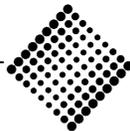
Figure 1-37: Menu Aide/Manuels

Rubriques d'aide

Dans le menu "**Aide**", vous pouvez appeler les rubriques d'aide par un clic de la souris ou en actionnant <F1>.

Manuels

L'option "**Manuels**" permet, pour autant que les manuels aient été installés à partir du CD, d'appeler directement les différents manuels d'application disponibles. Ces manuels sont stockés au format Adobe Acrobat. Il est donc supposé que vous disposez d'une version de l'Acrobat Reader sur votre système.



ABACUS Explorer

Barre de menus

Aide

Une version de l'Acrobat Reader est fournie gratuitement sur le CD ABACUS.

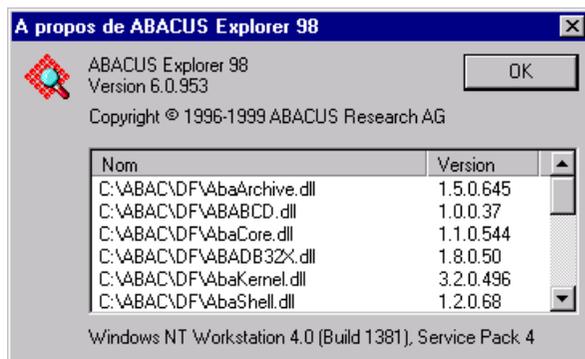
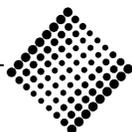


Figure 1-38: Ecran Info

Info

Le programme **"Info"** contient le numéro de version de l'ABACUS Explorer et indique simultanément le système d'exploitation (Windows 95/98 ou Windows NT 4.0) avec lequel il a été lancé. Sont également indiqués les noms et numéros de version des principaux fichiers ABACUS et DLL système.



Barres d'outils

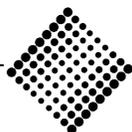


Figure 1-39: Barres d'outils

Sous la barre de titres se trouve la barre d'outils formée de trois différents segments. Ce sont:

- la "**Barre standard**"
- la "**Barre de documents**"
- la "**Barre Internet**"

Tous les trois segments peuvent être disposés verticalement, horizontalement et en ordre. Si vous cliquez le trait vertical gauche d'un de ces trois segments avec le bouton gauche de la souris et le maintenez enfoncé, vous pouvez déplacer cette barre dans le sens vertical ou horizontal. Par un double-clic sur le trait vertical, vous pouvez détacher la barre et la positionner librement sur le bureau.



Barre standard



Figure 1-40: Barre standard

Barre d'outils standard

Cette barre d'outils vous permet de sélectionner directement avec la souris une grande partie des fonctions disponibles dans l'ABACUS Explorer et les différentes applications. En laissant le curseur immobile sur l'icône, vous obtenez un bref texte explicatif.

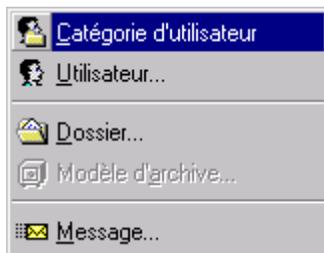
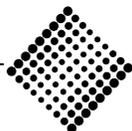


Figure 1-41: Icône Nouveau

Nouveau

L'icône "**Nouveau**" permet de créer une nouvelle catégorie d'utilisateurs, un nouvel utilisateur, un nouveau dossier, un nouveau modèle d'archive ou un message.



Si par exemple vous vous trouvez déjà dans la gestion d'utilisateurs, cliquez simplement sur la page vide à côté du symbole flèche. Ceci vous amène sans détour dans le menu contextuel de création d'un nouvel utilisateur.

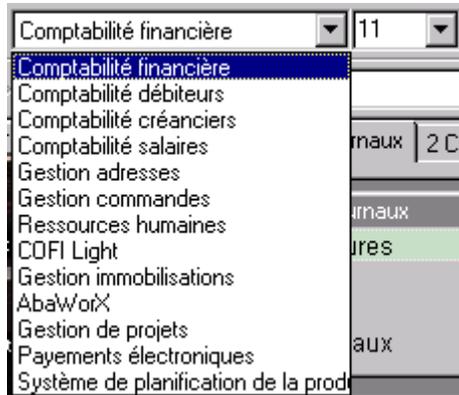
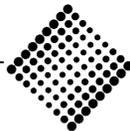


Figure 1-42: Applications/menu

Cellule d'application

Dans cette barre d'outils, la **"cellule d'application"** vous permet de passer rapidement d'un programme à un autre.



ABACUS
Tool-Kit

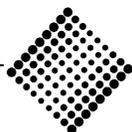
ABACUS Explorer

Barres d'outils

Barre standard

*Cellule de
programme*

La "**cellule de programme**" permet de sélectionner et d'afficher les numéros de menu (par ex. 11 Ecritures ou 31 Bilan).



Symboles



Figure 1-43: Symboles

Symboles

Le bouton "**Options**" appelle les possibilités de réglage de l'ABACUS Explorer déjà décrites.

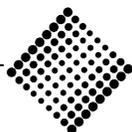
Le bouton "**Mandant**" permet de sélectionner un mandant différent sans devoir quitter l'application active.

Le bouton "**Zoom**" fait disparaître tous les éléments de la fenêtre, à l'exception du menu d'application. Si vous pressez "**Zoom**" une seconde fois, l'ancien affichage est retrouvé.

Le bouton "**Actualiser**" (Refresh) rafraichit l'écran à l'état actuel. Cette fonction est active uniquement dans les parties Gestion de dossier et Internet.

Si vous cliquez le bouton "**Fermer**", tous les menus restant actifs dans ABACUS seront fermés.

Les icônes "**AbaView**" et "**AbaSmart**" permettent de lancer les programmes correspondants.



Manuels

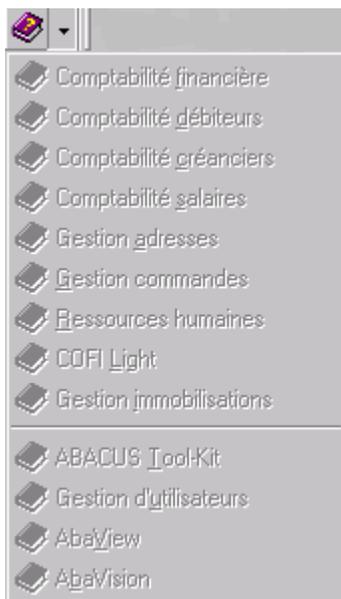
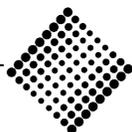


Figure 1-44: Icône manuels

Manuels

Cliquer l'icône "**Manuel**" démarre automatiquement l'Acrobat Reader. Le manuel correspondant à l'application ouverte actuellement est alors appelé à l'écran. Le symbole flèche placé à côté de cette icône affiche la liste de tous les manuels installés.



Barre de documents



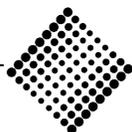
Figure 1-45: Barre de documents

L'icône "**Recherche de document**" lance le programme de recherche au sein du gestion de dossiers.

Les deux "**symboles fléchés**" permettent d'afficher les 20 documents suivants ou précédents.

L'icône "**Aperçu**" met en et hors fonction la fenêtre d'aperçu du gestion de documents. Dans cette fenêtre apparaît le contenu des fichiers sélectionnés.

Le choix d'année permet de sélectionner l'année désirée pour les archives classées par année.



Barre Internet



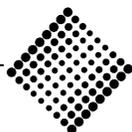
Figure 1-46: Barre Internet

Barre d'outils Internet

La "**barre de navigation Internet**" comprend les principaux boutons de navigation et fonctions standard de l'Internet Explorer. La majorité de ces boutons n'est active qu'une fois que l'Internet a été démarré.

➤ **Remarque**

Pour retrouver l'aspect initial de ces différentes barres, redémarrez l'ABACUS Explorer en maintenant la touche <Shift> enfoncée.



Bouton AbaLook

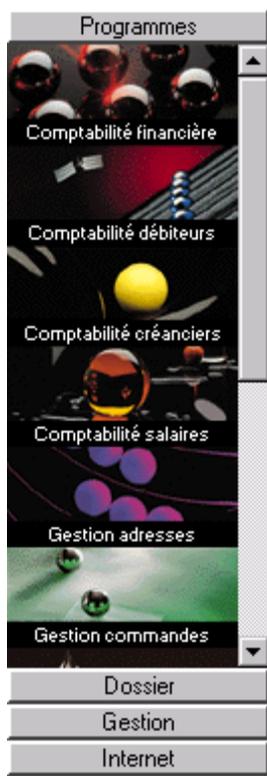
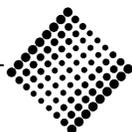


Figure 1-47: Barre AbaLook



Dans cette zone, il est possible de passer confortablement d'une application à l'autre par simple clic de la souris. Lorsque vous passez avec le curseur de la souris sur une icône de programme, celle-ci s'éclaircit tandis que son titre vire au jaune. Si vous lancez une application en cliquant avec le bouton gauche de la souris, les menus du programme correspondant sont ouverts sous forme d'onglets.

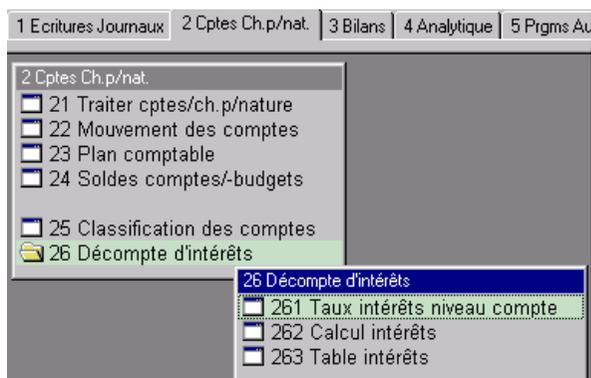
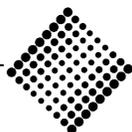


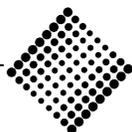
Figure 1-48: Symbole de catalogue sous-menu

Les onglets supérieurs du registre représentent les menus principaux. En cliquant ceux-ci, on obtient les sous-menus. Lorsque des sous-menus existent, ils sont signalés par un symbole de catalogue jaune.



➤ **Remarque**

Lors du développement de l'interface Windows, ABACUS a accordé une grande attention à la convivialité et à la fonctionnalité avec les anciennes versions sous DOS. La desserte des différents programmes est expliquée dans les manuels d'application correspondants.



Gestions

Gestion d'utilisateurs

Aperçu du programme

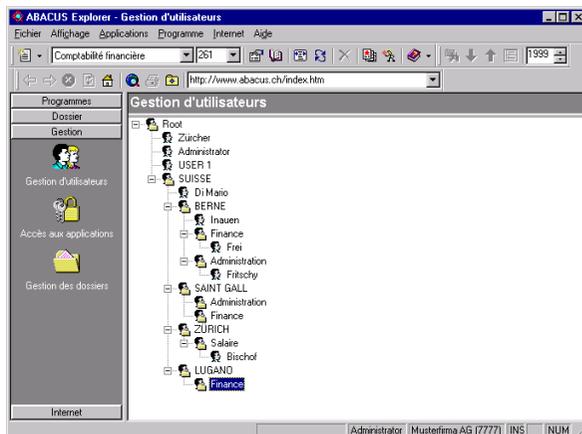
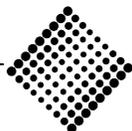


Figure 1-49: Gestion des utilisateurs

Possibilités

- ◆ La gestion d'utilisateurs dans ABACUS permet de satisfaire les besoins de sécurité d'une petite unité, comme ceux d'organisations importantes et complexes.



*Catégories
d'utilisateurs
hiérarchiques*

Le système permet de reproduire dans ABACUS une organisation d'entreprise à plusieurs niveaux. Les catégories d'utilisateurs hiérarchiques peuvent être structurées selon des critères géographiques (Lugano, St.Gall, Zurich) et ou d'application (par ex. SALAIRES).

*Attribution des
privileges d'utili-
sateurs*

Dans une organisation hiérarchique, il est de règle d'attribuer à chaque poste tous les privilèges des niveaux qui lui sont subordonnés. Par rapport au gestion d'utilisateurs dans ABACUS, cela signifie qu'une catégorie d'utilisateurs subordonnée possède tout au plus les privilèges de la catégorie supérieure. La catégorie subordonnée peut disposer de privilèges égaux ou restreints, mais elle ne peut jamais en compter davantage que la catégorie supérieure.



Exemple

En se référant à l'exemple de la figure ci-dessus, cela signifie que si "Fritschy" de l'unité d'organisation "Berne/Administration" reçoit l'accès à un programme ou à un mandant donné, tous les collaborateurs appartenant à un niveau hiérarchique supérieur (Inauen à "Berne", Di Mario à "Suisse" et l'administrateur à la "racine"), possèdent également ces privilèges.

Ainsi, un niveau hiérarchiquement supérieur ne peut jamais posséder moins de privilèges qu'un subordonné. Dans cet exemple, la catégorie d'utilisateur "Suisse" ne peut jamais posséder moins de privilèges que "Berne", "Lugano", "St.Gall" et "Zurich". En d'autres termes, elle intègre tous les privilèges à la disposition des catégories subordonnées.



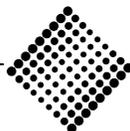
Cette attribution inversée des privilèges à des postes "supérieurs" simplifie l'administration des privilèges des utilisateurs. Si des privilèges donnés sont supprimés sur une "branche" de l'arbre, toutes les branches inférieures de cet arbre les perdent également. Si par exemple on supprime sur la branche "Berne" le privilège d'accès au mandant 1500, tous les départements subordonnés "Administration" et "Finance" perdent également ce droit d'accès, indépendamment du fait qu'ils en aient disposé ou non précédemment.

Dans la pratique, tous les utilisateurs du logiciel ABACUS ne possèdent de loin pas une structure aussi complexe que celle présentée dans cet exemple. Le logiciel ABACUS tolère bien entendu une structure simplifiée. Il est tout à fait possible et même recommandable de placer au début tous les utilisateurs sur la même branche, et de construire progressivement une structure plus complexe. Avec le privilège correspondant, le programme permet de déplacer un seul utilisateur, ou une branche complète, et de cette manière constituer un organigramme approprié.

Attribution d'utilisateurs à plusieurs catégories

La structure "arborescente" d'un organigramme pose visiblement plus de problèmes dès qu'un collaborateur remplit plusieurs fonctions ou tâches, comme c'est courant dans une organisation matricielle.

Afin de pouvoir tout de même constituer une telle structure, nombre de systèmes informatiques exigent que l'utilisateur s'enregistre dans le système sous plusieurs noms d'utilisateur selon ses diverses fonctions. Ceci se révèle non seulement fastidieux, mais aussi présente l'inconvénient que le même utilisateur apparaît sous différents noms ou numéros dans divers protocoles.



Gestions

Gestion d'utilisateurs

Aperçu du programme

Le nouveau gestion d'utilisateurs du logiciel ABACUS propose à cet égard une solution élégante.

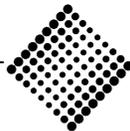
Dans notre exemple, l'utilisateur Bischof est engagé à "Berne/Finance", mais il est également chargé de la comptabilité salaires pour le secteur "Zurich/salaires". Les privilèges d'utilisateurs dont l'utilisateur Bischof a besoin dans les secteurs "Berne/Finance" et "Zurich/salaires" lui sont automatiquement accordés dès qu'il s'enregistre dans le système.

Cela signifie que tous les privilèges dont bénéficie un collaborateur dans différentes catégories d'utilisateurs sont automatiquement "additionnés", et donc toujours à disposition de celui-ci. Ainsi, par attribution à différentes catégories d'utilisateurs, un collaborateur acquiert toujours de nouveaux privilèges, sans jamais en perdre aucun. Dans le système ABACUS, il n'existe aucune restriction quant au nombre de catégories d'utilisateurs dans lesquelles le collaborateur peut être actif, et auxquelles il peut être affecté.

A l'ouverture d'un collaborateur, celui-ci est toujours attribué à la catégorie dans laquelle il a été ouvert. Ceci devient sa catégorie principale. Lorsque l'utilisateur s'enregistre, le système lui attribue toujours ses réglages de base et ses préférences sur la base de cette catégorie.

*Attribution de
privilèges pour
l'évaluation et les
rapports
(AbaView)*

L'ABACUS Explorer propose des catégories d'utilisateurs pour l'accès de base aux rapports AbaView ou aux autres rapports AbaView spécifiques. La définition de nouveaux rapports ou la modification de rapports existants est réservée aux utilisateurs bénéficiant de la fonction de "Report-Supervisor" .



Attribution de privilèges pour AbaVision

Il est possible de définir par catégorie d'utilisateurs les applications pouvant être accédées avec AbaVision.

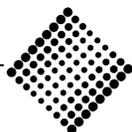
Classes d'utilisateurs

Le nouveau gestion d'utilisateurs effectue une distinction entre différentes classes d'utilisateurs. Les classes disponibles actuellement sont les suivantes:

Administrator	Priorité la plus élevée, bénéficiant de l'accès à tous les programmes et fonctions.
Superviseur	Bénéficie de l'accès à toutes les applications pour lesquelles il a été autorisé par l'administrateur.
Utilisateur	Catégorie générale d'utilisateurs
Superviseur de mandant	Habilité à ouvrir et à effacer des mandants.
Superviseur de rapports	Habilité à définir des rapports AbaView.
Superviseur d'archives	Habilité à créer et à gérer les archives.
Utilisateur Internet	Fonction future. L'utilisateur est autorisé à accéder à des programmes ABACUS.

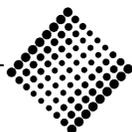
Impression des privilèges d'accès

Il est possible d'imprimer toute la structure arborescente, les branches individuelles ou les utilisateurs.



➤ **Remarques**

Il faut souligner qu'en principe les privilèges d'accès dans ABACUS sont toujours attribués par catégories d'utilisateurs, et non pas aux utilisateurs eux-mêmes. La raison en est la fonction de suppléance, grâce à laquelle plusieurs utilisateurs doivent bénéficier des mêmes privilèges, et que ces derniers sont attribués non pas aux personnes elles-mêmes, mais à une fonction que des personnes exécutent au sein de l'entreprise.



Saisie de nouveaux utilisateurs

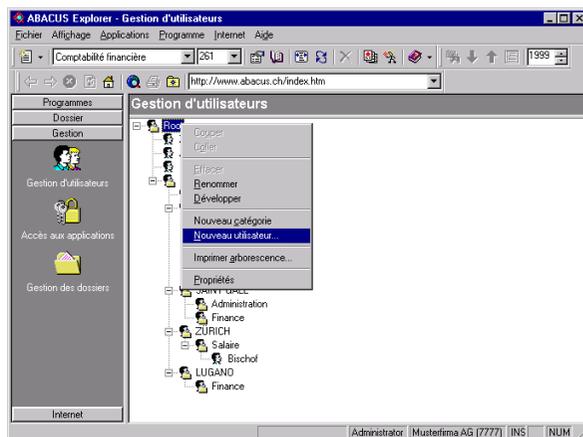
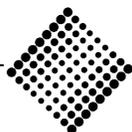


Figure 1-50: Saisie de nouveaux utilisateurs

➤ Remarques

- ◆ Sont prédéfinis:
 1. la catégorie d'utilisateur ROOT
Dans cette catégorie, toutes les possibilités sont activées.
 2. l'utilisateur ADMINISTRATOR
Bénéficie de la priorité la plus élevée et de l'accès à l'ensemble des programmes et fonctions.

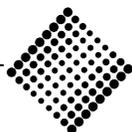


Procédure

*Ouverture de
nouveaux utilis-
ateurs*

Dans l'ABACUS Explorer, ouvrez sous "**Gestion**" le "**Gestion d'utilisateurs**".

Amenez le curseur de la souris sur "**Catégorie d'utilisateurs Root**" et ouvrez le menu contextuel avec le bouton droit de la souris. Choisissez "**Nouvel utilisateur**".



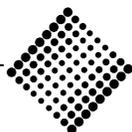
The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Utilisateur 'Nouvel utilisateur'". It has a "Généralités" tab selected. The dialog contains the following elements:

- A small icon of a person's head and shoulders.
- A text field labeled "Abréviation:" containing the text "Nouvel utilisateur".
- A text field labeled "ID:" containing the number "9".
- A text field labeled "Nom complet:" containing the text "Nouvel utilisateur".
- A dropdown menu labeled "Langue:" with "Français" selected.
- A section titled "Membre de ces classes d'utilisateurs:" containing a list of checkboxes:
 - Administrateur
 - Superviseur
 - Utilisateur
 - Mandant Superviseur
 - Rapport Superviseur
 - Archive Superviseur
- A checkbox labeled "AutoLogin" which is unchecked.
- A button labeled "Mot-de-passe...".
- At the bottom, there are two buttons: "OK" and "Annuler".

Figure 1-51: Définition d'un utilisateur

Abréviation

Entrez une abréviation (nom pour Login).



➤ **Remarque**

Dans un environnement réseau, ce nom devrait être identique à celui nécessaire pour le login dans le réseau. En activant la case "**AutoLogin**" et en utilisant les mêmes mots de passe que pour l'accès au réseau, vous pouvez supprimer la demande du mot de passe par ABACUS.

ID

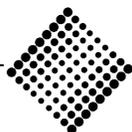
Est normalement attribué automatiquement. Il existe toutefois la possibilité d'attribuer cet ID manuellement.

Nom complet

Il est possible de saisir le prénom et le nom de l'utilisateur. Cette saisie est facultative.

Langue

Choisissez la langue de l'utilisateur. Sont disponibles les langues "Allemand", "Français" et "Anglais". Si cette fonction a été validée dans ABACUS, les menus sont affichés dans la langue correspondante.



*Membre de la
catégorie
d'utilisateur*

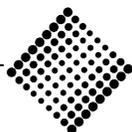
Les catégories d'utilisateur suivantes sont disponibles:

Administrator	Priorité la plus élevée, bénéficiant de l'accès à tous les programmes et fonctions.
Superviseur	Bénéficie de l'accès à toutes les applications pour lesquelles il a été autorisé par l'administrateur.
Utilisateur	Catégorie générale d'utilisateurs
Superviseur de mandant	Habilité à ouvrir et à effacer des mandants.
Superviseur de rapports	Habilité à définir les rapports AbaView.
Superviseur d'archives	Habilité à créer et à gérer les archives.
Utilisateur Internet	Fonction future. L'utilisateur est autorisé à accéder à des programmes ABACUS via Internet.

Il existe la possibilité d'attribuer plusieurs catégories à un même utilisateur. En cas d'activation multiple, ce sont toujours les privilèges de la catégorie la plus élevée qui sont pris en compte.

AutoLogin

Lorsque la case **"AutoLogin"** est activée, le Login du système d'exploitation est repris, mot de passe compris. Cela signifie que l'ABACUS n'exigera plus de login séparé.



Accès aux applications

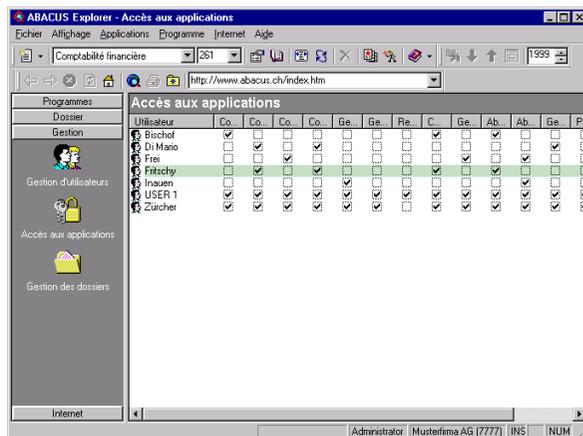
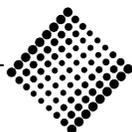


Figure 1-52: Définition des accès aux applications

➤ Remarque

Le système de calcul multi-utilisateurs a été modifié à partir de la version 97. La licence n'est plus basée sur le nombre d'utilisateurs travaillant simultanément sur une application (Concurrent Users), mais sur le nombre d'utilisateurs enregistrés par application (Named Users). Dans ce nouveau programme central d'ABACUS, le superviseur doit définir quels utilisateurs ont accès à quelles applications.



Ces définitions peuvent bien entendu être modifiées à tout moment, ce qui permet d'attribuer une autre application à tout utilisateur. La limite possible est fixée par le nombre d'utilisateurs possibles (Named Users), pour lesquels la licence a été accordée.

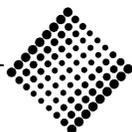
Procédure

- ◆ Dès qu'un utilisateur a été défini dans la gestion d'utilisateurs, il s'agit d'activer l'accès aux applications, c'est-à-dire les applications que cet utilisateur pourra utiliser.
- ◆ La sélection est opérée en activant les "**cases à cocher**" avec le bouton gauche de la souris. L'utilisateur est uniquement habilité à utiliser les applications qui ont été ainsi activées.
- ◆ Lorsque vous activez ou désactivez l'une des cases, le nombre de droits d'accès résiduels est incrémenté ou décrémenté d'une unité.

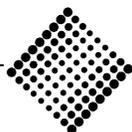


Exemple

Pour la comptabilité financière, vous disposez d'une version pour 4 utilisateurs. Ainsi, dans la colonne "**Comptabilité financière**", vous pouvez activer au maximum 4 utilisateurs. Vous pouvez saisir autant d'utilisateurs que vous le désirez, mais parmi ceux-ci, seuls quatre pourront accéder à la comptabilité financière.



- ◆ Lors de l'activation de cases, le système indique le nombre d'utilisateurs ayant déjà été activés, ainsi que le nombre maximum d'utilisateurs pour lesquels vous disposez d'une licence pour l'application considérée.



Saisie de nouvelles catégories

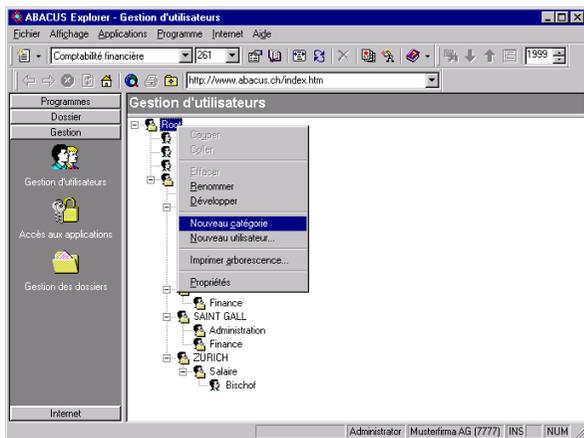
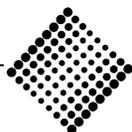


Figure 1-53: Saisie de nouvelles catégories

- **Remarques**
Les catégories définissent l'accès aux programmes "Mandants", "Rapports AbaView", "AbaVision" et "Fonctions spéciales".



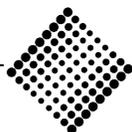
*Ouverture de
nouvelles caté-
gories*

Procédure

Dans ABACUS Explorer, ouvrez sous "**Gestion**" le "**Gestion d'utilisateurs**".

Amenez le curseur de la souris sur une catégorie d'utilisateurs déjà ouverte et ouvrez le menu contextuel avec le bouton droit de la souris. Sélectionnez "**Nouvelle catégorie**".

Donnez un nom à la nouvelle catégorie.



Définition des catégories

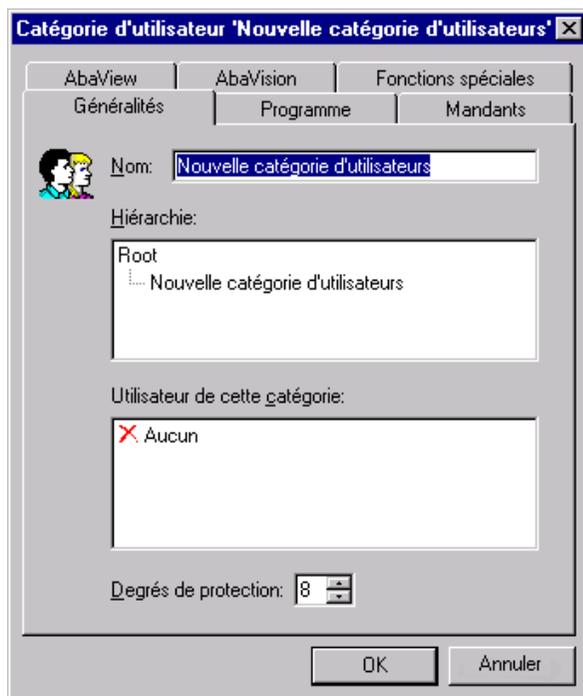
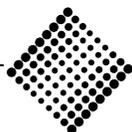


Figure 1-54: Définition des catégories d'utilisateurs

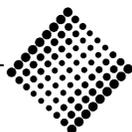
Amenez le curseur de la souris sur la nouvelle catégorie et pressez le bouton droit de la souris. Sélectionnez le menu contextuel "**Propriétés**".



Propriétés - Général



Figure 1-55: Nouvelle catégorie - Général



ABACUS
Tool-Kit

Gestions

Saisie de nouvelles catégories

Propriétés - Général

Procédure

Nom

Saisie ou modification du nom de la catégorie d'utilisateurs.

Hiérarchie

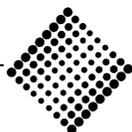
Représentation schématique de la hiérarchie.

Utilisateurs dans cette catégorie

Affichage de tous les utilisateurs ayant été attribués à cette catégorie.

Niveau de protection

Il est possible de définir au maximum les "**niveaux de protection 0 - 8**". Plus ce niveau est élevé, plus les privilèges sont étendus. Le système propose le niveau de protection 8.



Propriétés - Programmes

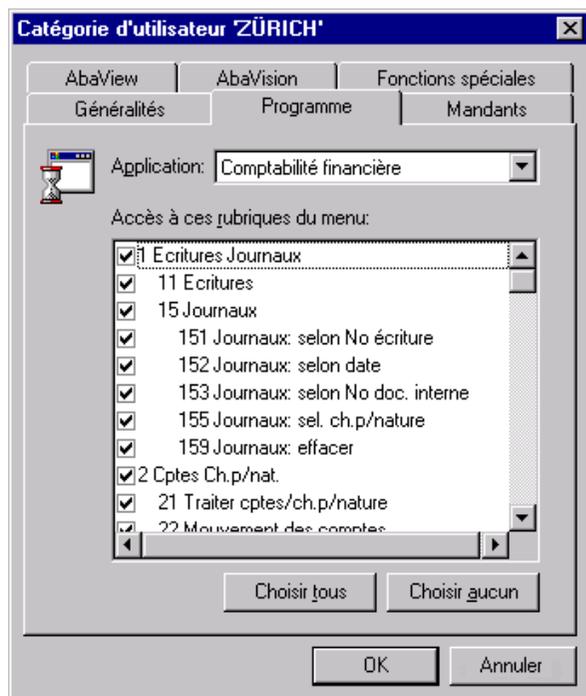
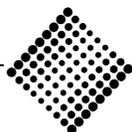


Figure 1-56: Nouvelle catégorie - Programmes



Procédure

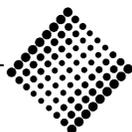
Application

Sélectionnez l'application pour laquelle vous désirez accorder un accès.

Accès à cette option

Vous pouvez activer ou désactiver individuellement chaque option du menu avec la barre d'espacement ou avec le bouton gauche de la souris.

Avec la fonction "**Choisir tous**", vous pouvez valider toutes les options du menu; avec "**Choisir aucun**", vous pouvez bloquer toutes les options du menu.



Propriétés - Mandants

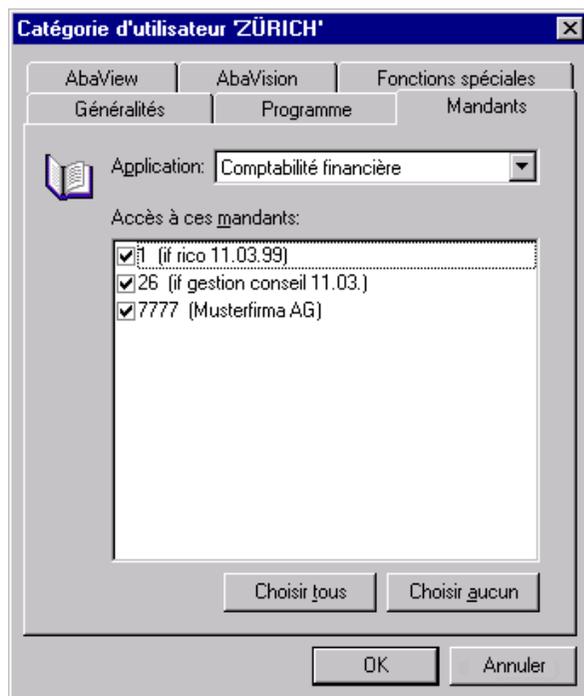
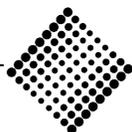


Figure 1-57: Nouvelle catégorie - Mandants



ABACUS
Tool-Kit

Gestions

Saisie de nouvelles catégories

Propriétés - Mandants

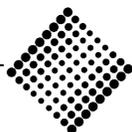
Procédure

Application

Sélectionnez l'application pour laquelle vous désirez accorder l'accès par mandant.

Accès à ces mandants

Vous pouvez activer ou désactiver individuellement chacun de ces mandants.



Propriétés - AbaView

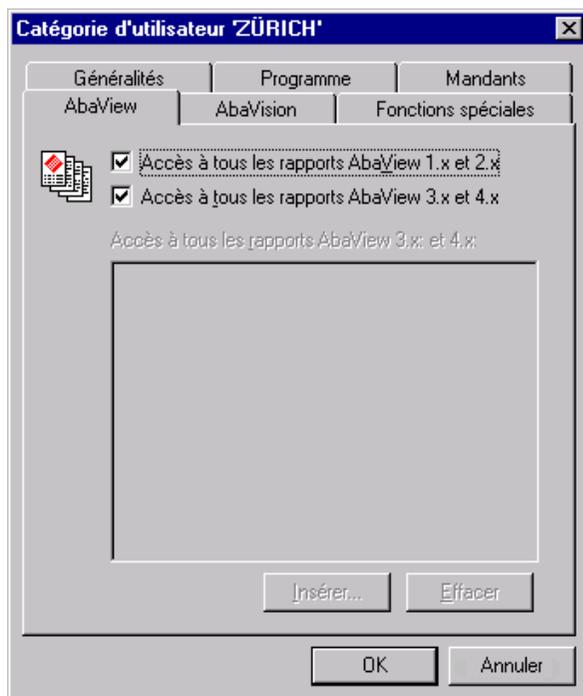
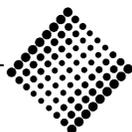


Figure 1-58: Nouvelle catégorie - AbaView



Procédure

Accès à tous les rapports

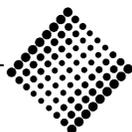
Autorise l'accès à tous les rapports AbaView.

Accès à tous les rapports AbaView 1.x et 2.x

Autorise l'accès aux rapports AbaView version 1.x et 2.x.

Accès aux rapports AbaView 3.x et 4.x

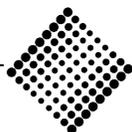
Il est possible d'attribuer des rapports individuels version 3.x et 4.x à la catégorie correspondante.



Propriétés - AbaVision



Figure 1-59: Nouvelle catégorie - AbaVision



ABACUS
Tool-Kit

Gestions

Saisie de nouvelles catégories

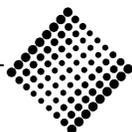
Propriétés - AbaVision

*Accès admis à
AbaVision pour
cette application*

Procédure

Sélectionnez la(les) application(s) auxquelles vous désirez accorder l'accès avec AbaVision.

Plusieurs applications peuvent être activées.



Propriétés - Fonctions spéciales

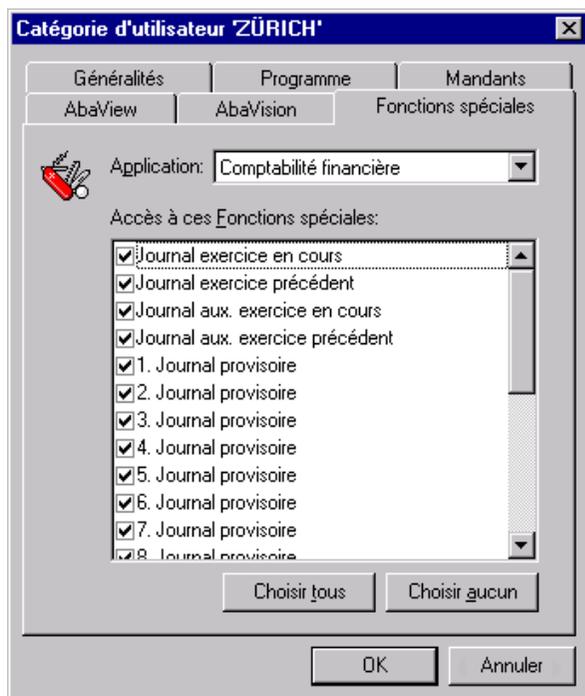
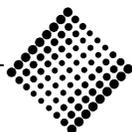


Figure 1-60: Nouvelle catégorie - Fonctions spéciales



ABACUS
Tool-Kit

Gestions

Saisie de nouvelles catégories

Propriétés - Fonctions spéciales

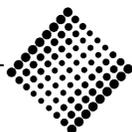
Procédure

Application

Sélectionnez l'application pour laquelle vous désirez définir des fonctions spéciales.

Accès à ces fonctions spéciales

Selon l'application, d'autres fonctions spéciales peuvent être sélectionnées. Celles-ci sont activées et désactivées au moyen de cases à cocher.



Copier/déplacer utilisateur

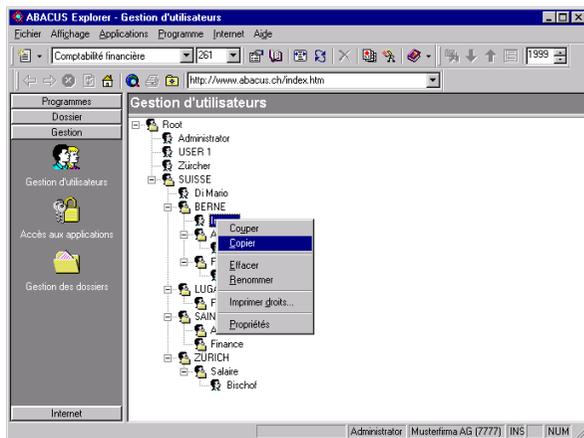
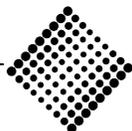


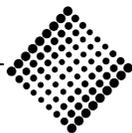
Figure 1-61: Gestion - Copier/déplacer utilisateur

Procédure

- ◆ Sélectionnez les utilisateurs que vous désirez "**copier**" ou "**déplacer**".
- ◆ Avec le bouton droit de la souris sur l'utilisateur désiré, vous pouvez ouvrir le menu contextuel. Choisissez ensuite entre "**copier**" ou "**couper**".
- ◆ Copier signifie que l'utilisateur est ouvert ou pourra l'être dans deux catégories ou plus simultanément.



- ◆ Couper signifie que l'utilisateur est déplacé d'une catégorie à une autre.
- ◆ Ces opérations peuvent également être exécutées avec la fonction "Drag & Drop".



Déplacement de catégorie

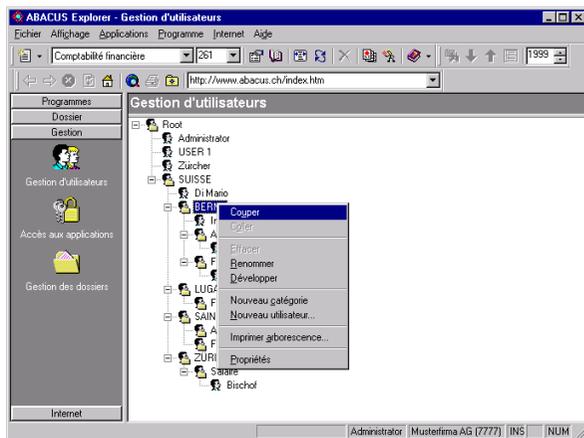
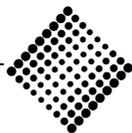


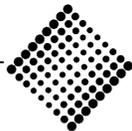
Figure 1-62: Gestion - Changement de catégorie

Procédure

- ◆ Sélectionnez la catégorie que vous désirez "déplacer" .
- ◆ Avec le bouton droit de la souris sur la catégorie désirée, vous pouvez ouvrir le menu contextuel. Ensuite, cette catégorie peut être coupée et collée à une nouvelle position.



- ◆ Ces opérations peuvent également être exécutées avec la fonction "Drag & Drop".



AbaSmart

Le programme AbaSmart permet de créer un nombre quelconque de menus pour différentes procédures. Vous avez également la possibilité d'y intégrer des programmes "externes". Des procédures automatisées peuvent être créées pour les opérations répétitives. Bien entendu, tous ces menus peuvent être protégés par mots de passe.

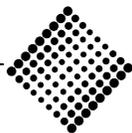
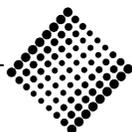




Figure 1-63: Menu AbaSmart



Objectif

AbaSmart est le fruit d'une idée visant à faciliter l'emploi du logiciel ABACUS, et à rendre possible des solutions individualisées.

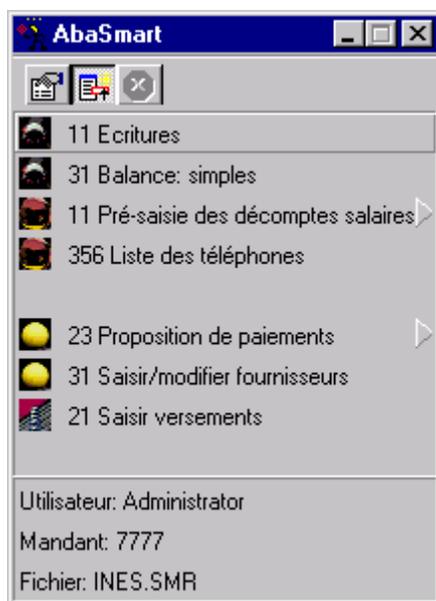
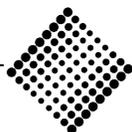


Figure 1-64: Menu AbaSmart



Menus principaux surchargés

Lors de discussions avec différents utilisateurs, il est apparu, comme avec des logiciels d'autre provenance, que chaque personne n'utilise qu'une partie de la gamme de possibilités offertes, en fonction des tâches qu'elle doit à accomplir.

Les fonctions nécessaires sont tributaires de l'utilisateur

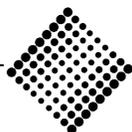
De surcroît, différents utilisateurs au sein de la même entreprise utilisent le logiciel ABACUS de façon différenciée, en fonction de leurs attributions. A titre d'exemple, chaque personne chargée de la saisie de données ou d'écritures ne doit pas nécessairement opérer de boucllement. Jusqu'à aujourd'hui, l'inconvénient était que chaque utilisateur était confronté à l'ensemble des options de menus du logiciel ABACUS, bien qu'une majeure partie de celles-ci ne le concernaient pas.

Ordre individuel

L'objectif d'AbaSmart est d'offrir une solution pour résoudre cette problématique et de permettre à chaque utilisateur de choisir les programmes reflétant les tâches qu'il doit accomplir. Grâce à AbaSmart, l'utilisateur peut non seulement assembler les options de menus dont il a besoin, mais aussi définir leur ordre librement, et même les renommer.

Relations avec AbaMenu

Ces "Menus à la carte" ne doivent plus respecter une distinction rigide entre comptabilité financière, débiteurs, créanciers, salaires et gestion d'adresses, mais ils peuvent être mélangés entre toutes les applications, permettant ainsi de refléter plus fidèlement les procédures intégrées. ABACUS Explorer, le menu principal d'ABACUS reste conservé, et il peut continuer d'être utilisé.

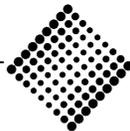


Toutefois, ses fonctions changent toujours davantage de celles d'un menu à celles d'un catalogue, hors duquel l'utilisateur peut choisir les positions dont il a besoin pour un certain travail. Le menu principal et AbaSmart se différencient comme la grande carte d'un restaurant, et un menu composé individuellement par l'hôtel.

*Adaptation aux
procédures indi-
viduelles*

AbaSmart est un outil permettant à l'utilisateur d'ABACUS d'adapter le logiciel à ses procédures individuelles et à ses besoins. Grâce à la possibilité de composer son propre menu valable pour différents programmes à partir de toutes les applications ABACUS, de les compléter par des applications externes et en plus de rassembler et d'exécuter différentes positions en des procédures automatiques, un niveau inédit d'adaptabilité et de convivialité a été atteint.

La présentation du logiciel ABACUS peut être adaptée à la complexité des tâches à exécuter. Elle reflète les opérations à accomplir par chaque collaborateur d'une organisation et résout le "labyrinthe" de possibilités qu'un logiciel standard proposait sans aucun filtrage jusqu'à présent. Ainsi, AbaSmart établit de nouveaux jalons en matière de développement de programmes standard conviviaux.



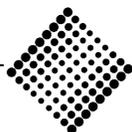
Application

Lancement d'AbaSmart



Figure 1-65: Lancement d'AbaSmart

Lorsque vous lancez AbaSmart pour la première fois et que vous enregistrez un menu AbaSmart, ce fichier est sauvegardé dans le répertoire d'utilisateur correspondant (par ex. ABAC\USR\ MEIER). Si ce répertoire d'utilisateur n'existe pas encore, il est automatiquement créé par le programme après affichage d'un message à cet effet. L'accès à d'autres répertoires d'utilisateurs n'est pas autorisé.



Utilisation

Drag & Drop

La création de menus AbaSmart est un jeu d'enfant. Vous devez d'abord activer le mode de modification, en pressant le bouton du milieu des trois boutons AbaSmart. Avec la souris, cliquez ensuite la position du menu ABACUS que vous désirez sélectionner et tout en pressant simultanément la touche <Shift>, déplacez cette position ("drag") jusqu'au menu AbaSmart et déposez-la ("and drop"). Répétez cette procédure jusqu'à ce que toutes les positions désirées aient été insérées dans le menu AbaSmart. Enregistrez ensuite ce menu individuel sous un nom quelconque.

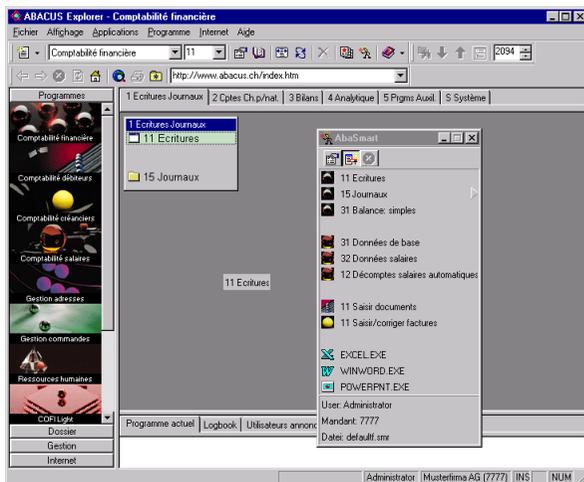
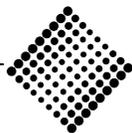
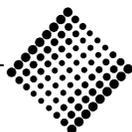


Figure 1-66: Fonction Drag & Drop avec AbaSmart

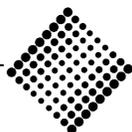


AbaSmart est très souple et permet de créer un nombre illimité de menus. Ces menus peuvent être enregistrés de façon orientée soit vers les utilisateurs (accès par utilisateur ou par catégorie d'utilisateurs) soit vers les tâches (accès en fonction de l'activité à exécuter). Chaque menu ainsi créé est enregistré sous forme de fichier, qui peut également être copié et déplacé. L'objectif est de permettre aux entreprises décentralisées de travailler avec les mêmes menus AbaSmart, alors qu'ils peuvent être créés de façon centralisée.



Protection par mot de passe

Afin d'éviter tout emploi abusif, il est possible de protéger l'accès à chaque menu AbaSmart au moyen de mots de passe. Cette protection s'effectue de manière globale pour chaque menu AbaSmart. Cette protection représente un niveau de sécurité supplémentaire, se superposant au système de sécurité habituel d'ABACUS. L'accès aux données et aux programmes peut ainsi faire l'objet de restrictions supplémentaires et plus fines. Les menus AbaSmart peuvent en outre être protégés par un système structuré de façon fonctionnelle, de sorte que leur modification partielle ou totale ne soit possible que par ses créateurs. Ces menus peuvent ainsi être protégés contre des modifications involontaires ou indésirables de la part des utilisateurs.

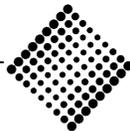


*Intégration
d'applications
Windows
quelconques*

Intégration de programmes tiers

Les versions disponibles jusqu'ici pouvaient laisser supposer qu'AbaSmart n'était rien d'autre qu'un générateur de menus à la fois performant et convivial pour le menu de l'ABACUS Explorer. AbaSmart sort largement de ce cadre, car il autorise non seulement l'accès aux options de menus de l'ABACUS, mais également à celles d'autres programmes. Il est ainsi possible d'intégrer d'autres applications Windows, par ex. Excel ou Word dans AbaSmart et de les lancer à partir de ces menus.

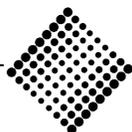
Les programmes externes sous Windows peuvent ainsi être intégrés de manière optimale dans le monde ABACUS. AbaSmart propose à l'utilisateur une nouvelle interface de travail intégrée, visualisant uniquement ce dont on a besoin, et non pas l'ensemble des possibilités. L'ancienne notion "WYSIWYG" (What you see is what you get) est maintenant complétée par "WYSIWYN" (What you see is what you need).



Exécution de programmes "Batch"

Outre l'activation d'une option de menu, AbaSmart est capable, avec une prédéfinition en arrière plan et un "Batch-Switch", d'exécuter automatiquement des programmes de sortie avec des paramètres définis par défaut. En plus des réglages déjà connus, un paramètre peut dorénavant spécifier que l'unité de sortie ne soit pas l'écran, l'imprimante ou un fichier, mais par exemple Excel.

Ceci permet par exemple de lancer l'option de menu COFI "**33 Bilans complets**" via AbaSmart de telle sorte que la sortie s'effectue directement vers Excel pour y être imprimée automatiquement. Dès que le programme est démarré, il est quitté et AbaSmart est prêt à exécuter une nouvelle option du menu.

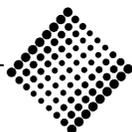


Procédures automatiques

La possibilité de lancer des programmes ABACUS via AbaSmart en mode batch a été complétée par une nouvelle fonctionnalité très utile. Plusieurs options de menu AbaSmart peuvent être activées automatiquement et en succession, permettant ainsi de définir des séquences complètes et de les automatiser.

Le traitement de salaires illustré ci-dessous en est un excellent exemple: Les options de menu repérées par le petit triangle en haut à droite (12 "Calcul auto salaire" jusqu'à 218 "Impression auto journal de contrôle") sont reliées de telle manière que lorsqu'une position est terminée, AbaSmart lance automatiquement la suivante. Ceci permet d'automatiser une séquence complète sans nécessiter d'intervention manuelle. On s'assure ainsi qu'aucune phase du processus ne sera oubliée.

Cette fonction de l'Autostart est décrite au chapitre 'Registres spéciaux ABACUS'.



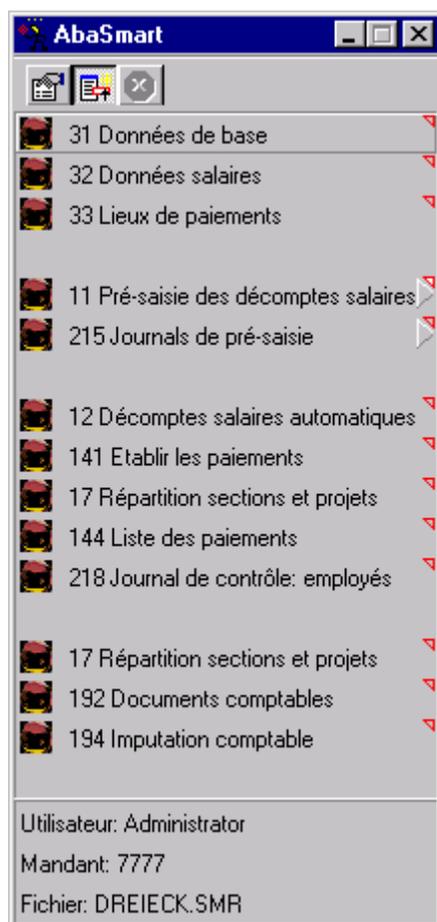
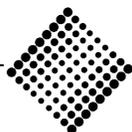


Figure 1-67: Lancement automatique des options avec (triangle)



Menus

Menu AbaSmart

Si vous cliquez la souris sur le bouton supérieur gauche, le menu déroulant suivant apparaît.

*Bouton gauche
de la souris*

Vous disposez ici des fonctions habituelles de Windows, telles que déplacement des menus, ou réduction sous forme de symbole. Quitter ou la combinaison de touches <Alt+F4> permet de terminer AbaSmart.

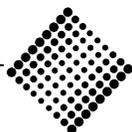
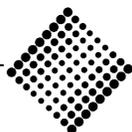




Figure 1-68: Bouton gauche du menu

Avec les boutons droits, vous pouvez comme d'habitude choisir entre "**Symbole**", "**Fenêtre**", "**Plein écran**" et "**Fermer**" pour l'application.

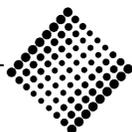


Bouton droit de la souris sur barre de titres

En cliquant une fois le bouton droit de la souris sur la barre de titres d'AbaSmart, vous obtenez le menu suivant.



Figure 1-69: Menu bouton droit de la souris



Options

Cette position du menu ouvre les réglages des propriétés globales. Les différents registres sont décrits dans le chapitre suivant.

Mode de modification

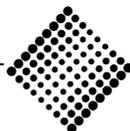
Cliquer cette option place AbaSmart en "**Mode de modification**". Dans ce mode, vous pouvez insérer des rubriques dans le menu AbaSmart, mais pas les exécuter. Pour exécuter des rubriques ajoutées, vous devez quitter le "**Mode de modification**" en le sélectionnant une nouvelle fois. Le "**Mode de modification**" est identifié par le clignotement continu de la barre de titres.

Terminer traitement en chaîne

Si un menu AbaSmart a été démarré avec le réglage "**Démarrage traitement en chaîne**" ou si des menus individuels ont été enregistrés avec un "**Autostart**", cette option du menu vous permet d'arrêter le déroulement automatique.

Liste des programmes

Dans le programme AbaTask sont affichés tous les programmes ABACUS ouverts. Il est possible d'activer une tâche et de l'amener au premier plan. Dans ce gestion de tâches, vous pouvez fermer un programme ABACUS individuellement, ou en fermer plusieurs simultanément.



Fichier

Nouveau

AbaSmart est initialisé pour créer un nouveau menu. Si un menu est déjà chargé et que celui-ci a été modifié, l'utilisateur possède également la possibilité de l'enregistrer.

Ouvrir

Permet de charger un nouveau menu. Si un menu est déjà chargé et que celui-ci a été modifié, l'utilisateur peut également l'enregistrer.

Des explications détaillées au sujet de cette fenêtre de dialogue sont présentées ci-dessous.

Enregistrer

Enregistre le menu chargé à cet instant. Si un nom a déjà été attribué au menu, c'est-à-dire s'il a déjà été enregistré une fois, il est enregistré sous ce nom-là dans le répertoire correspondant.

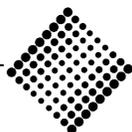
Si le menu n'a pas encore été nommé, une fenêtre de dialogue invite l'utilisateur à entrer un nom.

Enregistrer sous

Même fonction que "**Enregistrer**", sauf qu'ici il est nécessaire de choisir un nom (même si ce menu existe déjà sous un autre nom).

Quitter

Quitte le menu AbaSmart ouvert. Si le contenu du menu AbaSmart a entre-temps été modifié, vous avez la possibilité de l'enregistrer.



*Dialogue de
fichier*

Les fenêtres de dialogue pour "**Ouvrir fichier**" et "**Enregistrer fichier sous**" sont identiques à l'exception de la barre de titre:

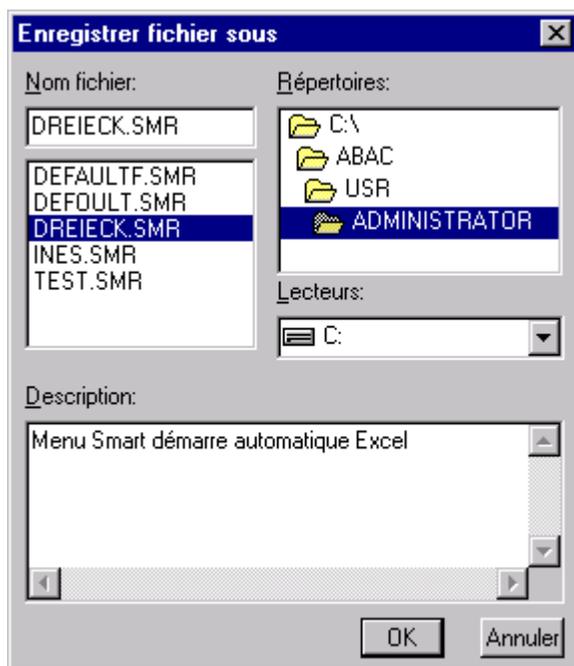
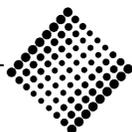


Figure 1-70: Enregistrer fichier sous ou Ouvrir fichier



Nom du fichier

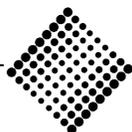
Le nom du fichier peut être choisi librement, mais pas son extension, qui doit être **.SMR** .

Noms standard de menus

AbaSmart communique avec AbaMenu, le menu principal d'ABACUS. Pour ces communications, les noms standard ci-dessous sont prévus:

default F .smr	Comptabilité financière
default D .smr	Comptabilité débiteurs
default K .smr	Comptabilité créanciers
default L .smr	Comptabilité salaires
default A .smr	Gestion d'adresses
default P .smr	Ressources humaines
default V .smr	COFI Light
default I .smr	Gestion d'immobilisations
default.smr	Fichier standard utilisable lorsqu'aucun des noms ci-dessus n'est disponible.

Si par exemple l'utilisateur passe dans le menu principal ABACUS de la comptabilité débiteurs à la comptabilité salaires, AbaSmart charge automatiquement le menu "DefaultL.smr" stocké dans la structure de répertoire actuelle, pour autant cependant qu'AbaSmart ne se trouve pas en "**Mode de modification**".



Si le fichier "DefaultL.smr" n'est pas disponible, AbaSmart tente de charger le fichier "Default.smr" à partir du répertoire actuel. Si ce fichier n'existe pas non plus, AbaSmart examine si le répertoire d'utilisateur **\ABAC\USR** contient un fichier "Default.smr". Si c'est le cas, ce menu est chargé. Si aucun des fichiers énumérés ci-dessus n'est disponible, le menu chargé à cet instant reste actif.

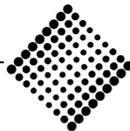
Répertoires

En principe, l'utilisateur d'AbaSmart n'a accès qu'au répertoire **\ABAC**. Celui-ci peut se trouver sur un disque dur quelconque. Ce répertoire contient le logiciel ABACUS complet. L'utilisateur est toutefois sujet à des restrictions supplémentaires: Lorsqu'il s'enregistre dans ABACUS, il indique son nom d'utilisateur, par ex. "Meier". Au chargement ou à l'enregistrement d'un menu, AbaSmart propose automatiquement le répertoire **\ABAC\USR\MEIER**. L'accès à tout autre répertoire est refusé.

Le répertoire **\ABAC** contient un sous-répertoire **\TASKS**. Ce dernier peut à son tour comprendre d'autres sous-répertoires dans lesquels peuvent être enregistrés des menus utilisables par tous les utilisateurs.

Un utilisateur peut donc avoir accès aux répertoires suivants:

- ◆ Disque:\ABAC\USR
- ◆ Disque:\ABAC\USR\MEIER\MÜLLER...
- ◆ Disque:\ABAC\TASK\sous-répertoires



ABACUS
Tool-Kit

AbaSmart

Menus

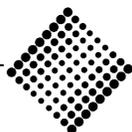
Fichier

Disque

Le disque proposé est celui à partir duquel AbaSmart a été lancé. Vous pouvez choisir librement ce disque, à condition qu'il contienne le répertoire **\ABAC**.

Description

Dans ce champ, vous pouvez décrire la fonction et le but du menu considéré. Cette description peut uniquement être modifiée avec "**Enregistrement**". Elle est enregistrée ensemble avec le menu.



Options

Dans cette fenêtre vous pouvez visualiser et modifier les propriétés applicables à l'ensemble du menu AbaSmart .

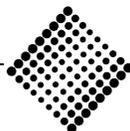
Les réglages de cette fenêtre sont subdivisés en cinq "registres" qui sont expliqués ci-après.

Registre police



Figure 1-71: Registre police

Vous pouvez modifier ici la police d'écriture pour AbaSmart. Les menus AbaSmart sont immédiatement affichés avec la police sélectionnée. Les paramètres d'écriture sont enregistrés et sont repris lors du prochain chargement d'AbaSmart.



Mot de passe



Figure 1-72: Registre mot de passe

Le mot de passe que vous pouvez définir ici est valable pour l'ensemble du menu actif à ce moment. Il est utilisé pour le chargement des menus AbaSmart ainsi que pour les **"Privilèges"** .

Ancien mot de passe

Avant de pouvoir modifier un mot de passe, vous devez d'abord introduire l'ancien.

Exception: L'"administrateur" peut remplacer l'ancien mot de passe d'un "utilisateur" sans connaître celui-ci.

Nouveau mot de passe

Composez ici le nouveau mot de passe.



ABACUS
Tool-Kit

AbaSmart
Menus
Options

Confirmation

Confirmez ici votre nouveau mot de passe.

Utilisateur

Le nouveau mot de passe doit être attribué à l'utilisateur.

Administrator

Le nouveau mot de passe doit être attribué à l'administrateur.

OK

Le nouveau mot de passe est accepté et la fenêtre de dialogue est refermée. Vous devez confirmer un nouveau mot de passe avec **"OK"**, sinon il ne sera pas accepté.

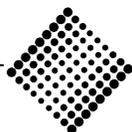
Annuler

Le nouveau mot de passe n'est pas accepté.

Reprendre

Le nouveau mot de passe est repris et vous restez dans le menu de dialogue.

Soyez prudents avec l'utilisation de mots de passe!
Un mot de passe d'utilisateur oublié peut être modifié par le créateur du menu. Toutefois, si le créateur oublie ce mot de passe, le menu devra être créé à nouveau.



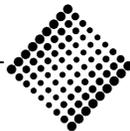
Dialogue mot de passe



Figure 1-73: Dialogue mot de passe

Cette fenêtre de dialogue apparaît lorsqu'un mot de passe doit être entré. AbaSmart exige un mot de passe dans différentes situations:

- ◆ Lorsque vous désirez charger un menu AbaSmart protégé par un mot de passe.
- ◆ Lorsque vous appelez cette fenêtre manuellement pour modifier des privilèges. Si vous entrez le mot de passe "administrateur (créateur)" , vous avez le droit de modifier ce menu. Le privilège d'administrateur donne également le droit de modifier le privilège "User (utilisateur)" et de protéger un menu AbaSmart créé contre sa modification par l'utilisateur. L'administrateur peut modifier le mot de passe de l'utilisateur sans qu'il doive entrer au préalable l'ancien mot de passe. L'entrée d'un mot de passe d'utilisateur modifie automatiquement les privilèges des utilisateurs.



Nom utilisateur C'est le nom d'utilisateur avec lequel vous vous êtes enregistré dans le menu principal ABACUS et dans ABACUS Explorer.

OK Si vous concluez l'entrée du mot de passe par "**OK**" dans la fenêtre, l'entrée est comparée aux mots de passe existants pour "**Utilisateur**" et "**Administrateur**". Aucune distinction n'est faite entre les lettres minuscules et majuscules.

Si le résultat du contrôle est positif, un message le confirme. En cas d'erreur d'entrée, vous êtes également informé par un message. Vous pouvez composer votre mot de passe une nouvelle fois, ou quitter la fenêtre avec "**Annuler**".

Annuler La fenêtre de mot de passe est annulée. Les privilèges recherchés ne sont alors pas attribués.

Privilèges Le créateur/administrateur d'un menu peut attribuer des privilèges relatifs aux menus chargés. L'administrateur possède toujours tous les privilèges, mais l'utilisateur ne bénéficie que de ceux qui lui ont été attribués par l'administrateur dans ce registre.

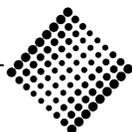




Figure 1-74: Registre privilèges

Mot de passe

Identifiez-vous (d'abord) comme utilisateur avec cette fonction. AbaSmart déterminera, sur la base de ce mot de passe, si vous êtes un utilisateur ou un administrator.

Supprimer enregistrements

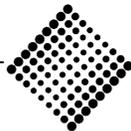
L'utilisateur peut supprimer enregistrements d'un menu AbaSmart.

Déplacer enregistrements

L'utilisateur peut déplacer enregistrements au sein d'un menu AbaSmart.

Insérer enregistrements ABACUS

L'utilisateur peut insérer de nouveaux enregistrements issues de programmes ABACUS et d'ABACUS Explorer.



Insérer autres enregistrements

L'utilisateur peut insérer des enregistrements issues d'autres programmes.

Modifier paramètres enregistrements

L'utilisateur peut modifier des paramètres d'un enregistrement de menu AbaSmart via les propriétés locales.

Registre divers

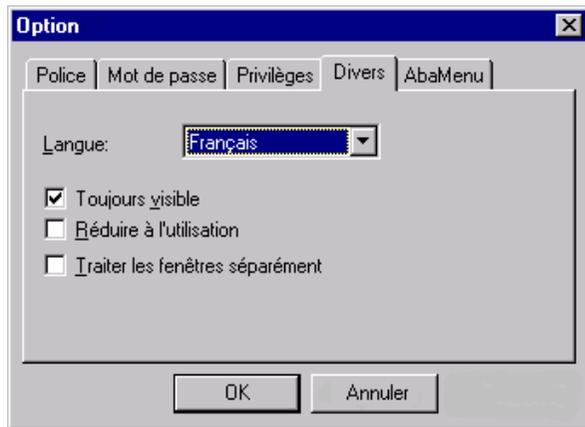
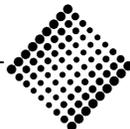


Figure 1-75: Registre divers

Langue

Sélectionnez la langue désirée. Les langues disponibles sont les suivantes :

- ◆ Allemand
- ◆ Français



◆ Anglais

La langue choisie est enregistrée et sera réactivée au prochain lancement d'AbaSmart .

Toujours visible

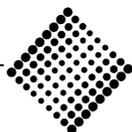
AbaSmart est toujours affiché comme première fenêtre. Cela signifie qu'elle se trouve toujours devant les autres fenêtres et qu'elle est toujours visible. Elle ne peut pas être recouverte.

Réduire à l'utilisation

Après le démarrage, AbaSmart est réduit sous forme de symbole. Cette option est valable uniquement pour le menu actuel.

Fenêtres séparées

La case à cocher "**Traiter les fenêtres séparément**" détermine le comportement du menu AbaSmart et des sous-menus ouverts. Lorsque cette position est activée, vous avez la possibilité de réduire le menu AbaSmart sous forme de symbole dans la barre d'outils, séparément d'autres sous-menus qui pourraient être ouverts à cet instant.



*Registre
AbaMenu*



Figure 1-76: Registre AbaMenu

*Mandant de
l'AbaMenu*

Durant le travail avec AbaSmart, reprend toujours le mandant actif hors de l'AbaMenu (ABACUS Explorer).

*Application
AbaMenu*

Durant le travail avec AbaSmart, initialise toujours les différents menus AbaSmart lors de chaque changement d'application au sein de l'AbaMenu (ABACUS Explorer).

*Traitement en
chaîne automa-
tique*

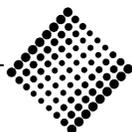
Lorsque la première position d'un menu AbaSmart est précédée d'un "**AutoStart-Flag**" et que "**Traitement en chaîne automatique**" a été sélectionné, l'exécution des programmes est lancée automatiquement dès le chargement du menu AbaSmart. Il est ainsi possible de lancer successivement plusieurs programmes par



simple sélection d'AbaSmart. Cette option est uniquement valable pour le menu actuel.

Ligne d'état

La ligne d'état à la partie inférieure de la fenêtre AbaSmart (à l'extérieur du menu de système) indique l'utilisateur actif, le mandant chargé et le nom de fichier du menu AbaSmart chargé actuellement. Un simple clic du bouton de fichier sur la ligne d'état ouvre la fenêtre de dialogue "**Ouvrir fichier**". Cliquez la souris sur le "**bouton de mandant**" pour ouvrir un nouveau mandant.



Barre d'outils

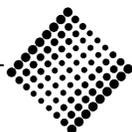


Figure 1-77: Boutons barre d'outils

Pour faciliter la procédure, la barre d'outils comprend trois symboles. Si vous cliquez le bouton gauche de la souris sur la première icône, le menu contextuel "Options" est ouvert.

La seconde icône active directement le "Mode de modification" pour créer ou modifier un menu AbaSmart.

La troisième icône rouge permet d'interrompre la séquence lors d'un traitement en chaîne automatique, afin de ne pas lancer le menu suivant.

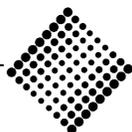


Enregistrements de menu AbaSmart

Il existe en principe trois types d'enregistrements de menu:

◆ **Enregistrements qui exécutent une commande:**

Il existe trois types d'enregistrements de commande (AbaMenu, applications étrangères, fichiers liés) pouvant être intégrées dans AbaSmart. Les détails sont donnés ci-dessous.



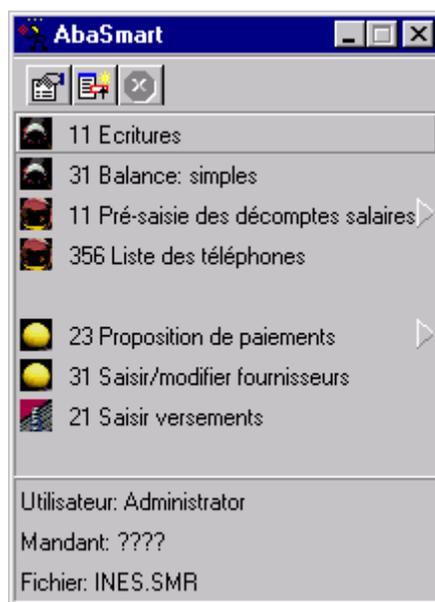
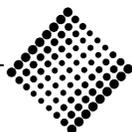


Figure 1-78: Enregistrement de menu démarrant un programme



◆ Enregistrements appelant un sous-menu:

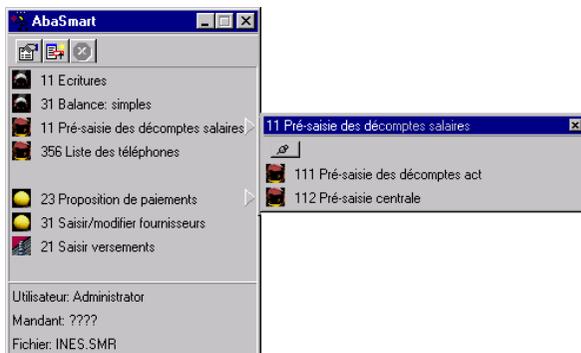
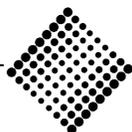


Figure 1-79: Enregistrement de menu "Journal" appelant le menu suivant



◆ Enregistrements vides de séparation:

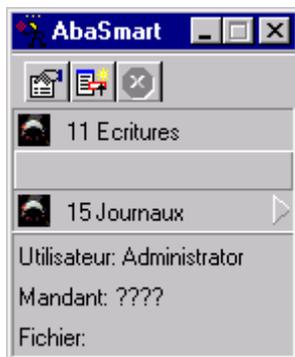
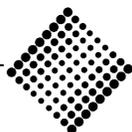


Figure 1-80: Enregistrement vide de menu



Insertion d'un enregistrement

Afin de pouvoir effectuer des enregistrements dans le menu AbaSmart, il faut d'abord activer le "**Mode de modification**" en cliquant le bouton central des trois boutons.

Pour tester les enregistrements effectuées, sélectionner une nouvelle fois le "**Mode de modification**" pour le quitter.

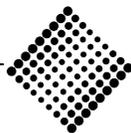
Il existe différentes possibilités pour insérer des enregistrements exécutables. Ces possibilités sont décrites ci-dessous.

A partir de l'Explorer ou du gestion de fichiers

Sélectionnez le ou les fichiers désirés dans l'Explorer ou la gestion de fichiers. Pressez le bouton gauche de la souris et déplacez cette dernière jusqu'au menu AbaSmart et relâchez le bouton dessus.

Les fichiers suivants peuvent être insérés dans le menu AbaSmart:

- ◆ Programmes exécutables (*.exe, *.pif, *.com, *.bat)
- ◆ Fichiers avec liens (par ex. *.Doc / *.xls)
- ◆ Fichiers de rapport de la fonction bilan (*.frp / *.fjb)
- ◆ Menus AbaSmart (*.smr)



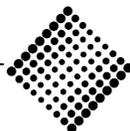
- ◆ Dans les fichiers de rapport AbaView, le nom de fichier est définissable librement. La première lettre de l'extension représente l'application, par ex. "L" pour comptabilité des salaires, ou "F" pour comptabilité financière. Afin qu'AbaSmart puisse reconnaître ce fichier comme appartenant à AbaView, les deux dernières lettres de l'extension doivent être "RP". Par conséquent, un nom de fichier AbaView doit avoir la forme "KRREP.KRP".

*Insertions à partir
d'AbaMenu*

Si vous cliquez le bouton de la souris sur une fenêtre d'application, la souris mémorise celle-ci jusqu'à ce que vous la relâchiez. A ce moment, la souris ne peut pas accepter d'autre application (telle qu'AbaSmart).

La marche à suivre est la suivante:

1. Cliquez le bouton gauche de la souris sur un enregistrement de la boîte de liste de l'ABACUS Explorer, et maintenez-le enfoncé.
2. Pressez brièvement la touche <Shift>. Vous n'avez pas besoin de maintenir la touche de majuscule pressée, mais gardez le bouton de la souris enfoncé.
3. Libérez maintenant le bouton de la souris. Si vous déplacez cette dernière, vous devriez apercevoir l'image représentant l'enregistrement sous le curseur souris.
4. Déplacez ensuite la souris sur un menu AbaSmart puis pressez encore une fois son bouton gauche. L'enregistrement sera insérée dans AbaSmart.

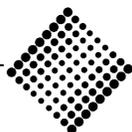


Remarquez que vous pouvez reprendre ainsi une option de menu unique, ou un titre de menu complet. Dans le second cas, un sous-menu contenant toutes les enregistrements est automatiquement inséré.

Insertion de rapports de générateur de bilan

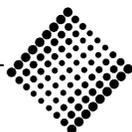
L'insertion de fichiers de rapport peut être effectuée de deux manières. Des fichiers du répertoire **\ABAC\KD\ZENT** peuvent être sélectionnés dans ABACUS Explorer avec la souris et être insérés dans AbaSmart à l'aide de la fonction "Drag & Drop". Ces fichiers reçoivent l'extension *.frp ou *.fjb.

L'option de menu "**COFI 39 générateur de bilan**" est sélectionnée dans ABACUS Explorer avec la souris et insérée dans AbaSmart à l'aide de la fonction "Drag & Drop". Le nom du fichier de rapport peut être modifié ultérieurement au moyen des options locales.



Insertion d'enregistrements vides

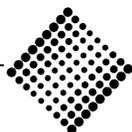
Pour introduire des enregistrement vides dans le menu AbaSmart (ligne vide, espace, zone intermédiaire), il faut d'abord activer le mode de modification. Amenez le curseur de la souris à l'endroit désiré dans le menu et pressez la barre. Il n'est pas nécessaire de manipuler le bouton de la souris.



Déplacement d'enregistrements

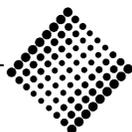
1. Avec la souris, sélectionnez un enregistrement dans le menu AbaSmart en cliquant son bouton gauche et en le maintenant enfoncé.
2. Pressez brièvement la touche <Shift> (majuscule). Vous n'avez pas besoin de maintenir la touche de majuscule pressée, mais gardez la bouton de le souris enfoncé. Vous devriez maintenant apercevoir l'image représentant l'enregistrement sous le curseur souris.
3. Avec la souris, tirez l'enregistrement jusqu'à sa nouvelle position dans un menu AbaSmart.
4. Relâchez maintenant le bouton de la souris (qui est resté enfoncé jusqu'à présent). L'enregistrement est placée dans sa nouvelle position.

Il n'existe aucune possibilité de copier des enregistrements de cette manière. Si vous avez besoin de cette fonction, réinsérez cette enregistrement une nouvelle fois.



Effacement d'enregistrements

1. Activez le **"Mode de modification"** avec le bouton central. Avec la souris, sélectionnez un enregistrement dans le menu AbaSmart en cliquant son bouton gauche et en le maintenant enfoncé.
2. Pressez brièvement la touche <Shift> (majuscule). Vous n'avez pas besoin de maintenir la touche de majuscule pressée, mais gardez le bouton de la souris enfoncé. Vous devriez maintenant apercevoir l'image représentant l'enregistrement sous le curseur souris.
3. Avec la souris, tirez l'enregistrement hors du menu AbaSmart. Cette enregistrement doit se trouver complètement en dehors.
4. Relâchez maintenant le bouton de la souris (qui est resté enfoncé jusqu'à présent). L'enregistrement a été supprimée du menu.

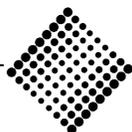


Bouton droit de la souris sur un enregistrement de menu

Propriétés locales

Par propriétés locales, nous entendons des caractéristiques dont la validité se limite à un enregistrement de menu particulière. Celles-ci peuvent être visualisées et (selon le type de caractéristique) modifiées au moyen d'une fenêtre de dialogue appelée Propertybox. Les caractéristiques qui ne sont pas modifiables sont affichées en gris. Pour obtenir la fenêtre de dialogue relative à une propriété locale, pressez le bouton droit de la souris sur un enregistrement de menu.

Il existe différentes propriétés locales en fonction des types d'enregistrements de menu (enregistrements exécutables: commandes de l'ABACUS Explorer, fichiers AbaView, fichiers liés généraux issus du gestion de fichiers, rapports de générateur de bilan, enregistrements vides et sous-menus). Certains de ces registres sont toutefois globaux à tous les types.



Registres globaux

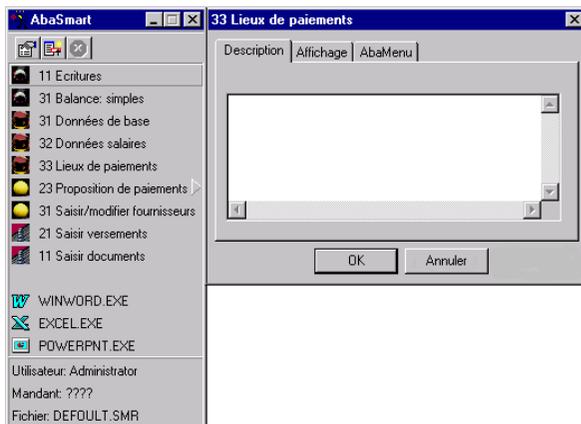
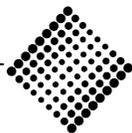


Figure 1-81: Registres locaux "Description"

Description

Dans cette cellule, vous pouvez entrer un texte expliquant la fonction et l'utilisation de l'enregistrement de menu. Cette enregistrement n'a qu'une fonction d'aide-mémoire et n'est sinon affichée ni interprétée nulle part ailleurs.



Affichage

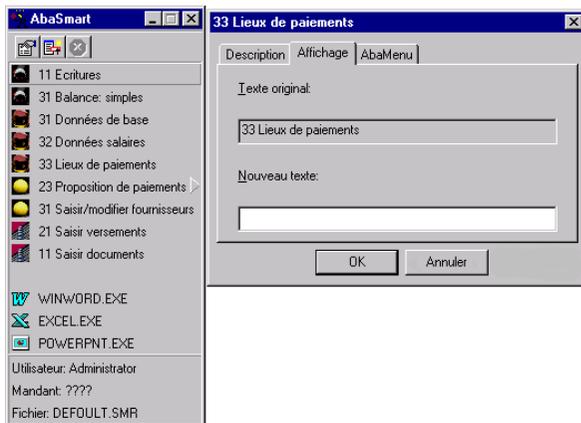


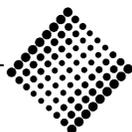
Figure 1-82: Registre local "Affichage"

Texte original

Il s'agit ici du texte original de l'enregistrement de menu telle qu'elle a été reprise du programme. Ce texte n'est pas modifiable.

Nouveau texte

Composez ici le nouveau texte pour l'enregistrement de menu.



Chemin

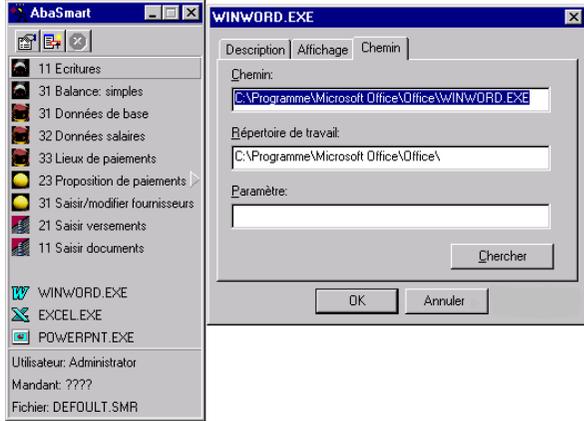


Figure 1-83: Registre local "Chemin"

Chemin

Dans cette cellule, vous pouvez entrer le nom du registre dans lequel se trouve le programme ou le fichier.

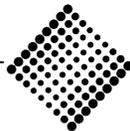
Répertoire de travail

Cette cellule peut uniquement être éditée lorsque l'enregistrement de menu concerne un programme susceptible d'être démarré sans autre intervention (programmes ou fichiers liés).

Le répertoire de travail est transféré comme paramètre lors du démarrage du programme.

Paramètre

Cette cellule peut uniquement être éditée lorsque l'enregistrement de menu concerne un programme suscep-

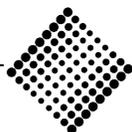


ne peut être démarré sans autre intervention (programmes ou fichiers liés).

Les paramètres sont transférés au programme lors de son démarrage.

Rechercher

Ce bouton ouvre une fenêtre de dialogue permettant de sélectionner confortablement le répertoire. De plus, cette fenêtre indique immédiatement si le fichier considéré se trouve dans le répertoire sélectionné.



Registre AbaMenu

AbaMenu

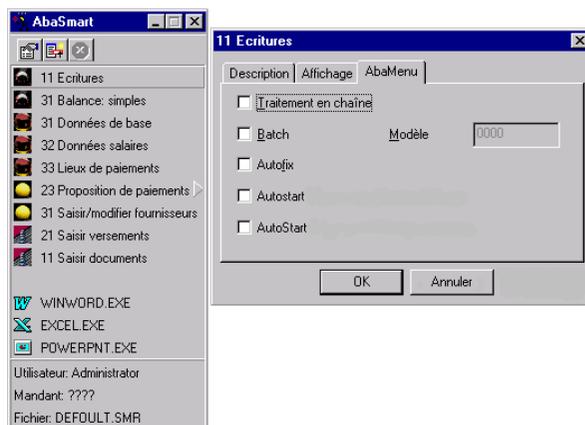
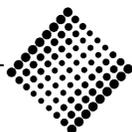


Figure 1-84: Registre AbaMenu

Autostart

Seules peuvent être affectées du **"AutoStart | Flag"** des enregistrements de menu provenant de l'ABACUS Explorer ou des fichiers de rapport AbaView / générateur de bilan. Une fois qu'un enregistrement marquée de l'étiquette Autostart a été exécutée, l'enregistrement suivante du menu est exécutée, pour autant qu'elle soit également affectée de cet Autostart. Ce processus se poursuit jusqu'à ce qu'un enregistrement sans **"AutoStart | Flag"** ait été trouvée, ou qu'une saisie au clavier soit nécessaire. Les enregistrements Autostart sont identifiées par un triangle rouge au coin supérieur droit de la cellule.



Si au cours d'une séquence avec étiquettes Autostart, il se trouve un sous-menu, dont la première enregistrement est également dotée d'un **"AutoStart | Flag"**, ce sous-menu est automatiquement ouvert, et l'exécution du Batch est poursuivie à ce point. Si dans un sous-menu ayant été ouvert automatiquement par AbaSmart, toutes les enregistrements sont munies d'un **"AutoStart | Flag"**, ce sous-menu est refermé par AbaSmart après l'exécution de sa dernière enregistrement, et l'exécution de la séquence se poursuit avec l'enregistrement suivante du menu principal.

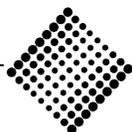
Si l'option **"Traitement en chaîne"** du menu Options d'AbaSmart a été cochée, la séquence est automatiquement démarrée après le chargement d'un menu, pour autant que le premier enregistrement possède l'étiquette Autostart. Si le premier enregistrement contient un sous-menu et que le premier enregistrement de celui-ci possède un Autostart, l'exécution est également démarrée de façon automatique.

Batch

La cellule de définition est ouverte pour recevoir un enregistrement. Les différentes définitions peuvent être entreprises dans les applications y relatives sous **"Enregistrer définitions"**.

Modèle

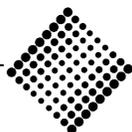
Lorsque l'"**étiquette batch**" est établie, vous pouvez ici spécifier une définition qui sera transmise sous forme de paramètre dans l'enregistrement de menu pour l'exécution de la commande.



Autofix

Cette étiquette définit dans un programme ABACUS le dernier jeu de données du fichier principal. Par exemple le numéro de collaborateur pour le programme de salaire.

Un enregistrement munie de l' "**Autofix Flag**", commande, lors de l'exécution, l'utilisation du jeu de données sélectionné en dernier, pour autant que cette fonction soit admise par le programme correspondant.



Registre AbaView

AbaView

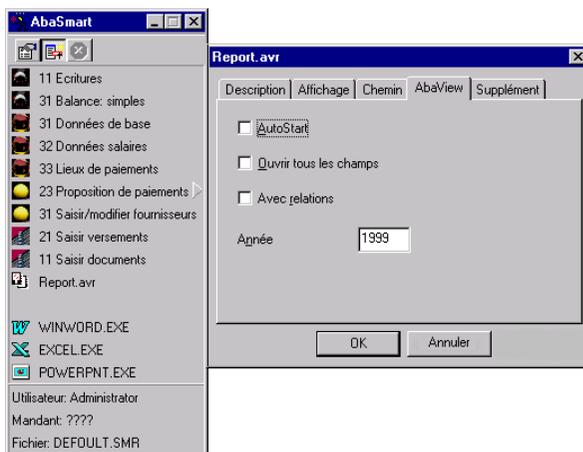


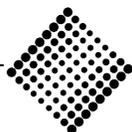
Figure 1-85: Registre "AbaView"

Autostart

Cette cellule joue le même rôle que pour les enregistrements de menu dans l'ABACUS Explorer. Se reporter à cette rubrique pour les explications.

Ouvrir toutes les champs

Normalement lors de l'ouverture d'AbaView, le nombre maximum de cellules pouvant être ouvertes sont celles occupant 255 caractères. Lorsque cette case est cochée, cette limite est repoussée à 4000.



Avec relations

Si cette case est cochée, lors de l'ouverture d'un fichier donné tous les fichiers liés sont également ouverts.

Année

Dans les différentes applications, il existe des fichiers annuels qui sont enregistrés dans un fichier physique séparé. Cette donnée permet de choisir l'année utilisée pour l'établissement de rapports.

Suppléments

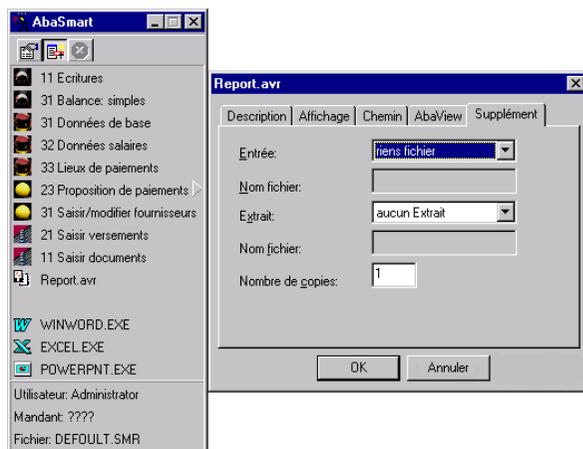
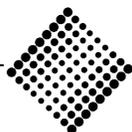


Figure 1-86: Registre "Supplément" d'un enregistrement AbaView

Entrée

Lors d'un projet de rapport, il est possible de définir un module dit "entrée". Celui-ci est normalement proposé à l'utilisateur lors du démarrage d'un rapport.



Les options suivantes sont disponibles:

- ◆ Si l'option "**avec confirmation**" est choisie, les données du fichier spécifié sont proposées à l'utilisateur, qui peut les modifier.
- ◆ Avec l'option "**sans confirmation**", les valeurs sont également reprises du fichier spécifié, mais l'utilisateur ne peut entreprendre aucune modification.
- ◆ "**Pas d'enregistrement**" ne propose pas de valeurs, mais l'utilisateur est capable d'introduire des valeurs dans un module d'enregistrement éventuel.

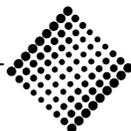
Nom du fichier

Indiquez ici le nom du fichier de paramètre d'enregistrement.

Extrait

Les options suivantes sont disponibles:

- ◆ "**Vers imprimante**" a pour effet que le rapport spécifié est délivré à l'imprimante standard sans autre intervention.
 - ◆ Avec "**Vers fichier**", il est possible de spécifier un nom de fichier ou un port (par ex. LPT1:) . Dans ce cas, le rapport est délivré dans le fichier spécifié ou imprimé sans autre intervention.
 - ◆ En sélectionnant "**Export**" et en indiquant un nom de fichier avec extension (par ex. .DAT), le rapport est exporté vers le fichier spécifié sans autre intervention.
-



ABACUS
Tool-Kit

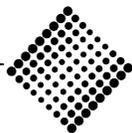
AbaSmart
Propriétés locales
Registre AbaView

Nom de fichier

Définissez ici le nom du fichier de sortie ou du port.

*Nombre de
copies*

Si le rapport est directement imprimé (mais pas "sans sortie"), ce nombre de copies est délivré. Cette valeur est utilisée comme proposition lorsque la fonction "**Imprimer**" est appelée ultérieurement à partir d'AbaView.



Registre de générateur de bilans

Générateur de
bilan

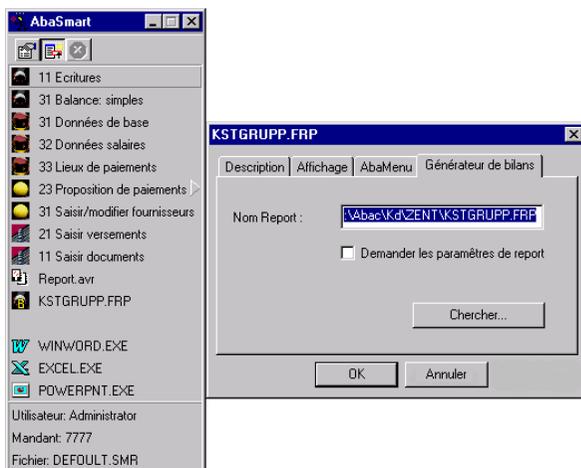
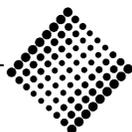


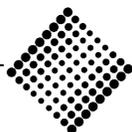
Figure 1-87: Registre génératrice de bilan

La case "**interrogation des paramètres de rapport**" vous permet de déterminer si d'autres informations sont demandées après le lancement d'un rapport de générateur de bilan. Dans le cas contraire, vous travaillez avec les valeurs par défaut.



*Recherche de
rapport*

Ce bouton ouvre une fenêtre de dialogue permettant de choisir confortablement le répertoire. Par défaut, le répertoire **ABAC\KD\ZENT** est ouvert. De surcroît, tous les fichiers de rapport (*.frp/ *.fjb) sont affichés.



Convertir un enregistrement vide

Convertir un enregistrement vide en sous-menu

Un enregistrement vide insérée (espace réservé) peut être convertie en un sous-menu à l'aide du bouton droit de la souris. L'illustration ci-dessous explique la procédure:

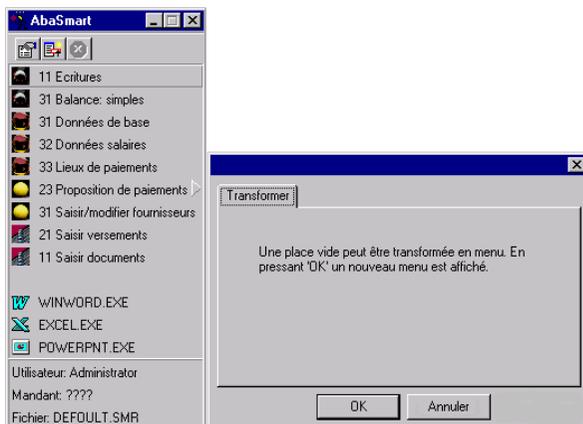
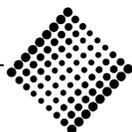


Figure 1-88: Registre "Convertir" un enregistrement vide

La quatrième ligne du menu représente un enregistrement vide. Avec le bouton droit de la souris et confirmation sur le bouton "OK", la ligne vide est convertie en un sous-menu.



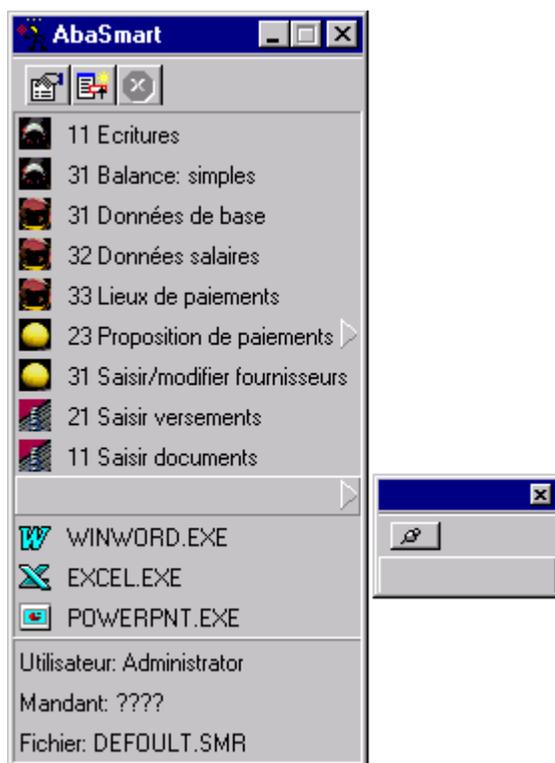
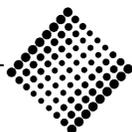


Figure 1-89: Conversion d'un enregistrement vide

Dans le menu ainsi créé, vous pouvez à présent introduire des enregistrements quelconques.



Lancement avec AbaLogin

AbaLogin

Cet utilitaire supplémentaire permet de lancer des fichiers batch sans devoir s'inscrire à chaque fois dans ABACUS. Si vous lancez dans le groupe ABACUS le programme AbaLogin, un symbole est ajouté sur la barre d'outils dans Windows 95/98 et Windows NT 4.x, après vérification du mot de passe. Si vous cliquez ce symbole avec la souris, le menu suivant apparaît.

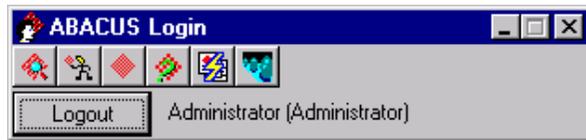
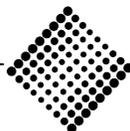


Figure 1-90: *AbaLogin*

Si vous appelez AbaLogin sans paramètres alors qu'aucune tâche ABACUS n'est active, la fenêtre d'interrogation de mot de passe apparaît comme lors du lancement normal d'ABACUS Explorer. AbaLogin réside ensuite comme tâche active sur la barre d'outils jusqu'à ce que vous le supprimiez avec le bouton droit de la souris et la commande "**Fermer**". Lorsque AbaLogin est actif, vous restez inscrits comme utilisateur, même si tous les autres programmes ABACUS sont fermés. Vous n'aurez donc pas à vous réenregistrer lors du prochain démarrage d'un programme ABACUS .



*Démarrage
batch*

Lors de chaque AbaView Batch, la première ligne suivante doit être insérée:

Exemple:

Start /w AbaLogin /Login

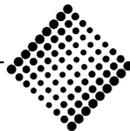
Cette ligne démarre AbaLogin. Ensuite, le mot de passe est demandé, si cela n'a pas encore été fait. Ce n'est qu'après ce contrôle que l'exécution du fichier batch est poursuivie. AbaLogin continue cependant de tourner, de sorte que tous les programmes ABACUS peuvent être lancés sans demande du mot de passe. Par ailleurs, AbaLogin peut être fermé au sein d'un batch au moyen de /Logout ou /Exit. Il en résulte un Logout ou la fermeture de AbaLogin.

➤ **Attention:**

Si vous appelez /Logout ou /Exit pour un fichier batch, le mot de passe vous sera demandé à nouveau pour l'exécution du prochain fichier batch, interrompant ainsi une procédure automatique .

C'est pourquoi l'usage des commandes /Logout et /Exit est réservé aux situations spéciales, ou lorsque l'on est bien certain que tout le travail est terminé.

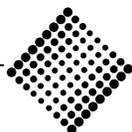
Pour lancer AbaLogin simultanément avec l'utilisateur et le mot de passe, la combinaison de paramètres suivante est admise:



Exemple:

AbaLogin /Login /User=Administrator /PW=eli

Il est évident que cette procédure n'est recommandée qu'en cas exceptionnel, et jamais avec un utilisateur disposant de privilèges étendus. Les exigences de sécurité doivent de cas en cas déterminer si les lancement batch avec utilisateur et mot de passe se justifient. ABACUS conseille que dans tous les cas les traitements batch soient lancés manuellement, durant la nuit ou le soir. A la fin du batch, il est possible si nécessaire d'appeler AbaLogin /Logout ou AbaLogin /Exit.



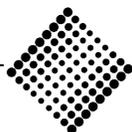
Gestion d'imprimante ABACUS Windows

Aperçu

Vous trouverez ci-après la description du nouveau gestion d'imprimante ABACUS Windows avec les recommandations spécifiques au programme. Il gère le programme S8 et les fonctions d'impression et d'affichage dans tous les programmes d'impression d'ABACUS.

La gestion d'imprimante ABACUS Windows est formé des quatre zones suivantes:

- ◆ Affichage
- ◆ Configuration d'imprimante
- ◆ Mise en page
- ◆ Impression



Affichage

893000 Demoverision 7777 Entreprise

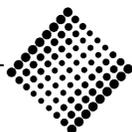
Date: 25/03/1999

Liste des PO débiteurs

No doc.	Gen	Date COFI	ISO	Montant docu.	Solde docu. Dern.	
1 Amina AG Zytglogge 44, 3000 Bern						
				Solde PO	13,070.00	
1	VACE	09/06/1997	CHF		-2,500.00	
17	F	01/02/1996	CHF	450.00	450.00	
2	F	25/03/1996	CHF	300.00	300.00	
3	F	25/03/1996	CHF	3,200.00	3,200.00	
15	F	06/06/1996	CHF	6,000.00	6,000.00	
18	F	09/06/1996	CHF	320.00	320.00	
1	F	10/11/1996	CHF	300.00	300.00	
16	F	01/12/1996	CHF	5,000.00	5,000.00	
Total 1 AMINA AG dans monnaie de base				CHF	15,570.00	13,070.00
2 Belada AG Herr Max Belada Rosenbergstrasse 72, 8000 Zurich						
				Solde PO	27,500.00	

Figure 1-91: Affichage de rapport

L'option "**Affichage**" ou "**Aperçu**" peut être sélectionnée avant chaque ordre d'impression pour visualiser la mise en page avant l'impression. Dans ce contexte, vous avez la possibilité d'imprimer directement des zones sélectionnées ou un formulaire complet.



Configuration d'imprimante

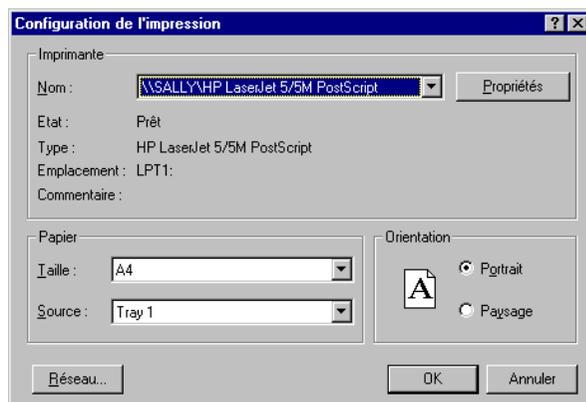
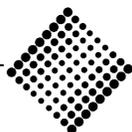


Figure 1-92: Configuration d'imprimante

Dans ce menu, selon le type d'imprimante, vous pouvez sélectionner la taille du papier, l'orientation, le format ou le bac de l'imprimante. Ce menu reproduit les réglages normaux de Windows



Mise en page

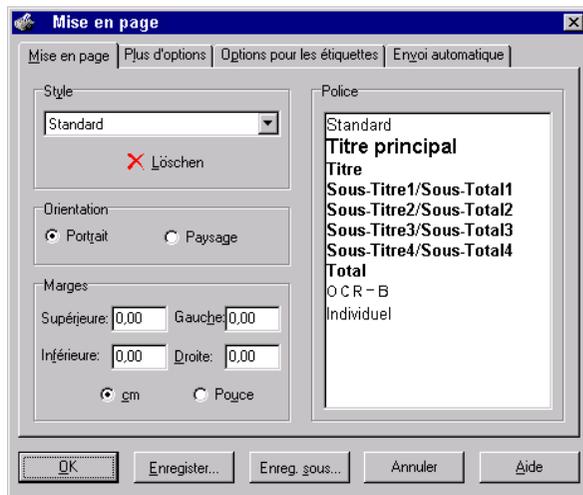
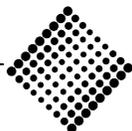


Figure 1-93: Mise en page

La fenêtre de dialogue "**Mise en page**" offre la possibilité de définir des modèles de format globaux, locaux ou spécifiques à l'utilisateur, ou d'adapter des modèles existants.



Imprimer

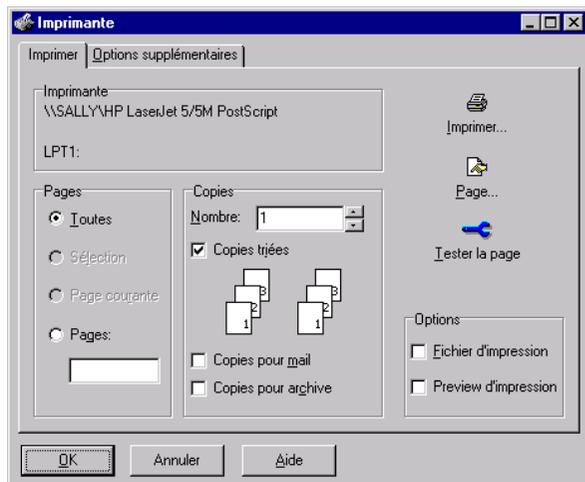
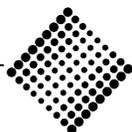


Figure 1-94: Imprimer

L'option "**Imprimer**" vous permet de définir les pages à imprimer. Par ailleurs, vous pouvez déterminer l'ordre d'impression et le nombre de copies. Les options d'archive permettent de déterminer si une copie de l'impression est copiée dans la gestion d'archivage (module de programme optionnel).



Affichage (écran)

Imprimer

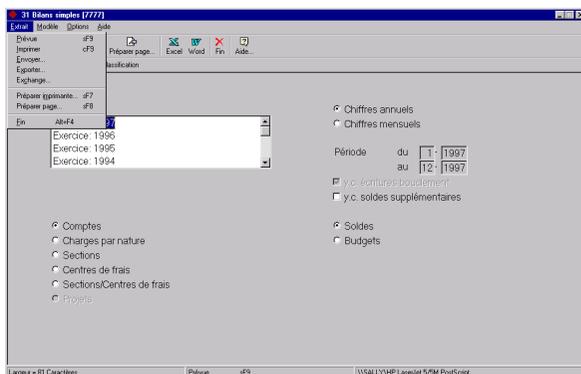
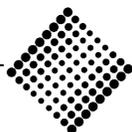
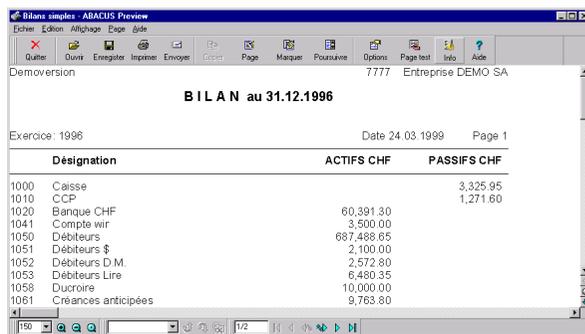


Figure 1-95: Imprimer

Si vous sélectionnez dans le menu "**Imprimer**" le sous-menu "**Affichage**", la liste sélectionnée est affichée à l'écran.

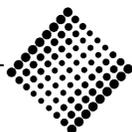




Désignation	ACTIFS CHF	PASSIFS CHF
1000 Caisse		3,325.95
1010 CCP		1,271.60
1020 Banque CHF	60,391.30	
1041 Compte wir	3,500.00	
1050 Débiteurs	687,498.65	
1051 Débiteurs \$	2,100.00	
1052 Débiteurs D.M.	2,572.80	
1053 Débiteurs Lire	6,480.35	
1058 Ducroire	10,000.00	
1061 Créances anticipées	9,763.80	

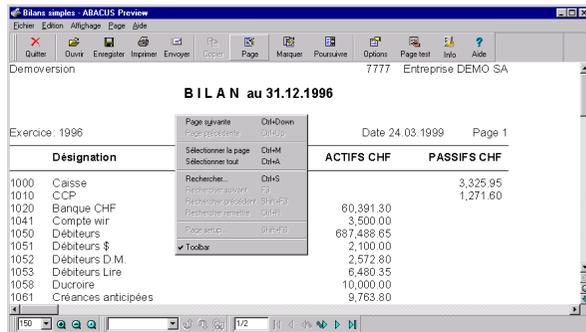
Figure 1-96: Affichage

Certaines fonctions ne peuvent être sélectionnées qu'une fois que la préparation du rapport est terminée. Ainsi, pour les longues listes par exemple, il n'est pas possible d'imprimer un rapport complet durant la préparation.



Drag & Drop

A l'intérieur de ce rapport, vous avez la possibilité, avec le bouton gauche de la souris, de sélectionner une partie du rapport. Avec la souris, repérez le point de départ et tirez le curseur (en maintenant le bouton enfoncé) jusqu'à la fin de la sélection.



BILAN au 31.12.1996

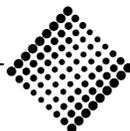
Exercice: 1996 Date: 24.03.1999 Page 1

Désignation	ACTIFS CHF	PASSIFS CHF
1000 Caisse		3,325.95
1010 CCP		1,271.60
1020 Banque CHF	60,391.30	
1041 Compte vir	3,500.00	
1050 Débiteurs	687,488.65	
1051 Débiteurs \$	2,100.00	
1052 Débiteurs D.M.	2,572.80	
1053 Débiteurs Lire	6,480.35	
1058 Duroirore	10,000.00	
1061 Créances anticipées	9,763.80	

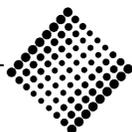
Figure 1-97: Bouton droit de la souris

Avec le bouton droit de la souris dans un menu de sélection, vous pouvez marquer la page courante ou le document entier. La partie ainsi marquée est affichée en noir.

En plaçant maintenant le curseur de la souris sur la partie sélectionnée et en maintenant enfoncé le bouton gauche de la souris, vous pouvez amener le rapport dans un logiciel externe ouvert, par exemple dans Word, grâce à la fonction OLE (Object Linking and Em-



bedding). Si à ce moment le logiciel cible n'est pas visible, vous pouvez sauter dans le logiciel désiré avec <Alt+Tab> (en maintenant le bouton de la souris enfoncé).



Fichier

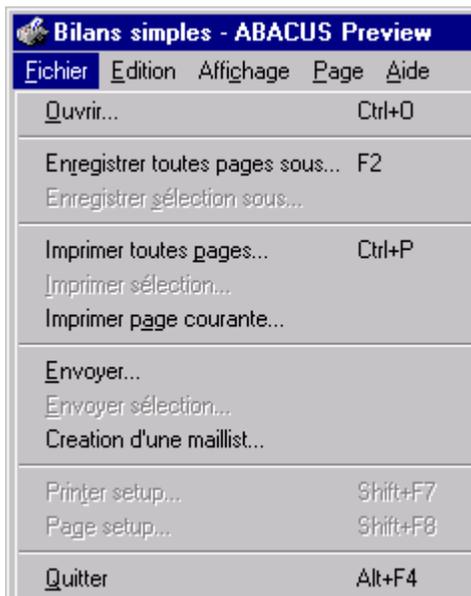
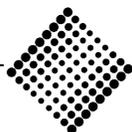


Figure 1-98: Menu fichier

Ouvrir

L'option "**Ouvrir**" permet d'ouvrir un fichier au format ADF (ABACUS Document Format). Alternativement, vous pouvez utiliser la combinaison de touches <Ctrl+O>.



Affichage (écran)

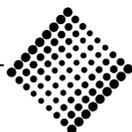
Fichier

Enregistrer toutes pages sous

Avec cette option ou <F2>, vous pouvez enregistrer le rapport sous forme de fichier dans un répertoire librement définissable. Différents formats d'exportation sont à disposition.

Pour enregistrer un rapport sous forme de fichier, les formats suivants sont disponibles:

ADF	Format de document ABACUS
ADF avec mot de passe	Format de document ABACUS protégé par mot de passe
ASCII mise en page normale	Texte DOS avec mise en page normale
ASCII (avec codes FF)	Avec codes Form Feed supplémentaires (Alt-12) à chaque fin de page
ANSI	Jeu de caractères Windows avec mise en page normale
ANSI (avec FF)	Avec codes Form Feed supplémentaires (Alt-12) à chaque fin de page
RTF	Rich Text Format. Format d'échange lisible par de nombreuses applications Windows, supportant toutes les spécifications d'écriture et couleurs, mais pas les cadres.
HTML	Format Internet (H ypertext m arkup l anguage)
WMF	Format graphique. Ne permet d'enregistrer qu'une seule page, mais avec tous les codes annexes.
EMF	Format WMF étendu
Données d'imprimé	Sortie sous forme de fichier d'im-



Affichage (écran)

Fichier

mante (imprimante sélectionnée)	pression avec tous les paramètres correspondant à l'imprimante active. Ce fichier peut ensuite être transmis directement à l'imprimante.
Données d'impression (imprimante Standard)	Sortie sous forme de fichier d'impression avec tous les paramètres correspondant à l'imprimante standard. Ce fichier peut ensuite être transmis directement à l'imprimante.
Test	Format de test avec toutes commandes au format ASCII. Utilisable en cas de difficulté.

Enregistrer sélection sous

Limite d'enregistrement à la partie sélectionnée. Mêmes fonctions et possibilités que celles énumérées ci-dessus.

Toutes les pages

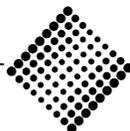
Imprime le rapport directement de l'affichage sur l'imprimante. L'impression peut également être déclenchée avec la combinaison de touches <Ctrl+P>.

Imprimer sélection

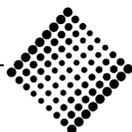
Limite l'impression à la partie sélectionnée.

Page courante

Imprime la page courante directement de l'affichage sur l'imprimante. La page courante est celle dans laquelle le curseur se trouve.



<p>ABACUS Tool-Kit</p>	<p>Affichage (écran) Fichier</p>
<p><i>Envoyer</i></p>	<p>Avec "Envoyer", l'imprimante est remplacée par le système de messagerie (Email). Indiquez l'adresse du destinataire et le document actif sera transmis à la destination au format ADF.</p>
<p><i>Envoyer sélection</i></p>	<p>Limite la transmission à la partie que vous avez sélectionnée.</p>
<p><i>Distribution</i></p>	<p>Dans ce menu, vous pouvez définir une liste de distribution directement dans votre système de messagerie, par ex. MS Outlook, pour les modules "Message", "Envoyer" et "Envoyer sélection".</p>
<p><i>Quitter</i></p>	<p>"Quitter" ou <Alt+F4> permet de fermer l'affichage d'écran.</p>



Edition

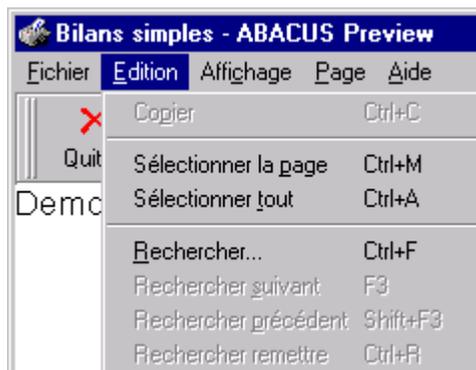


Figure 1-99: Menu Edition

Copier

Copie une partie sélectionnée dans le presse-papiers de Windows (aussi avec <Ctrl+C>).

Sélectionner page

Sélectionne une page complète du rapport s'il n'est pas sélectionné complètement (aussi avec <Ctrl+M>). La sélection précédente est supprimée.

Tout sélectionner

Sélectionne le rapport entier (aussi avec <Ctrl+C>). Au cas où le rapport entier est déjà sélectionné, supprime la sélection précédente.

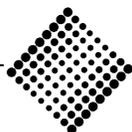




Figure 1-100: Rechercher

Rechercher

Recherche une chaîne de caractères données dans un rapport (aussi avec <Ctrl+C>). Si vous sélectionnez l'option "**Rechercher**", le curseur saute dans la cellule de recherche de la ligne d'état, dans laquelle vous pouvez introduire le critère de recherche. Les caractères génériques (*) et (?) sont utilisables. Les critères de recherche découverts dans le rapport sont affichés en sombre. Les deux flèches adjacentes à la cellule de recherche permettent d'obtenir le critère précédant ou suivant. L'icône proche des deux flèches annule l'ordre de recherche actuel.

Recherche en avant

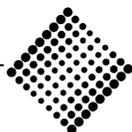
Saut vers le critère de recherche suivant (aussi avec <F3>).

Recherche en arrière

Saut vers le critère de recherche précédant (aussi avec <Shift+F3>).

Annuler recherche

Annule l'ordre de recherche actuel. Les sélections exécutées par la fonction de recherche sont automatiquement supprimées.



Affichage

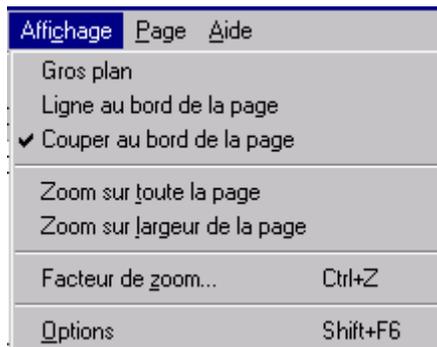


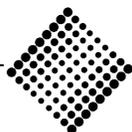
Figure 1-101: Menu Affichage

Gros plan

La largeur effective de la page est ignorée et la largeur du rapport remplit l'écran. Défilement latéral possible selon le besoin.

Ligne au bord de la page

A la place du bord du papier, affiche un trait mixte. Vous pouvez ainsi déterminer la partie qui peut être imprimée sur le papier.



ABACUS
Tool-Kit

Affichage (écran)

Affichage

➤ **Remarque:**

Si vous constatez que l'impression dépasse du bord droit du papier, vous devez adapter sous **"Sortie/Mise en page"** les réglages de tailles de police ou de positionnement de la page.

Couper au bord de la page

Vue 1:1 de la page telle qu'elle apparaîtra à l'impression, indiquant par exemple que la marge droite est coupée en raison d'un réglage de papier erroné dans le pilote d'imprimante Windows.

Toute la page

Le facteur de zoom est automatiquement calculé afin d'afficher la pleine page sur l'écran. Sert à contrôler la mise en page.

Largeur de la page

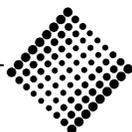
Le facteur de zoom est automatiquement calculé afin d'afficher la pleine largeur de la page sur l'écran. Sert à contrôler la mise en page.

Facteur de zoom

L'option **"Personnalisé"** ou la combinaison de touches <Ctrl+Z> fait sauter le curseur dans la cellule Zoom à la partie gauche de la ligne d'état. Définissez ici le facteur de zoom désiré, indiqué en %.

Ctrl-Shift

La combinaison de touches <Ctrl+Shift> augmente successivement la grandeur de l'affichage.



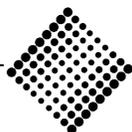
ABACUS
Tool-Kit

Affichage (écran)

Affichage

Alt-Shift

La combinaison de touches <Alt+Shift> diminue successivement la grandeur de l'affichage.



Options: Général

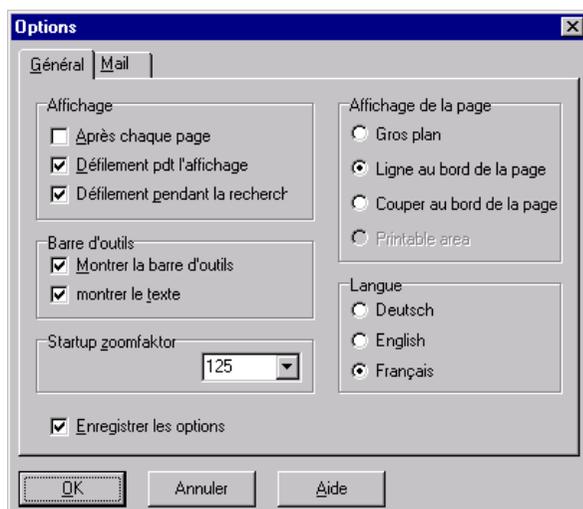
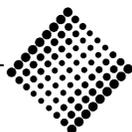


Figure 1-102: Affichage: général

Après chaque page

Lorsque cette option est activée, l'affichage représente toujours la largeur de la page traitée. Si la fenêtre d'affichage est trop petite pour afficher une page entière en une seule fois, le système passe non seulement à la page suivante, mais la partie de la page correspondante est affichée par un décalage vertical.



ABACUS
Tool-Kit

Affichage (écran)

Affichage

Options: Général

*Défilement
immédiat*

Actualise continuellement la fenêtre d'aperçu sur la position correcte durant le déplacement du repère sur la barre de position. Ne devrait être activé que si l'on dispose d'une carte graphique performante.

Repagination

Lorsque cette position est activée, l'écran est continuellement rafraîchi pour suivre le processus de recherche. Dans certaines conditions, la recherche se trouve ralentie en raison de la charge accrue des circuits graphiques.

*Afficher barre
d'outils*

Lorsque cette fonction est activée, les fonctions les plus importantes sont représentées sous forme de boutons sur la barre d'outils. Sinon, la barre d'outils disparaît et seule la barre de menu est visible.

Afficher texte

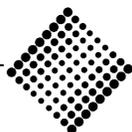
Lorsque cette fonction est activée, des sous-titres apparaissent à la partie inférieure de la barre d'outils. Sinon, seules les icônes sont visibles, sans texte.

*Zoom au démar-
rage*

Définissez ici le facteur zoom désiré de façon générale. Ce réglage est adopté par défaut à chaque nouveau lancement de rapport.

Mise en page

Définissez ici le mode de mise en page. Ce réglage est adopté par défaut à chaque nouveau lancement de rapport.



ABACUS
Tool-Kit

Affichage (écran)

Affichage

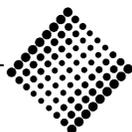
Options: Général

Langue

Dans ce menu, définissez le code langage de votre rapport. Ce réglage modifie la langue d'affichage sur les barres de menus et d'outils en fonction de la langue choisie.

*Enregistrement
permanent des
réglages*

Enregistre tous les paramètres de base que vous avez effectués concernant ce rapport en tant que réglages par défaut. Ces définitions sont automatiquement chargées lors du prochain lancement d'un rapport.



Options: Paramètres Mail

Format de fichier

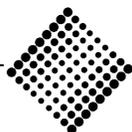
Définissez dans ce menu le format de fichier privilégié pour l'envoi de documents. Avec le bouton "**Parcourir**", vous pouvez rechercher un fichier dans votre système. Il est indiqué de choisir le format de fichier ADF (ABACUS Document Format) avec mot de passe. Avec ce format, vous avez la possibilité de protéger vos fichiers importants au moyen d'un mot de passe.

Format Mail

Sélectionnez le format Mail privilégié. Sont disponibles les formats Microsoft (MAPI), Lotus (VIM) et Internet (SMTP 3).

Enregistrement permanent des réglages

Enregistrez tous les paramètres de base que vous avez effectués concernant les formats de rapport et Mail en tant que réglages par défaut. Ces définitions sont automatiquement chargées lors du prochain lancement d'un rapport.

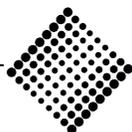


Page

<u>P</u> age	<u>A</u> ide
<u>P</u> remière page	Ctrl+Home
Page <u>p</u> récedente	Ctrl+Up
PG. <u>S</u> uiv	PgUp
PG. <u>P</u> rec	PgDn
Page <u>s</u> uivante	Ctrl+Down
<u>D</u> ernière page	Ctrl+End
<hr/>	
Bordure <u>s</u> upérieure	Ctrl+PgUp
Bordure <u>i</u> nférieure	Ctrl+PgDn
<u>Q</u> rigine	Home
<u>F</u> in	End
<hr/>	
<u>A</u> ller à la page...	Ctrl+G

Figure 1-103: Menu Page

Selon la taille du rapport, ce menu vous offre la possibilité de vous déplacer dans un rapport. Tous les index de saut sont également accessibles au moyen de touches de raccourci ou des boutons fléchés sur la barre d'état.

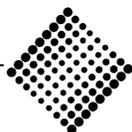


Les fonctions et touches suivantes sont disponibles:

Première page	<Ctrl+Home>
Dernière page	<Ctrl+End>
Page précédente	<Ctrl+Up>
Page suivante	<Ctrl+Down>
Page précédente	<PgUp>
Page suivante	<PgDn>
Bord supérieur	<Ctrl+PgUp>
Bord inférieur	<Ctrl+PgDn>
Bord gauche	<Home>
Bord droit	<End>

Atteindre

Si vous choisissez l'option "**Atteindre**" ou la combinaison de touches <Ctrl+G>, le curseur saute dans la cellule Info page sur la barre d'état. Indiquez ici le numéro de page que vous désirez obtenir.



Aide

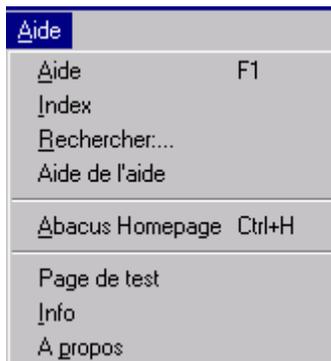


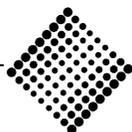
Figure 1-104: Menu aide

Aide Appelle le fichier d'aide.

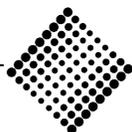
Index Indique le index du fichier d'aide.

Rechercher Recherche un critère défini dans le fichier d'aide.

Aide sur l'aide Appelle le fichier d'aide intuitive concernant Windows.



<i>ABACUS Tool-Kit</i>	Affichage (écran) Page Aide
<i>ABACUS Homepage</i>	Lorsque l'Internet est installé, démarre l'Internet Explorer et sélectionne l'adresse du site ABACUS.
<i>Page test</i>	Il s'agit d'un test d'impression WYSIWYG. Avec certaines imprimantes et certains pilotes, des problèmes de conversions de police pourraient se présenter. Ce test imprime tous les paramètres en texte normal.
<i>Info</i>	Présente une liste de toutes les informations relatives à la mémoire de votre système.
<i>A propos</i>	Présente des informations relatives au programme et à sa version.



Imprimer

Imprimer

Paramètres

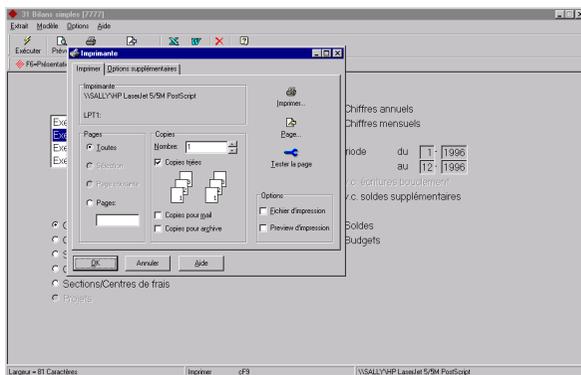


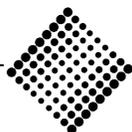
Figure 1-105: Imprimer

Imprimante

La zone supérieure indique le nom de l'imprimante, le commentaire défini dans le panneau de configuration et le port d'imprimante.

Tout

Si vous activez l'option **"Tout"**, l'ensemble du document est imprimé.



Sélection pages

Avec le paramètre "**Sélection**", seules sont imprimées les pages sélectionnées du document. Cette fonction est disponible uniquement dans la fenêtre d'aperçu.

Page courante

Avec "**Page courante**", seule la page courante est imprimée. Cette fonction est disponible uniquement dans la fenêtre d'aperçu.

Pages

Avec le réglage "**Pages**", les numéros de page indiqués sont imprimés. Séparez les numéros de page par des virgules, un point-virgule ou une plage comprenant plusieurs pages reliées par un tiret. Pour imprimer par exemple les pages 2, 4, 5, 6 et 8, entrez 2,4-6,8. Pour imprimer la page 6, puis à partir de la page 10 jusqu'à la fin, entrez 6,10.

Nombre de copies

Indiquez le nombre de copies que vous désirez imprimer.

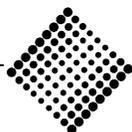
Copies triées

Si vous demandez l'impression de plusieurs copies, l'ordre d'impression est normalement le suivant:

page 1, page 1, page 1, page 2, page 2, page 2

Cet ordre est adopté car il réduit le volume de données à transmettre de l'ordinateur à l'imprimante.

Toutefois, il est souvent ennuyeux de devoir trier les copies et de les assembler à la main.



Le réglage "**Copies triées**" permet d'automatiser cette opération. Il faut cependant s'attendre à un ralentissement de l'impression. L'ordre des pages est alors le suivant:

page 1, page 2, page 1, page 2, page 1, page 2

Copie pour mail

Si vous activez ce réglage, une copie du document est également transmise au logiciel de messagerie (E-Mail).

Copie archivée

Si vous activez ce réglage, une copie du document est également enregistrée dans l'archive correspondante.

Bouton Imprimante

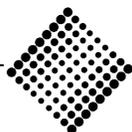
Le bouton "**Imprimante**" vous permet d'accéder directement au gestion d'imprimante de Windows.

Bouton mise en page

Le bouton "**Mise en page**" ouvre le menu de définition correspondant.

Imprimer dans un fichier

Dirige l'imprimerie d'impression d'un document vers un fichier et non pas directement vers l'imprimante. Cette fonction est utile pour faire imprimer un fichier à partir d'un autre ordinateur, ou pour transmettre l'imprimerie vers une imprimante qui n'est pas reliée à votre système. Pour enregistrer un fichier afin de pouvoir le mettre en valeur dans un autre programme, vous disposez ici de plusieurs formats de données appropriés (voir Affichage, Fichier).



Options supplémentaires

Dans ce menu, vous pouvez entreprendre d'autres réglages spéciaux.

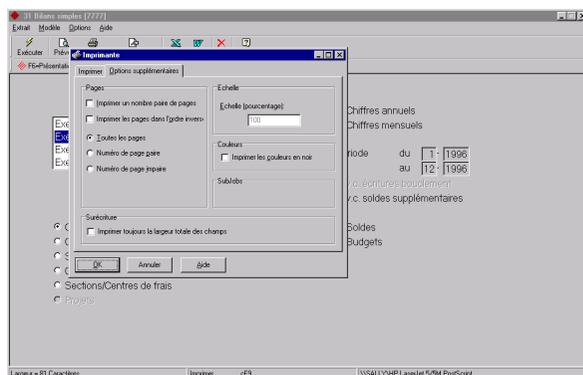
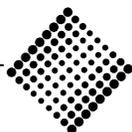


Figure 1-106: Options supplémentaires

Toujours imprimer pages paires

Ce réglage est avant tout utile pour les imprimantes continues. Il a pour effet qu'avec un formulaire continu la première page d'une impression se trouve toujours sur la face supérieure, et non pas au verso. Si ce réglage est activé, une commande de changement de page est produite si la dernière page du rapport est un nombre impair. Toutefois, il faut mettre le papier correctement en place dans l'imprimante avant de lancer l'impression.



ABACUS
Tool-Kit

Imprimer

Imprimer

Options supplémentaires

Ordre inverse

Imprime les pages dans l'ordre inverse des numéros.

Normal

Réglage standard pour une impression normale. Imprime les pages paires et impaires dans l'ordre normal.

*Pages paires /
pages impaires*

N'imprime que les pages paires / pages impaires. Si votre imprimante ne possède pas de fonction d'impression recto-verso, vous avez ici la possibilité d'imprimer d'abord les "**pages paires**". Prenez ensuite la pile, retournez-la et reprenez l'impression avec le réglage "**Pages impaires**". Selon l'imprimante, il est en outre nécessaire avant le second passage d'activer l'option "**ordre inverse**".

*Taille en pour-
cent*

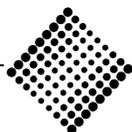
Ce réglage détermine le facteur d'agrandissement ou de réduction de l'impression.

*Imprimer couleur
en noir*

Avec ce réglage, les zones définies en couleur sont imprimées en noir. La couleur de fond est ignorée.

*Largeur totale
des cellules*

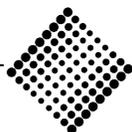
Avec cette option, vous pouvez éviter, si le pilote d'imprimante n'est pas optimal, que des cellules soient coupées au cas où la police de caractères était remplacée. La section "WYSIWYG" du chapitre "Conseils et astuces" aborde ce sujet de manière approfondie.



Déroulement de l'impression

Durant l'impression, vous donne des informations sur la tâche en cours.

<i>Tâche</i>	Impression, exportation, etc.
<i>Document</i>	Nom de la liste ou du rapport
<i>Imprimer</i>	Nom de l'imprimante activée ou nom du fichier d'imprimer
<i>Format</i>	Printer Data, RTF, ASCII etc.
<i>Ligne</i>	Ligne actuelle
<i>Page</i>	Page actuelle



Configuration d'imprimante

Configuration d'imprimante Windows

"**Configuration d'imprimante**" appelle le pilote d'imprimante prédéfini dans Windows.

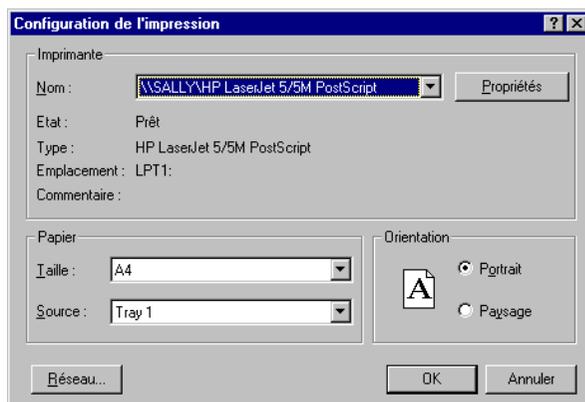
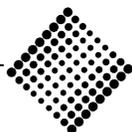


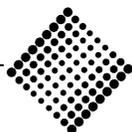
Figure 1-107: Configuration d'imprimante

Via les options "**Extrait | Régler imprimante**" ou "**Extrait | Imprimer | Imprimante**", vous accédez au module de définition des imprimantes. Naturellement, selon les types d'imprimante installés ou disponibles, la forme de l'écran et les réglages possibles peuvent changer. Dans l'exemple ci-après, nous allons modifier dans le premier écran le format et le type de papier



Selon le type d'imprimante, vous avez la possibilité de choisir différents types d'alimentation. Pour une imprimante laser, il s'agit généralement de bacs ou de l'alimentation manuelle.

Avec une imprimante matricielle, vous ne pouvez normalement choisir qu'entre tracteur/entraînement à picots, introduction avant/arrière ou alimentation feuille à feuille.



Propriétés

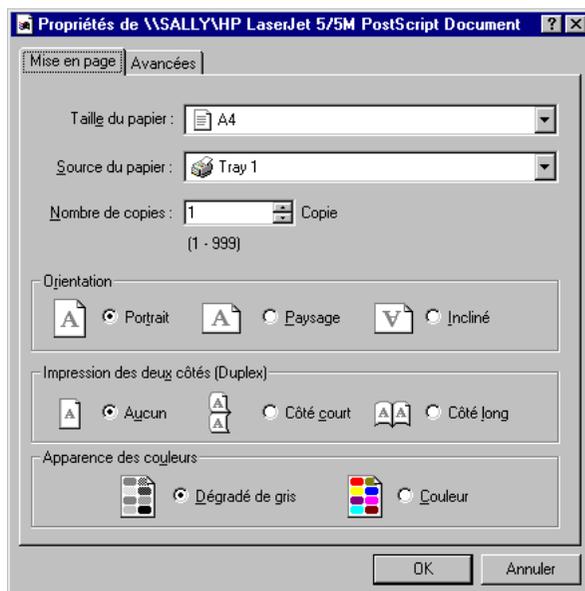
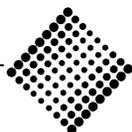


Figure 1-108: Propriétés d'imprimante laser

Selon le type d'imprimante, la fenêtre d'affichage peut comprendre différentes propriétés. Ici, vous obtenez une représentation graphique des tailles de papier disponibles pour ce modèle. Outre la taille et l'alimentation, l'orientation est également réglable sur cette imprimante.



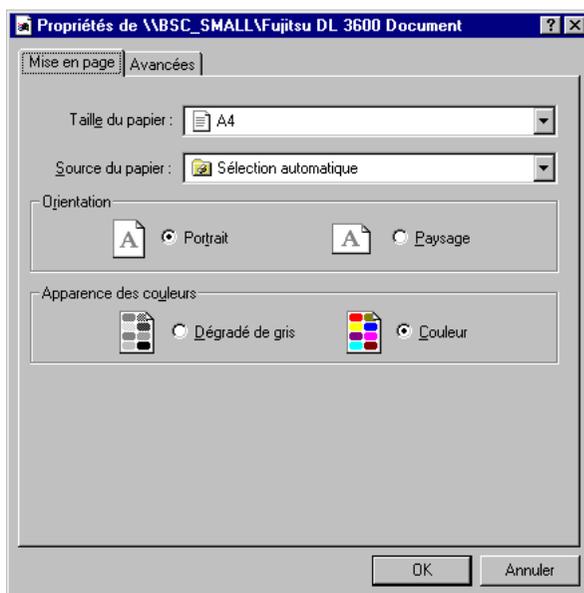
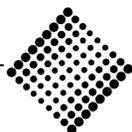


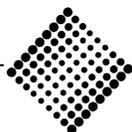
Figure 1-109: Propriétés d'imprimante matricielle

Avec une imprimante matricielle, on rencontre fréquemment des problèmes concernant le positionnement du papier. La section "WYSIWYG" du chapitre "Conseils et astuces" aborde ce sujet de manière approfondie.

Les écrans de menu présentés concernent les réglages normaux et liés à Windows pour l'imprimante considérée. Les réglages complets sont également traités dans le mode d'emploi de l'imprimante. Pour de plus amples renseignements concernant l'impression en général,



consultez le manuel Windows ou encore les aides correspondantes.



Mise en page

Mise en page

Modèles

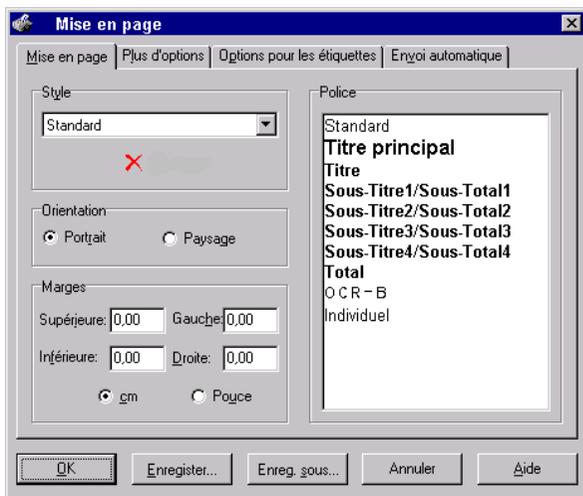
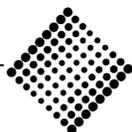


Figure 1-110: Mise en page / Modèles

Définition d'un modèle

Ce module offre la possibilité de sélectionner des modèles prédéfinis ou définis par soi-même. Chaque modèle définit notamment l'orientation (portrait/paysage), les marges et les polices de caractères. Toutes les polices Windows sont disponibles dans les tailles correspondantes.



Mise en page

Mise en page

Modèles

Pour une imprimante couleur ou pour l'écran seulement, des couleurs peuvent être attribuées aux polices individuelles. Pour créer ses propres modèles, il est conseillé d'adopter les polices TrueType, car leur taille est réglable et affichable en continu. Par ailleurs, ces polices présentent un aspect pratiquement identique sur l'écran et l'impression. Les polices d'imprimante ne doivent être privilégiées par rapport aux polices TrueType que pour OCR-B.

Avec les imprimantes matricielles, des problèmes pourraient survenir concernant la vitesse et la qualité d'impression. La section "WYSIWYG" du chapitre "Conseils et astuces" aborde ce sujet de manière approfondie.

Différents modèles ont été prédéfinis:

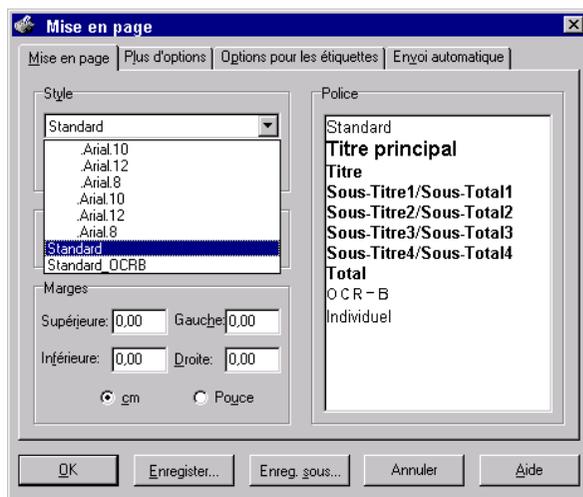
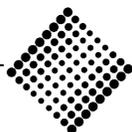


Figure 1-111: Modèles



Mise en page

Mise en page

Modèles

Pour définir un nouveau modèle, entrez-en un existant et modifiez-le en fonction de vos besoins. Lorsque vous lancez le menu "**Mise en page**", le modèle "**Standard**" est automatiquement chargé.

Orientation du papier

Sélectionnez l'orientation du papier pour le nouveau modèle en portrait (vertical) ou paysage (transversal).

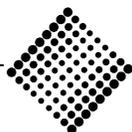
Marges

Fixez les marges horizontales et verticales selon vos besoins. Selon le réglage, les marges peuvent être définies en pouces (=Inches) ou en centimètres. Sur certaines imprimantes, la marge droite se situe en dehors du papier. Il n'est donc pas toujours possible de mesurer la distance désirée depuis le bord du papier jusqu'à la marge du texte et de l'entrer telle quelle. A ce sujet, consultez le chapitre "Conseils et astuces".

Polices et éléments de style

Il est possible de choisir une police et une taille de caractères spécifiques pour le titre principal, les titres de colonne, différents sous-titres, etc.

Si vous cliquez le bouton droit de la souris sur la ligne désirée dans la cellule de choix de police, un nouveau menu contextuel s'ouvre.



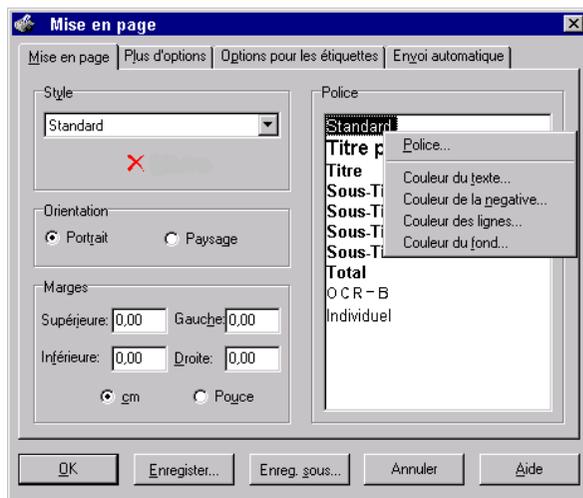
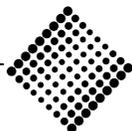


Figure 1-112: Polices et éléments de style

Comme vous le voyez dans l'ensemble illustré, vous avez ici la possibilité de modifier le style Titre principal. Ici, définissez, outre la couleur de premier et de second plan, également la couleur des chiffres apparaissant en négatif à l'impression. Sous couleur de ligne, vous pouvez influencer l'aspect des lignes, par exemple dans le programme AbaView. Pour modifier la police et la taille de caractères du style titre principal, sélectionnez l'option "Police".



Police de
caractères

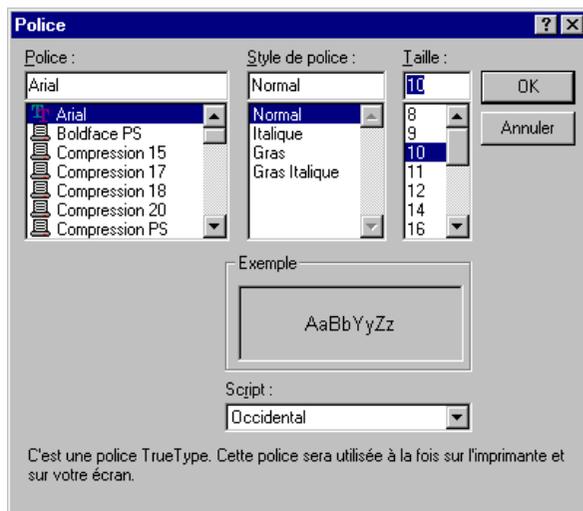
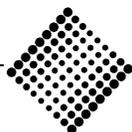


Figure 1-113: Polices de caractères

A présent, déterminez la police, la coupure et la taille des caractères pour le style Titre principal. Si vous cliquez le bouton **"OK"**, vous retrouverez l'écran précédent. Le style modifié apparaît maintenant avec la nouvelle police de caractères. Reprenez cette procédure et adaptez tous les autres styles tels que Titre principal, Titre, Sous-titre et Total en fonction de vos propres besoins.

Vous pouvez également modifier plusieurs styles simultanément. Cliquez sur le premier style. Pressez la touche <Shift> et cliquez sur le dernier style à modifier, sans relâcher cette touche. Vous avez ainsi sélectionné une gamme de styles. Avec la touche <Ctrl> et le bouton

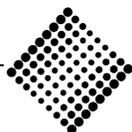


gauche de la souris, vous pouvez également sélectionner des styles individuellement.

Si vous cliquez maintenant le bouton droit de la souris à l'intérieur de la gamme sélectionnée, vous obtenez le menu contextuel décrit ci-dessus.

➤ **Attention**

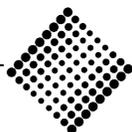
La police OCR-B possède normalement une taille de 12 points. Toute taille différente pourrait entraîner des problèmes lors du traitement ultérieur de justificatifs, car la hauteur des caractères pourrait être incorrecte, et l'imprimante pourrait avoir remplacé cette police par une autre.



Enregistrer un modèle

La partie inférieure du menu contextuel contient les boutons "**Enregistrer**" et "**Enregistrer sous**".

Si vous voulez "**Enregistrer**" un modèle existant sous le même nom, par ex. le modèle Format vertical Arial.10, vous ne disposerez pas des mêmes options qu'avec "**Enregistrer sous**".



Menu "Enregistrer"

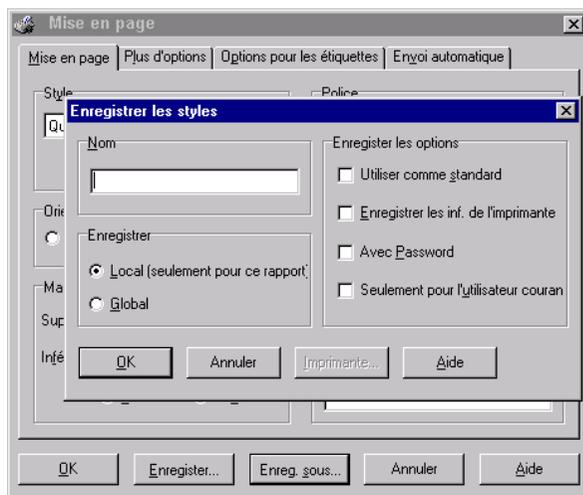
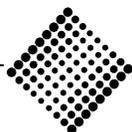


Figure 1-114: Enregistrer

Avec **"Enregistrer"** pour un modèle existant, le seul choix proposé est l'enregistrement du modèle avec tous les paramètres d'imprimante, et/ou avec mot de passe.



Menu "Enregistrer sous"

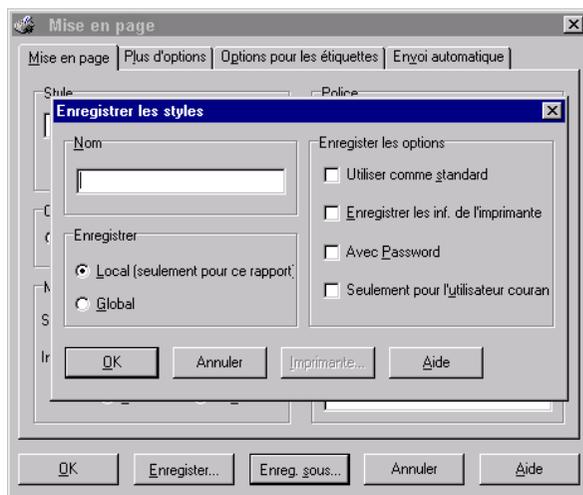
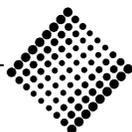


Figure 1-115: Enregistrer sous

Le menu **"Enregistrer sous"** permet de définir un nouveau nom pour le modèle. Toutes les possibilités d'enregistrement peuvent être sélectionnées.

Nom

Pour les modèles non standard, un nom doit être défini. Ce nom ne doit comporter aucun espace, et sa longueur est limitée à 40 caractères.



Utiliser comme standard

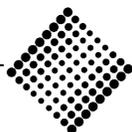
Si le modèle est enregistré comme le modèle normal / local, celui-ci est chargé à chaque fois que le même programme, par exemple **"31 Bilan"** est lancé. Si vous enregistrez le modèle en tant que normal / global, il sera toujours chargé dans chaque programme et menu au cas où aucun modèle normal local n'est défini.

Avec paramètres d'impression

Sauf spécification contraire, tous les modèles sont indépendants de l'imprimante. De cette manière, il est possible de définir des modèles propres pour différentes tâches, susceptibles de fonctionner de la même manière sur toutes les imprimantes utilisées. En cas d'enregistrement avec paramètres d'imprimante, tous les réglages de l'imprimante active à ce moment sont enregistrés simultanément, ce qui lie le rapport à une imprimante bien déterminée. Si ce modèle est chargé sur un poste de travail ne détectant aucune imprimante correspondant à ce nom, un message d'erreur est affiché, et ce modèle ne peut pas être chargé.

Avec mot de passe

Si ce réglage est activé, un modèle peut être protégé contre un effacement ou une modification intempestive. Avant que le modèle puisse être enregistré, un mot de passe doit être composé.



*Pour utilisateur
actuel seulement*

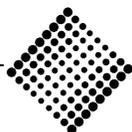
Si ce réglage est activé, le programme enregistre le modèle de manière spécifique à l'utilisateur. Dans ce cas, ce modèle spécial est indisponible pour tous les autres utilisateurs. S'il est simultanément sélectionné comme "**normal**", le comportement décrit ci-dessus est adopté, mais uniquement pour l'utilisateur actuel. Il est ainsi possible de définir en tant que modèle normal d'utilisateur, mais aussi comme modèle normal global.

Local / Global

Lors de l'enregistrement d'un modèle, il est possible de définir s'il est destiné à tous les programmes (global) ou exclusivement au sein du programme actuel, par ex. Gestion d'adresses, programme 31 (local).

Au lancement d'un programme, les règles suivantes s'appliquent pour le chargement du modèle:

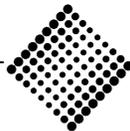
1. Au cas où une **définition** (à ne pas confondre avec le **modèle**) enregistrée avec le modèle est utilisée, le modèle enregistré est chargé. Ceci est également valable lorsque la définition a été enregistrée comme défaut, et par conséquent qu'elle est chargée automatiquement au démarrage du programme.
2. Ensuite, un modèle normal d'utilisateur local est chargé.
3. Si ce dernier n'existe pas, le programme charge un modèle normal local.
4. Si aucun modèle normal local n'est pas disponible, un modèle normal global spécifique à l'utilisateur est chargé.



5. Si ce type de modèle n'est pas non plus disponible, un modèle normal global est chargé.

➤ **Attention**

La prudence est de mise lorsqu'on enregistre un modèle sur un réseau. Si le modèle défini comme standard, global avec paramètres d'imprimante est enregistré, celui-ci sera chargé dans toutes les applications pour chaque mandant et sur chaque poste de travail. Pour chaque utilisateur chargeant ce modèle, les paramètres d'imprimante doivent être en tous points identiques. Si ce n'est pas le cas, les utilisateurs individuels ne pourront pas charger le modèle normal, et ils recevront un message d'erreur lors de chaque démarrage de programme ou de menus.



Options d'étiquettes

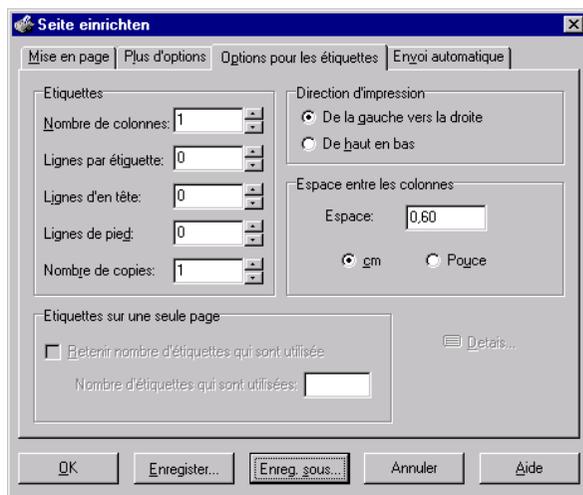
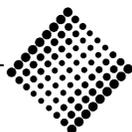


Figure 1-116: Option d'étiquettes

Les programmes d'étiquettes se trouvent actuellement en phase de développement. Ils ne sont pas encore utilisables avec cette version du gestion d'imprimante.



Autres options

Réglages spéciaux

Sous cette option, vous avez la possibilité d'entreprendre d'autres réglages spéciaux.

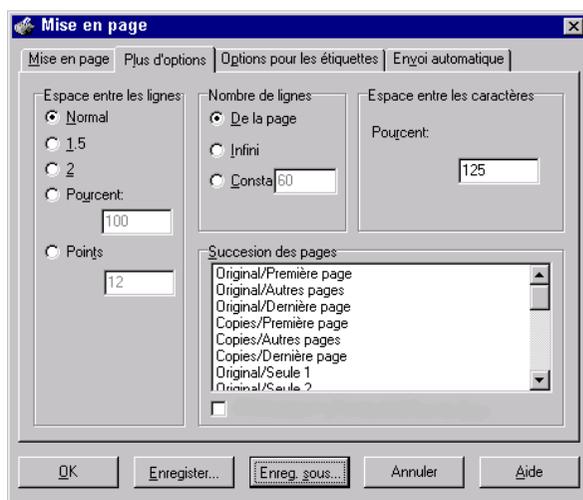
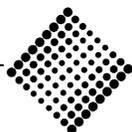


Figure 1-117: Autres options



Interligne

Normal

L'interligne est toujours basé sur la police de caractères normale. Le réglage "**Normal**" produit une impression avec interligne normal.

Interligne 1.5

Lorsque l'option "**1.5**" est activée, une demi-ligne est ajoutée entre les deux lignes pleines.

Interligne 2

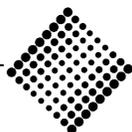
Si l'option "**2**" est définie, une ligne complète est ajoutée entre les deux lignes pleines.

Pourcentage

Vous avez la possibilité de définir l'interligne en pourcentage. Le réglage de "**100%**" correspond à un interligne normal d'une ligne. Si vous réglez "**200%**" la définition correspond à un interligne double.

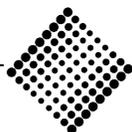
Points

Au lieu d'en pourcentage, l'interligne peut être défini en "**points**" (taille des caractères). Le réglage en points est le seul qui ne se base pas sur la police normale, mais sur une valeur absolue. Un réglage de 12 points correspond à l'espacement le plus courant, à savoir de 1/6ème de pouce.



➤ **Remarque**

Si vous imprimez sur du papier ligné, il peut arriver que les lignes imprimées ne correspondent pas avec le lignage en couleur du papier. Cela provient du fait que l'interligne est basé sur la police normale. Pour faire correspondre l'impression au lignage du papier, vous devez impérativement régler l'interligne sur 12 points.



Nombre de lignes

Taille du papier

Si le réglage "**Taille du papier**" est activé, le nombre de lignes imprimées est limité au nombre pouvant prendre place sur la taille de papier définie.

➤ **Remarque**

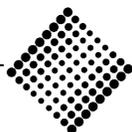
La gestion d'impression Windows d'ABACUS utilise le réglage du format de papier provenant du pilote d'imprimante de Windows. Afin d'assurer une impression parfaite, il est impérativement nécessaire que le format du papier correct soit défini dans le pilote d'imprimante de Windows. Il est souvent constaté que le pilote d'imprimante Windows est réglé sur A4 vertical, alors que l'imprimante est chargée de papier continu vertical ou transversal.

Continu

Le réglage "**Continu**" produit une impression continue du rapport complet sans tenir compte de la longueur du papier.

Fixe

Avec le réglage "**Fixe**", vous définissez manuellement un nombre de lignes déterminé. Ce réglage est utile notamment pour l'exportation de fichiers. Une autre utilisation de celui-ci est l'impression sur formulaires avec place limitée.



Largeur courante

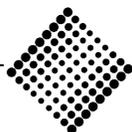
La "**Largeur courante**" en pour-cent est fixée par défaut à "**125%**". Ce paramètre détermine la largeur d'un rapport. Etant donné que cette définition détermine également l'espace entre les colonnes dans un rapport, ce réglage ne devrait être modifié qu'avec la plus grande prudence.

Ordre des pages

L'option "**Ordre des pages**" offre la possibilité de contrôler l'imprimante et les bacs. Par défaut, le système utilise ici l'imprimante définie sous "**Configuration d'imprimante**". Au cas où plusieurs imprimantes sont disponibles sur votre système, vous pouvez par exemple imprimer la page de couverture sur la page n°1, tandis que les suivantes le seront sur l'imprimante n°2. La dernière page pourrait encore au besoin être imprimée sur une troisième imprimante. Cette fonction permet ainsi d'imprimer factures, lettres ou offres normales sur différentes feuilles préimprimées. Il est ainsi possible de gérer facilement des feuilles avec logo d'entreprise ou des garnitures de facture avec bulletins de versement.

Le bouton "**Si une seule page, utiliser dernière feuille**" est à utiliser lorsqu'un rapport d'une seule page utilise le papier chargé dans le bac défini comme "**dernière page**". C'est le cas en particulier lorsqu'il s'agit d'imprimer un bulletin de versement sur la dernière page.

Pour définir un "**ordre des pages**", sélectionnez avec le bouton gauche de la souris par exemple la ligne de menu "**Original /couverture**". Le bouton droit de la souris ouvre un menu contextuel.



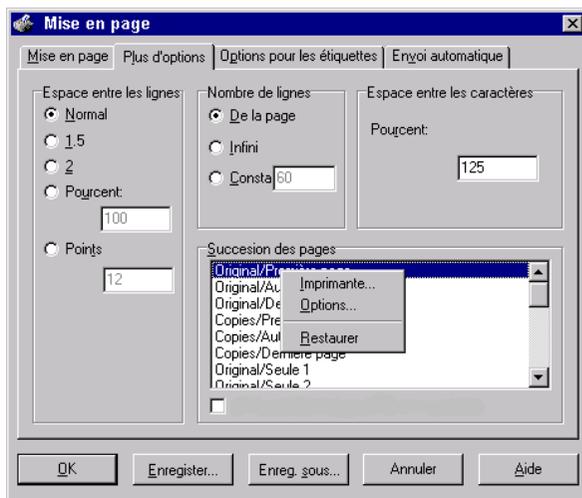
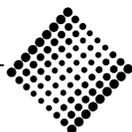


Figure 1-118: Ordre des pages

Imprimante/bac

Définissez ici l'imprimante et le bac sur lequel la page "Original/couverture" doit être imprimée.



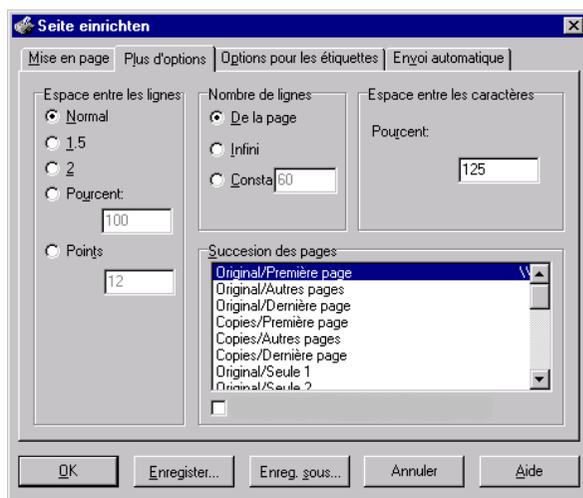
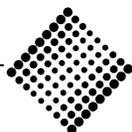


Figure 1-119: Pages suivantes

Pages suivantes

Selon la même procédure, définissez maintenant l'imprimante et le bac pour les pages suivantes et/ou la dernière page.



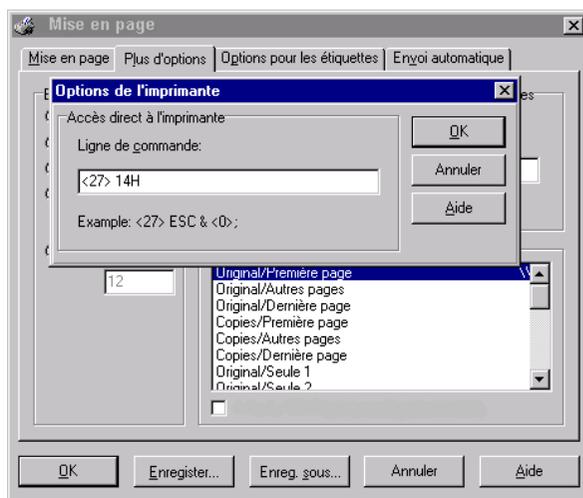
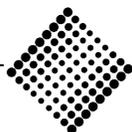


Figure 1-120: Ordre des pages/option

Options de bac

Sur cette ligne, vous pouvez directement transmettre les codes de commande à l'imprimante. Ces codes sont, comme dans notre exemple, donnés au début de **"Original/couverture"**. Si par exemple votre imprimante permet de charger un graphique dans sa mémoire interne d'impression, définissez sur cette ligne le code de commande (séquence ESC) pour imprimer ce graphique. Ce graphique sera alors imprimé sur chaque page, comme entête par exemple. Si une séquence de commande est définie ici, un astérisque (*) apparaît sur la ligne correspondante du menu **"Ordre des pages"**.



Mise en page

Autres options

Nombre de lignes

Vous pouvez également modifier plusieurs éléments en même temps. Cliquez sur le premier élément avec la souris, maintenez la touche <Shift> pressée puis cliquez sur le dernier élément à sélectionner. Vous avez ainsi sélectionné un secteur "de" - "à". Avec la touche <Ctrl> et le bouton gauche de la souris, vous pouvez sélectionner des éléments en succession. Si vous cliquez maintenant le bouton droit de la souris à l'intérieur de la gamme sélectionnée, vous obtenez le menu contextuel décrit ci-dessus.

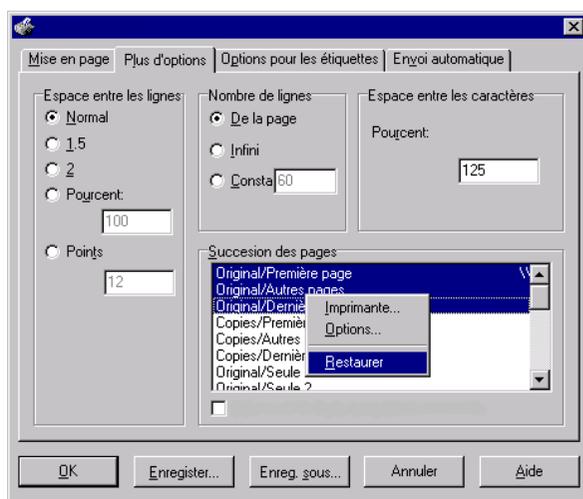
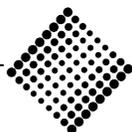


Figure 1-121: Restaurer



Restaurer

Sur chacune des lignes que vous avez modifiées, il apparaît pour chaque définition le nom de l'imprimante respective. Pour annuler une ou plusieurs de ces définitions, sélectionnez avec la touche <Ctrl> et le bouton gauche de la souris la ou les lignes, puis cliquez l'option "**Restaurer**" avec le bouton droit de la souris. Les paramètres d'imprimante sont alors effacés et l'imprimante sélectionnée sous "**Configuration d'imprimante**" sera à nouveau activée.

Original / couverture

Définissez l'imprimante et le bac pour l'impression de la première page d'une tâche d'impression (par ex. couverture).

Original / pages suivantes

Définissez l'imprimante et le bac pour l'impression de toutes les pages suivant la feuille de couverture (sauf la dernière page, si celle-ci doit être définie séparément).

Original/dernière page

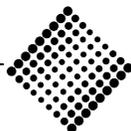
Dernière page de la tâche d'impression.

Copies/ couverture

Définissez l'imprimante et le bac pour l'impression de la première page de toutes les copies d'une tâche d'impression.

Copies/pages suivantes

Définissez l'imprimante et le bac pour l'impression de toutes les pages de toutes les copies de la tâche d'impression (sauf la dernière page, si celle-ci doit être définie séparément).



ABACUS
Tool-Kit

Mise en page

Autres options

Nombre de lignes

*Copies/dernière
page*

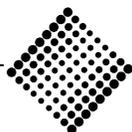
Dernière page de toutes les copies d'une tâche d'impression.

Original/ Individuel

Dans AbaView et dans le générateur de formulaire du module de comptabilité débiteurs d'ABACUS, une commande permet de sélectionner un bac individuel. C'est ici qu'est défini le bac à utiliser.

Copies/Individuel

Bac individuel pour toutes les copies.



Envoi automatique

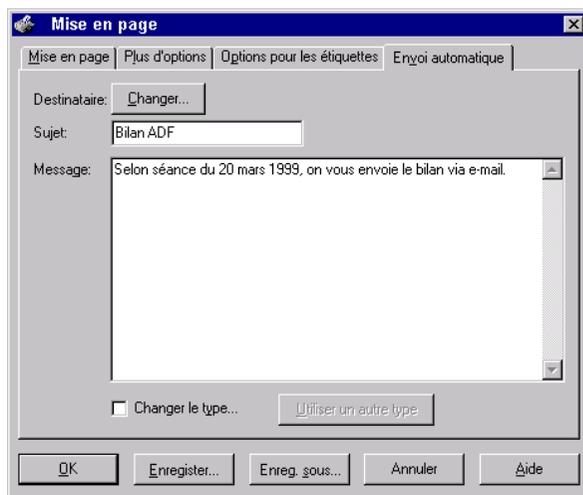
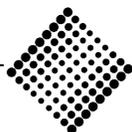


Figure 1-122: Envoi automatique

Dans ce menu, vous avez la possibilité de définir directement dans votre système de messagerie (Email, par ex. MS Outlook) une liste de distribution pour l'envoi de messages. Cette liste de distribution est valable, outre votre système de messagerie, pour les modules "Messages", "Envoyer" et "Envoyer sélection".



Conseils et astuces

Problèmes WYSIWYG

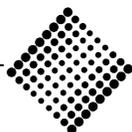
WYSIWYG (What You See Is What You Get, ou en français: 'vous obtenez ce que vous voyez') suppose que l'image apparaissant à l'écran sera reproduite fidèlement sur le papier, avec tous les espaces, lignes, etc..

La gestion d'imprimante d'ABACUS n'est pas en mesure de garantir une reproduction WYSIWYG pour toutes les imprimantes et toutes les configurations.

Un problème se présente lorsque le pilote d'imprimante, ou l'imprimante elle-même remplace une police de caractères; par exemple, les pilotes Postscript sous Windows NT remplacent la police Arial par Helvetica. Toutefois, la largeur des caractères n'est pas toujours parfaitement identique pour les deux polices. Par conséquent, les problèmes suivants peuvent se présenter:

- ◆ Des "phrases" longues ne finissent pas à la même position.
- ◆ Les mots peuvent être coupés à droite, mais les chiffres à gauche. Les éléments centrés peuvent être coupés à gauche ou à droite.
- ◆ Des mots et/ou chiffres individuels peuvent être superposés.

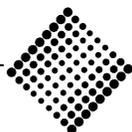
Ces problèmes peuvent se produire aussi bien avec des TrueType qu'avec d'autres polices.



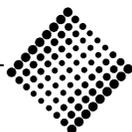
Le test d'impression "**Imprimer/Impression test**" contient un test WYSIWYG. Celui-ci vous permet de déceler en un clin d'oeil les problèmes que vous pourriez rencontrer. Il vous suffit de comparer ces lignes avec le contenu de l'écran.

Lorsqu'un problème de ce genre survient avec une imprimante, les solutions possibles sont les suivantes:

- ◆ Dans l'option "**Imprimer/Options**", vous pouvez activer "**Toujours imprimer pleine largeur des cellules**". Plus rien ne sera alors coupé, mais par contre les colonnes trop larges seront simplement superposées. Cette option ne produit donc pas un véritable WYSIWYG, mais elle permet de lutter contre les symptômes. Pour simplifier l'utilisation, stockez ce paramètre dans le modèle.
- ◆ Avec les imprimantes matricielles, l'option "**Toujours imprimer pleine largeur des cellules**" représente souvent la seule possibilité d'obtenir des rapports valables.
- ◆ Si vous disposez d'une imprimante Postscript: La plupart des imprimantes Postscript peuvent être exploitées aussi bien avec un pilote Postscript qu'un pilote dit normal. La solution pourrait être de changer de pilote, ou d'en installer un autre. Avec Windows NT comme avec Windows 95/98, le même pilote d'imprimante peut être installé deux fois; seul le pilote utilisé est différent. Le nom des pilotes Postscript ne peut parfois se reconnaître que par "PS".



Les réglages décrits ci-après sont actifs immédiatement et de façon globale, sauf lorsque les paramètres d'imprimante (ou également pour les rapports AbaView) sont aussi enregistrés dans les modèles. Ces modèles doivent être repris individuellement et enregistrés. Lors de l'enregistrement d'un modèle "**avec paramètres d'imprimante**", il est possible de vérifier les réglages dans la fenêtre de dialogue d'enregistrement pour la plupart des pilotes. Pour les autres, il faudra le cas échéant commencer par charger un autre pilote, puis recharger le pilote désiré. On s'assure ainsi que les réglages seront repris par la gestion d'impression.



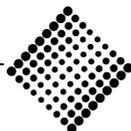
Windows 95/98

Dans "**Panneau de configuration | Imprimantes**", il est possible de définir des "**Propriétés**" pour chaque imprimante. Dans propriétés, on trouve un registre "**Police**", qui permet notamment de déterminer la manière dont les polices de caractères sont traitées. On dispose du choix entre fondamentalement "**TrueType avec tableau de remplacement**", "**TrueType remplacé par police d'imprimante**" et "**TrueType seulement**", ces réglages pouvant encore être combinés avec "**Contour**", "**Bitmaps**", "**Type 42**" et "**Ne pas transmettre**". Selon le pilote d'imprimante, ces combinaisons ne sont pas toutes disponibles à choix (ou le sont même pas du tout).

Il n'est malheureusement pas possible de faire une recommandation générale; la meilleure combinaison doit être trouvée par des essais.

Avec les imprimantes Postscript, les options "**TrueType seulement**" et surtout "**Type 42**" et "**Ne pas transmettre**" ne sont pas disponibles.

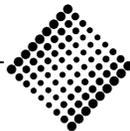
En revanche, avec les imprimantes laser ordinaires, toutes les options posent des problèmes, sauf "**TrueType comme contour**". Selon le réglage, la quantité de données à transmettre augmente considérablement.



Windows NT

Dans "**Configuration d'imprimante**", il est possible de passer à "**Propriétés**". Dans ce registre se trouve le bouton "**Options**", contenant notamment "**Texte sous forme de graphique**". Ce réglage procure une plus grande précision du WYSISYG. Malheureusement, ce réglage, selon la version de Windows NT ou du pilote d'imprimante ne peut pas être défini de façon globale dans le panneau de configuration, mais seulement dans "**Configuration d'imprimante**". Par ailleurs, il est possible de définir pour chaque imprimante dans "**Panneau de configuration | Imprimante**" des "**Propriétés**" spécifiques.

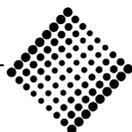
Propriétés propose un bouton "**Définir**" dont la fenêtre de dialogue permet d'appeler "**Polices**". Il est ici possible de définir (selon le pilote d'imprimante) les polices de remplacement pouvant être utilisées. Le cas échéant, il est possible de trouver des paires de polices assurant une bonne correspondance de la largeur des caractères. Suivant le réglage adopté, le volume de données échangé peut augmenter considérablement.



Problèmes de pilote

Avant tout dans Windows NT, on trouve des pilotes contenant apparemment des erreurs. Celles-ci se reconnaissent par l'absence de bouton "**Définir**" pour la configuration de l'imprimante, ou ultérieurement pour les propriétés.

Si l'on parvient tout de même à définir une telle imprimante, dans "**Configuration d'imprimante**" les boutons "**Taille du papier**" et "**Source**" sont inactifs. Lorsqu'on activera "**OK**" pour l'impression, il apparaîtra alors le message "Abacus WinPrint error 11 - Cannot create Device Context (DC) [0]". Ceci est un indice explicite de la nécessité d'installer un nouveau pilote d'imprimante. Etant donné que de tels messages d'erreur signalent clairement la présence d'un problème de pilote, veuillez vous adresser au fournisseur de l'imprimante.



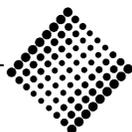
Espaceur des lignes/papier continu

Quelques précautions doivent être observées pour toutes les imprimantes utilisant du papier continu (sans fin):

Au cas où la dernière ligne ne peut être imprimée et que par conséquent une étiquette complète est déplacée sur la page suivante, il faut appeler dans "**Mise en page**" la position "**Autres options**". Ici, le réglage d'interligne doit être changé sur "**Points**" et sa valeur définie à 12.

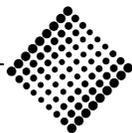
Avec ce réglage, un espaceur de 1/6ème de pouce est imposé, quelle que soit la police normale sélectionnée. Ce réglage est nécessaire même si la police normale a déjà été définie à 12 points, car du point de vue interne, toutes les polices de 12 points ne présentent pas une valeur de pixel identique.

Il est recommandé d'enregistrer ce réglage (le cas échéant ensemble avec les "**Paramètres d'imprimante**") dans un modèle global spécifique.



A4 ou lettre

Selon la version et la langue de Windows NT et du pilote, **il est impossible** de régler par défaut le format du papier de Lettre sur A4. Il s'agit d'un problème général de Windows NT, qui n'a rien à voir avec la gestion d'imprimante d'ABACUS. Au cas où le pilote le plus récent livré par le fournisseur de l'imprimante ne permet pas de remédier au problème, il ne reste plus que la solution suivante. Dans le pilote d'imprimante de Windows, créez votre propre formulaire dans le menu Format papier en reprenant les paramètres du format A4.



Taille du papier

Selon le logiciel d'exploitation utilisé (différentes versions de Windows NT ou Windows 95/98), il existe certaines différences dans la définition du papier. En outre, la liste affichée des formats prédéfinis est tributaire de l'imprimante sélectionnée. La pratique a démontré que différents formats de papier utilisés en Suisse **n'étaient pas définis** en standard.

Avec Windows 95/98, la meilleure solution dans ce cas est d'utiliser une taille de papier définie par l'utilisateur. Avec Windows NT, il faut définir un nouveau formulaire dans Gestion d'imprimante / Propriétés serveur.

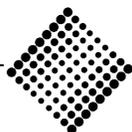
La largeur et la hauteur du papier peut être définie en cm ou en pouces. L'unité de mesure du papier doit servir de base, c'est-à-dire que pour toutes les dimensions métriques il faut spécifier des valeurs en cm, et pour les "anciens" formats, utiliser la définition en pouces. Pour les formats mixtes (très répandus pour le papier continu, par ex. 12 pouces de haut / largeur A4), la variante métrique doit être privilégiée.

Pour la conversion, vous pouvez utiliser la formule suivante:

$$1 \text{ pouce} = 1 \text{ Inch} = 2.54 \text{ cm}$$

$$1 \text{ cm} = 0.3937 \text{ pouce} = 0.3937 \text{ Inch}$$

Le chapitre "Espacement des lignes" donne des renseignements précieux à ce sujet.



Exemple pratique

L'impression d'ABACUS est incorrecte sur une imprimante matricielle. La page complète n'est pas imprimée sur une même feuille, alors que la place serait suffisante. Dans certaines circonstances, la ligne supérieure est décalée de deux lignes vers le haut sur chaque page.

Analyse du problème

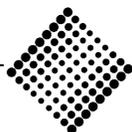
Une partie de l'impression n'apparaît que sur la seconde page, bien qu'il reste de la place sur la première. Ce problème ne se présente que sur les imprimantes matricielles à format vertical ou transversal.

Procédure d'impression

Avant l'exécution d'une tâche d'impression ou l'affichage à l'écran, notre programme d'impression effectue les opérations suivantes:

Outre l'imprimante normale définie dans Windows 95/98/NT ou le modèle prédéfini, le programme charge également le format du papier du pilote Windows. Par conséquent, les paramètres "**Propriétés Format du papier**" sont d'une importance primordiale, car le programme ABACUS génère sur la base de ce format la tâche d'impression et l'affichage.

Dans la majorité des cas, le réglage Format du papier "A4" est réglé dans la gestion d'impression, bien que l'imprimante matricielle travaille en format vertical ou transversal.



Conseils et astuces

Taille du papier

Exemple pratique

Avec un espacement de 1/6ème de pouce, une page "A4" permet normalement d'imprimer 70 lignes (une imprimante laser imprime généralement 64 lignes). Le papier continu format vertical permet d'imprimer 72 lignes avec 1/6ème de pouce, et 96 lignes avec 1/8ème de pouce. En format transversal, 48 lignes avec 1/6ème de pouce et 64 lignes avec 1/8ème. A présent, comment fonctionne l'impression sur une imprimante matricielle avec papier continu lorsque le format est réglé sur A4?

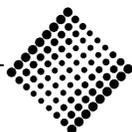
Solution

Si le pilote d'imprimante Windows ne propose pas "format vertical continu européen ou "format transversal" (pour des raisons de "simplification", il existe encore d'autres différences nationales), vous devrez donc définir votre propre format.

Dans Windows 95/98, sélectionnez les options suivantes: **"Bouton démarrer | Paramètres | Imprimante"**. Avec le bouton droit de la souris, cliquez sur l'imprimante à sélectionner **"Propriétés | Papier | Taille du papier | Individuel"**. Pour définir votre propre format de papier, procédez comme suit:

Unité d'entrée 0,1 mm:

Vertical	Longueur	3040	Largeur	2100
	r			
Transversal	Longueur	2030	Largeur	2950
	r			



Conseils et astuces

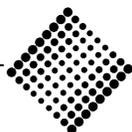
Taille du papier

Exemple pratique

Dans Windows NT, sélectionnez les options suivantes:
**"Bouton Démarrer | Paramètres | Imprimantes |
Fichier | Propriétés serveur | Formulaire | Nouveau
"**. Pour définir votre format individualisé, procédez aux
réglages suivants:

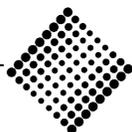
Unité métrique en cm:

Vertical	Longueur	30.40	Largeur	21.00
	r			
Transversal	Longueur	20.30	Largeur	29.50
	r			



Étiquettes

Les étiquettes présentent un problème particulier, car ici la taille du papier et l'espacement des lignes doivent être parfaitement assortis. Veuillez donc lire les chapitres "Espacement des lignes" et "Format du papier" et prendre connaissance des conseils qui y sont donnés.

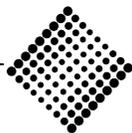


OCR-B

Différents programmes d'impression ABACUS, tout comme les générateurs de formulaires FGen, AbaWorX et AbaView, permettent d'imprimer certaines parties d'un texte avec la police OCR-B. Dans ces programmes, il suffit de spécifier que l'impression doit se faire en OCR-B. La police Windows à utiliser à cet effet est définie dans "**Mise en page**". Donnez toujours la préférence à la police d'imprimante (et non pas aux polices TrueType).

Normalement, les polices d'imprimante ne sont pas intégrées à la liste de polices lorsqu'on utilise une cassette spéciale. A cet effet, il faut sélectionner la cassette correcte dans Panneau de configuration/Imprimantes. Ensuite, les polices contenues dans cette cassette pourront être sélectionnées. La police TrueType OCR-B fournie n'est alors utilisée que pour l'affichage sur écran afin d'obtenir une image aussi fidèle que possible.

Si l'impression s'effectue avec la police OCR-B version TrueType, les caractères imprimés pourraient être trop hauts selon le pilote et l'imprimante utilisés. Pour différents réglages, cette police peut même être remplacée par un style tout différent, et résulter en une impression inutilisable.

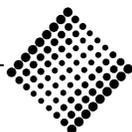


Vitesse

Avec les imprimantes matricielles et à jet d'encre, l'impression par l'intermédiaire d'un pilote Windows peut s'avérer sensiblement plus lente qu'auparavant avec les versions sous DOS.

Ce ralentissement est dû au mode d'impression sur l'imprimante matricielle. Certaines imprimantes matricielles et pilotes peuvent avoir d'énormes difficultés à reproduire les polices TrueType (graphiquement) et à les transcrire sur le papier au moyen de leur technique à aiguilles.

Il existe trois différents types de polices utilisés dans les pilotes Windows.



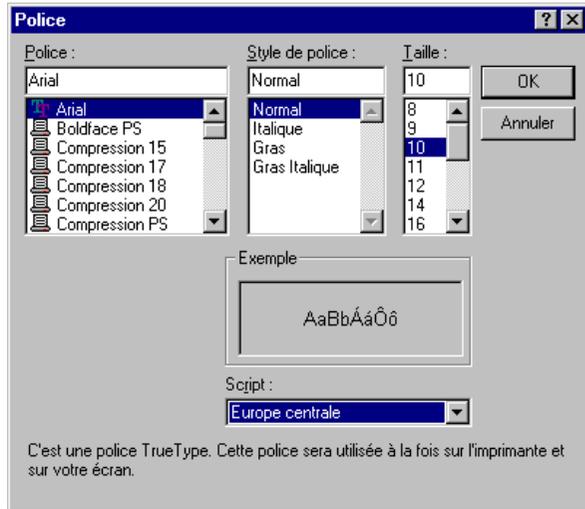
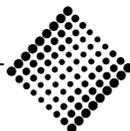


Figure 1-123: Polices d'imprimante

- ◆ Le symbole TT représente une police TrueType .
- ◆ Un symbole d'imprimante représente une police paramétrable (taille de caractère définissable à volonté).
- ◆ Lorsque ni TT ni le symbole d'imprimante n'est présent devant la police, on est en présence d'une police non paramétrable (police fixe).

La plupart des imprimantes matricielles fonctionnent sans problèmes avec une police TrueType telle que Arial et à une vitesse raisonnable.



Pour certains modèles, il est cependant nécessaire de sélectionner comme police de défaut une police paramétrable, ou même fixe afin d'obtenir une vitesse d'impression satisfaisante.

➤ **Remarque**

Travaillez toujours avec la version la plus récente du pilote livré par le fournisseur de l'imprimante. La plupart de ces pilotes peuvent être téléchargés gratuitement via Internet.

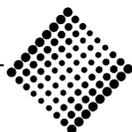
Si vous n'accordez pas une grande importance à la qualité d'impression (par ex. pour protocoles, listes internes, etc.), vous pouvez installer un pseudo-pilote qui permettra de retrouver la vitesse d'origine:

- ◆ Sous Windows 95/98, sélectionnez "**Général**" à la place d'un pilote d'imprimante lors de la configuration d'imprimante.
- ◆ Sous Windows NT, sélectionnez le pilote "**Générique/Texte seulement**".

Les deux fonctionnent également sur les imprimantes de réseau.

Le mode de conversion des polices de caractères est également un facteur déterminant de la vitesse d'impression.

- ◆ Si le nom de la police est remplacé par un nom de police d'imprimante, les informations y relatives ne sont pas transmises vers l'imprimante. L'impression sera relativement rapide.



- ◆ Si la police complète (par ex. comme contour) est transmise à l'imprimante, cela prendra bien entendu plus de temps. Plus le nombre de polices utilisées est élevé, plus la quantité de données à transmettre sera importante.

Toutefois, avant de mettre ces conseils en oeuvre, veuillez lire le chapitre "WYSIWYG" .

